

# 資料提供招請状

各 位

国立大学法人鳥取大学  
米子地区事務部 経理・調達課

この度、本学では、「**バイオセーフティキャビネット 一式**」の調達を計画しております。つきましては、貴社において下記の仕様に該当する物品がありましたら、関係資料等を送付くださいますようお願いいたします。

記

## 1 主な仕様内容

別紙「仕様書(案)」のとおり（学部調達係：渡部に問い合わせください。）

本仕様内容は最終の要求要件ではなく、仕様を充たしていない箇所があっても、仕様を決定するうえで参考とさせていただきたいので、同種の製品を取り扱っている場合は資料の提供をお願いします。

## 2 関係資料等

### (1) 仕様比較表 2部（エクセルデータでの提出も含む）

仕様比較表は、本学の仕様に対する入札機器の機能・性能・対処方法を記載し、「単にできる」という記載ではなく、具体的な数値、性能等を詳細に記載して下さい。

また、応札業者の押印のあるものとは別に本学配布の電子媒体（エクセルデータ）でも提出して下さい。下記照会先にご連絡頂ければこちらからメールにて送付します。

### (2) 意見書 2部

仕様を決定するうえで参考とさせていただきたいので、仕様書(案)に対しまして仕様項目の削除、変更、追加等を希望されます場合は、その理由を付して意見書を提出して下さい。こちらも下記照会先にご連絡頂ければ、電子媒体をメールにて送付します。

### (3) カタログ・図面等 2部

仕様比較表に記載した内容の分かるカタログ・図面等を提出して頂きますが、その際には、該当箇所にインデックスを付して仕様書の番号(1-1等)を朱書きして、その記載がわかるように整理して提出して下さい。

また、カタログ・図面等に記載が無い項目については性能証明書を提出して下さい。

### (4) 価格(定価)表 1部

### (5) 参考見積書 1部

### (6) 納入実績表 1部

## 3 送付及び照会先

〒683-8503 米子市西町86

国立大学法人鳥取大学 米子地区事務部 経理・調達課 学部調達係(担当:渡部)

TEL 0859-38-7076 FAX 0859-38-7069

E-mail me-gakubucho@ml.adm.tottori-u.ac.jp

## 4. 送付期限

**令和6年4月19日(金) 15時00分（郵送の場合は必着のこと。）**