



令和5年度鳥取大学事務職員採用試験(登用試験)エントリーシート

作成日：令和 年 月 日

ふりがな			昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	写真貼付 (縦4cm、横3cm) 上半身・正面向・脱帽 ※撮影後6ヶ月以内のもの
氏名	生年月日 (年齢)			
連絡先住所	(〒 -)			
TEL	- -		配偶者	有・無
E-mail	@		扶養親族	有・無

学 歴	在 学 期 間	学校名・学部、学科等名 (卒業見込, 卒業, 退学等の区分も併せて記入)
	. . ~ . .	高等学校 卒業
	. . ~ . .	
	. . ~ . .	
	. . ~ . .	

職 歴 ※ アルバイト 等も含む。 ※ 青年海外協 力隊などのボラ ンティア活動も 本欄に記入。	在 職 期 間	会 社 名	職 務 内 容 (簡単に)
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		

語学に関する資格 (TOEIC・英検等)	語学以外の資格等 (普通自動運転免許を除く。)

本学常勤職員への登用を志望する理由
本学常勤職員として登用された場合に取り組みたいこと
これまでの本学における勤務経験によって得たもの
自分の長所・特徴・セールスポイント

(記入上の注意事項)

1. エントリーシートは、Word データ又は PDF データで提出してください。
2. エントリーシートは、PC で作成し、A4・2 枚におさめてください。(フォントは、MS ゴシック 10pt としてください。)ただし、学歴及び職歴欄の記載が枠内におさまらない場合は、1 ページ目をコピーし記入してください。
3. エントリーシートは、本学採用者の選考に利用するものであり、この目的以外で利用することはありません。
4. エントリーシートの記載等に虚偽の内容が明らかになった場合は、合格を取り消します。