

鳥取大学研究推進機構産官学連携コーディネーター募集について

鳥取大学研究推進機構では、下記のとおり産官学連携コーディネーターを募集いたします。

記

1. 募集人員 産官学連携コーディネーター 1名（鳥取キャンパス）
2. 勤務形態 フルタイム職員・任期あり（年度更新、最長4年度間）
3. 試行期間 あり・14日
4. 所 属 鳥取大学 研究推進機構

5. 専門分野

専門は問わないが、起業に関する高い知識及び本学の構成学部等と関連する「工学、農学、乾燥地科学、医学、地域学」のいずれかに高い素養を有し、本学の研究活動・成果や産業界の動向などを分析できること。また、本学の研究活動・成果の活用などについて、大学発スタートアップ創出に向けた大学等の各種取組に対して、伴走支援を行い、産官学間の連携に寄与できる行動力を有すること。さらに、以下の「6. 業務内容」の業務を調整し、まとめる能力を有すること。

6. 業務内容

科学技術振興機構 大学発新産業創出基金事業 スタートアップ・エコシステム共創プログラム拠点都市プラットフォーム共創支援「Peace & Science Innovation Ecosystem(PSI)」(以下、「PSI スタートアップ・エコシステム共創」という。)の事業として、鳥取大学が有する研究成果からのスタートアップ創出に関する業務の推進とし、具体的には以下の通り。

- (1) 研究シーズの発掘
- (2) 研究者によるスタートアップ創出活動の伴走支援
- (3) スタートアップ創出と関連する省庁等競争的外部資金の獲得支援
- (4) その他、PSI スタートアップ・エコシステム共創に係る諸活動

7. 応募資格

- (1) 学士以上の学位を有する者、もしくはそれと同等の学識経験を有すること。
- (2) 組織的な業務遂行に必要な協調性があり、調整能力があること。

- (3) 業務遂行に必要な計画能力があること。
 - (4) 交渉力、プレゼンテーション能力があること。
 - (5) 企業、もしくは大学や研究機関と連携した活動経験があることが望ましい。
- ※ なお、研究支援や産官学連携支援に関する経験の有無は問いません。

8. 雇用条件

- (1) 勤務条件：〈勤務時間〉8：30～17：15（休憩時間：12：00～13：00）
〈休日〉完全週休2日制（土曜日、日曜日）国民の祝日、年末年始、
鳥取大学記念日（6月1日）
〈休暇〉年次有給休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇 等
〈給与〉日額18,400円（各種保険適用、通勤手当支給）
〈賞与〉年2回（6月、12月）、各1.3か月分※在職期間により変動あり
- (2) 勤務地：鳥取大学研究推進機構（鳥取キャンパス内）

9. 採用時期 令和6年8月1日以降の出来るだけ早い時期

10. 提出書類

- (1) 履歴書（市販の様式又は様式1）
- (2) 業務に関する抱負（1500字程度）（様式2）
- (3) 産官学又は企業間連携の活動実績（様式3）

11. 応募締切 令和6年5月31日必着

12. 選考方法 1次：書類選考、2次：面接

13. 問い合わせ先・送付先

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101

国立大学法人鳥取大学

研究推進部 研究推進課 総務係

E-mail : ken-somu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

TEL : 0857-31-5609

FAX : 0857-31-5571

- ※1 封筒の表に「産官学連携コーディネーター（鳥取キャンパス）応募書類在中」と朱書し、簡易書留郵便または宅配便で送付してください。なお、応募書類等は返却いたしません。
- ※2 応募書類等に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づき選考以外の目的には使用いたしません。