

進路確定報告

進路確定した就職先情報と勤務予定地等の情報を入力し、進路区分(企業、公務員、教員、進学、自営、その他)に分けた、進路確定報告の登録・修正・削除を行います。

① ポータルシステムにログイン



② 進路確定報告



次へ

進路区分、内定先を選択し、次へボタンをクリックすると、進路確定報告画面へ遷移します。内定先の選択は、内定登録済みの就職試験報告が一覧にて表示されます。

進路区分は、企業・公務員・教員・進学・自営・未決定のいずれかを選択し、選択した進路区分に沿った進路確定報告画面へ遷移します。

③ 進路確定報告(企業へ就職) ※進路区分「企業」を選択した場合

※は必須入力項目です。
必ず最初に「就職先情報検索」ボタンを押して就職先名の取得を行ってください。
既に登録済みの就職先の変更は「就職先情報検索」ボタンを押して就職先名の再取得を行ってください。
該当就職先が存在しなかった場合は、直接就職先名称を入力してください。
※なお、該当就職先が存在しなかった場合のみ就職先のテキストフィールドは入力可能となります。

◆進路報告(就職先) ◆就職先情報検索 ◆就職先情報検索

◆就職先名称※ *全角30文字以内

◆事業所名 *全角20文字以内

※就職先名称を直接入力した場合は、必ず就職先URLを以下に入力してください。

◆就職先URL http://www. *半角100文字以内

◆勤務予定地※ 都道府県: ▼ 都道府県 ▼ *都道府県は必須入力項目です
市区町村: ▼ 市区町村 ▼

◆業種 ▼ 選択してください ▼

◆職種 ▼ 選択してください ▼

◆産業分類※ ▼ 選択してください ▼ ※既に表示されている場合は変更しなくてください。

◆職業分類※ ▼ 選択してください ▼

◆志願区分 ▼ 選択してください ▼

◆雇用区分※ ▼ 選択してください ▼

◆決定年月日 ---- ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日

次へ 戻る

就職先情報検索

就職先情報検索ボタンをクリックすると、就職先情報検索ウィンドウを表示します。検索条件を入力し、対象の就職先を選択して就職先名称の取得を行います。

※該当就職先が存在しない場合のみ就職先テキストフィールドを直接入力します。

進路報告

進路報告を入力します。

次へ

次へボタンをクリックすると、進路確定報告登録確認画面に遷移します。確認画面で登録ボタンをクリックすると入力した内容で進路確定報告を登録します。
※必ず登録確認画面で「登録」ボタンをクリックして下さい。

登録完了すると、進路確定報告の登録内容によって、志望調査登録の内容も更新します。