

# 就職試験報告

就職試験を実施した、就職先情報や試験結果を入力し、就職試験報告の参照、登録、修正、削除を行います。

①

## ポータルシステムにログイン



②

## 就職試験結果報告一覧



追加

追加ボタンをクリックすると、就職試験結果登録画面へ遷移します。

③

## 試験就職先名称リンク

試験就職先名称リンクをクリックすると、就職先詳細画面を新規ウインドウで表示します。

## 就職試験結果登録

就職試験結果登録

※ 必須入力項目です。  
必ず最初に「就職先情報検索」ボタンを押して就職先名の取得を行ってください。  
該当就職先が存在しなかった場合は、直接就職先名を入力してください。  
※なお、該当就職先が存在しなかった場合のみ就職先のテキストフィールドは入力可能となります。

■就職試験結果の登録 ■就職先情報検索

◆就職先名称*	<input type="text"/>	*全角30文字以内
◆事業所名	<input type="text"/>	*全角20文字以内
*就職先名を直接入力した場合は、必ず就職先URLを以下に入力してください。		
◆就職先URL	<input type="text" value="http://www."/>	*半角100文字以内
◆志願年度*	2014 年度	
◆志願区分*	▼選択してください▼	
◆試験フェーズ*	<input type="radio"/> 1次試験 <input type="radio"/> 2次試験 <input type="radio"/> 3次試験 <input type="radio"/> 最終試験	
◆試験結果	<input checked="" type="radio"/> 内定 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格	
◆試験年月日	<input type="text"/>	*200文字以内 改行も1文字としてカウントされま す *半角カナは入力不可
◆内定年月日	---- 年 -- 月 -- 日	*内定決定時は、内定年月日を選択 してください。
◆受験者数	<input type="text"/> 人	*半角数字10桁以内
◆採用予定者数	<input type="text"/> 人	*半角数字10桁以内
◆面接種類	個人 <input type="text"/>	*その他を選択した場合は、テキスト フィールドに 全角20文字以内で詳細を記入し てください。
◆一般常識	<input type="text"/>	*200文字以内 改行も1文字としてカウントされま す *半角カナは入力不可
◆専門	<input type="text"/>	*200文字以内 改行も1文字としてカウントされま す *半角カナは入力不可
◆適性検査	<input type="text"/>	*200文字以内 改行も1文字としてカウントされま す *半角カナは入力不可
◆論文・作文	<input type="text"/>	*200文字以内 改行も1文字としてカウントされま す *半角カナは入力不可
◆実技	<input type="text"/>	*200文字以内 改行も1文字としてカウントされま す *半角カナは入力不可
◆面接内容	<input type="text"/>	*200文字以内 改行も1文字としてカウントされま す *半角カナは入力不可
◆後輩へのアドバイス	<input type="text"/>	*200文字以内 改行も1文字としてカウントされま す *半角カナは入力不可
■活動報告ファイルの登録		
◆添付ファイル	<input type="text"/>	*添付するファイル名は半角英数字に してください。 *添付ファイルは、200KBを超えては けません。

## 就職先情報検索

就職先情報検索ボタンをクリックすると、就職先情報検索ウインドウを表示します。検索条件を入力し、対象の就職先を選択して就職先名称の取得を行います。

※該当就職先が存在しない場合のみ就職先テキストフィールドを直接入力します。

## 就職先試験結果の登録

就職先試験結果を入力します。

## 参照

参照ボタンをクリックして、添付するファイルを指定し、活動報告ファイルを登録します。

## 次へ

次へボタンをクリックすると、就職先試験結果登録確認画面に遷移します。確認画面で登録ボタンをクリックすると入力した内容で就職先試験結果を登録します。※必ず登録確認画面で「登録」ボタンをクリックして下さい。