

鳥取大学研究推進機構産官学連携コーディネーター募集について

鳥取大学研究推進機構では、下記のとおり産官学連携コーディネーターを募集いたします。

記

1. 募集人員 産官学連携コーディネーター 1名（鳥取キャンパス）
2. 勤務形態 フルタイム職員・任期あり（年度更新、最長5年度間）
3. 試行期間 あり・14日
4. 所属 鳥取大学 研究推進機構

5. 専門分野

専門は問わないが、本学の構成学部等と関連する「工学、農学、乾燥地科学、医学、地域学」のいずれかに高い素養を有し、本学の研究活動・成果や産業界の動向などを分析できること。また、本学の研究活動・成果の活用などについて、本学研究者や企業などを積極的に訪問することでコーディネート活動を行い、産官学間の連携に寄与できる行動力を有すること。さらに、以下の「6. 業務内容」の業務を調整し、まとめる能力を有すること。

6. 業務内容

- (1) 本学の研究シーズ及び産業界のニーズの発掘及びマッチング
- (2) 外部資金獲得に向けた研究支援業務
- (3) 研究活動に係るリスク管理に関する業務
- (4) その他産官学連携に関連する業務

7. 応募資格

- (1) 学士以上の学位を有する者、もしくはそれと同等の学識経験を有すること。
 - (2) 組織的な業務遂行に必要な協調性があり、調整能力があること。
 - (3) 業務遂行に必要な計画能力があること。
 - (4) 交渉力、プレゼンテーション能力があること。
- 以下の(5)～(6)の経験・能力は評価対象になりますが、必須ではありません。
- (5) 企業、もしくは大学や研究機関と連携した活動経験があること。
 - (6) 安全保障輸出管理に係る業務経験があること。
- ※ なお、研究支援や産学連携支援に関する経験の有無は問いません。

8. 雇用条件

- (1) 勤務条件： 〈勤務時間〉 8：30～17：15（休憩時間：12：00～13：00）
〈休日〉 完全週休2日制（土曜日、日曜日）国民の祝日、年末年始、鳥取大学記念日（6月1日）
〈休暇〉 年次有給休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇 等
〈給与〉 日額 18,400 円（各種保険適用、通勤手当支給）
〈賞与〉 年2回（6月、12月）、各 1.3 か月分※在職期間により変動あり
- (2) 勤務地： 鳥取大学研究推進機構（鳥取キャンパス内）

9. 採用時期 令和7年4月1日以降の出来るだけ早い時期

10. 提出書類

- (1) 履歴書（市販の様式又は様式1）
(2) 業務に関する抱負（1500字程度）（様式2）
(3) 産官学又は企業間連携の活動実績（様式3）

11. 応募締切 令和7年2月7日（金）必着

12. 選考方法 1次：書類選考、2次：面接

13. 問い合わせ先・送付先

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101

国立大学法人鳥取大学

研究推進部 研究推進課 総務係

E-mail： ken-somu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

TEL： 0857-31-5609

FAX： 0857-31-5571

※1 封筒の表に「産官学連携コーディネーター（鳥取キャンパス）応募書類在中」と朱書し、簡易書留郵便または宅配便で送付してください。なお、応募書類等は返却いたしません。

※2 応募書類等に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づき選考以外の目的には使用いたしません。