

◆平成23年3月31日までに作成・取得した法人文書ファイル管理簿

大分類	中分類	小分類	名称(旧法人文書ファイル名)	文書作成取得日における文書管理者(旧作成者)	作成(取得)時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間が満了した後の措置	備考
学術情報部情報企画推進課	情報企画係	公印管守	附属図書館・総合メディア基盤センター公印簿及び関係書類(平成16年度)	鳥取大学学術情報部情報企画推進課情報企画係	2004年度	20050401	30年	2034年度末	紙	事務室	総務企画部情報企画推進課長	廃棄	