

| 大分類   | 中分類   | 小分類(旧法人文書ファイル名)        | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所        | 文書管理者  | 保存期間が満了した後の取扱い |
|-------|-------|------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|-------------|--------|----------------|
| 管理・運営 | その他   | 教員養成センター関係             | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 介護等体験                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許通知・調査・会議           | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 学生教育ボランティア             | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状・資格証明書関係          | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教育実習                   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 現職教員研修関係               | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教職課程認定申請関係             | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教育実習履修申込書              | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙    | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状取得希望登録制 麻疹抗体確認書   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 電子   | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状一括申請              | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 共通教育推進委員会              | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援委員会                | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告 | 調査・報告(教務企画係)           | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 高大連携                   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 非常勤講師及び授業実施関係          | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | TA・SA採用                | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 全学共通教育定員関係             | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 電子   | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業    | 全学共通科目実施計画             | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業    | 教科集団                   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業    | 公開授業講座                 | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 3年   | 2028年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業    | 大学以外の教育施設等单位認定         | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業    | 定期試験                   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 3年   | 2028年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業    | 数理・データサイエンス・AI教育関係     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業    | 広島大学との単位互換関係           | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 電子   | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業    | 鳥取県4大学間の単位互換に関する包括協定関係 | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業    | シラバス関係                 | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業    | くらしの経済・法律講座            | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 3年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室         | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他   | 非常勤講師関係                | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他   | ティーチングアシスタント経費関係       | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 電子   | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他   | 授業目的公衆送信補償金関係          | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 持続性社会創生科学研究科委員会        | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 30年  | 2055年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 持続性社会創生科学研究科共通科目専門委員会  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 式典    | 入学式・学位記授与式             | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則 | 規則制定・改正                | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 30年  | 2055年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 持続性社会創生科学研究科関係書類       | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 持続性社会創生科学研究科教員資格審査関係   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 持続性社会創生科学研究科大学院担当関係    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他   | 持続性社会創生科学研究科非常勤講師関係    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室・業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 雑文書                    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 3年   | 2028年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告 | 調査・照会                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他   | LMS e-ポートフォリオシステム関係    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他   | 学務支援システム掲示板登録          | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 1年   | 2026年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他   | 学生証発行願                 | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 3年   | 2028年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他   | 学務支援システム教職員利用登録関連      | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 1年   | 2026年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他   | 学務支援システム関係             | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 3年   | 2028年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類       | 小分類(旧法人文書ファイル名)            | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所        | 文書管理者  | 保存期間が満了した後の取扱い |
|-------|-----------|----------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|-------------|--------|----------------|
| 教育    | その他       | 教育に関する内部質保証関係              | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 教学マネジメント関係                 | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知・報告(修士・博士)        | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 30年  | 2055年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 博士学位論文の受理                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 30年  | 2055年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位論文公表に係る申立書               | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 30年  | 2055年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 証明書発行関係                    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 1年   | 2026年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 非正規学生                      | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学歴認証関係                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 1年   | 2026年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生異動                       | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 長期履修学生                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生表彰                       | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 特別の課程                      | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 無期限  |         | 電子   | 業務システム内     | 教育支援課長 | 0              |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 30年  | 2055年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 30年  | 2055年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | 授業アンケート                    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | 授業公開                       | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | FD関係                       | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学生数                        | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与状況調査                   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 電子   | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 証明書交付願(郵送受付分)              | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 1年   | 2026年度末 | 紙    | 共通教育棟倉庫     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学修証明プログラム                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 無期限  |         | 電子   | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)             | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 無期限  |         | 紙    | 共通教育棟倉庫     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)                | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 無期限  |         | 紙    | 共通教育棟倉庫     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知・報告(学士)           | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 30年  | 2055年度末 | 紙・電子 | 事務室、業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与報告書(博士)                | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 事務室、業務システム内 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 科学研究費     | 科学研究費補助金                   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 倫理審査      | 研究倫理関係                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 倫理審査      | 非医学系研究倫理審査                 | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 駐車場関係                      | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 雑文書(学内)                    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 1年   | 2026年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 通知・通達(学内)                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 共用車・中型バス 使用願等 公用車関係        | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 個人情報保護関係                   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | パソコン・IT関係                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 学内会議                       | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 3年   | 2028年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 教育支援・国際交流推進機構運営委員会(令和7年度)  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙    | 事務室         | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 教育支援部門会議(令和7年度)            | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙    | 事務室         | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 教員選考委員会(令和7年度)             | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙    | 事務室         | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会         | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 国立大学教養教育実施組織会議             | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 公印管守      | 公印作成廃止、公印簿                 | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 無期限  |         | 電子   | 業務システム内     | 教育支援課長 |                |
| 管理・運営 | 刊行物       | 教養教育センター広報関係               | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 規則制定・改正(教育支援・国際交流推進機構、学生部) | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 30年  | 2055年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 検査・監査     | 監査                         | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告     | 調査・報告(学内)                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告     | 調査・報告(学外)                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 文書処理      | 法人文書ファイル管理関係               | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 第四期中期計画進捗報告                | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙・電子 | 業務システム内     | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類         | 小分類(旧法人文書ファイル名)                             | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所                   | 文書管理者  | 最終期限が満了した時の取扱い |
|-------|-------------|---------------------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|------------------------|--------|----------------|
| 財務    | その他         | 会計関係                                        | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 購入依頼書 控 教育支援・国際交流推進機構                       | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 一括契約                                        | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産          | 資産関係(固定資産等の短期貸付以外)                          | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産          | 固定資産等の短期貸付                                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 奨学寄附金       | 奨学寄附金関係                                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算配分・振替                                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算要求(概算要求)                                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 受託事業・受託研究                                   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算要求(学内)                                    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 外部資金                                        | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 全学共通教育用設備充実費                                | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 修学支援事業基金                                    | 教育支援課長長          | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 金庫看守                                        | 教育支援課長長          | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 共同研究                                        | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算配分通知書                                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 工事          | 工事依頼                                        | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 電子   | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 化学物質・毒劇物・廃液 | 毒物・劇物受払簿                                    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙    | 化学実験室                  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | その他         | 施設・環境                                       | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 化学物質・毒劇物・廃液 | 化学物質関係                                      | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 防火・防災       | 防火・防災関係                                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間        | 勤務時間報告書                                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙    | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間        | 出勤簿                                         | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間        | 休暇後                                         | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 電子   | 業務システム内(就業管理システム)      | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間        | 超過勤務命令簿                                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 電子   | 業務システム内(就業管理システム)      | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間        | 休日の振替日指定簿                                   | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間        | 毎月勤務統計調査                                    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 3年   | 2028年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間        | 研修願                                         | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間        | 勤務時間状況表                                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 兼業          | 兼業・職員派遣                                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 3年   | 2028年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | 定員・現員関係                                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 無期限  |         | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | 研修関係(学内・学外)                                 | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 3年   | 2028年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | 人事関係(教員)                                    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | 人事関係(事務職員)                                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | アルバイト雇用依頼書                                  | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | 業績手当・期末勤勉・昇給                                | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間        | 自宅等におけるオンライン授業実施承認申請・届出書                    | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 10年  | 2035年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | 法定外控除関係                                     | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 旅行命令        | 出張報告書                                       | 教育支援課長           | 2025年度   | 2026/4/1 | 5年   | 2030年度末 | 紙・電子 | 業務システム内                | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(令和6年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 国立大学教養教育実施組織会議(令和6年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 全国大学教育研究センター等協議会(令和6年度)                     | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 国立大学学生関係部課長会議(令和6年度)                        | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 中国・四国地区国立大学学生関係副学長・部課長会議(令和6年度)             | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 中国・四国地区大学教育研究会(令和6年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 教育支援・国際交流推進機構運営委員会(令和6年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 教育支援部門会議(令和6年度)                             | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 高等教育開発センター、教養教育センター、データサイエンス教育センター会議(令和6年度) | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類      | 小分類(旧法人文書ファイル名)                   | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別  | 保存場所                   | 文書管理者  | 最終期限が満了した後の取扱い |
|-------|----------|-----------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|-------|------------------------|--------|----------------|
| 管理・運営 | 会議       | 教育支援・国際交流推進機構評価委員会(令和6年度)         | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議       | 教育支援・国際交流推進機構非医学系研究倫理審査委員会(令和6年度) | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議       | 教員選考委員会(令和6年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議       | 学内会議(令和6年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議       | 学内委員(令和6年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 公印管守     | 公印作成廃止、公印簿                        | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 無期限  |         | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 刊行物      | 教養教育センター広報関係(令和6年度)               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告    | 調査・報告(学内)(令和6年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告    | 調査・報告(学外)(令和6年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 文書処理     | 法人文書ファイル管理関係(令和6年度)               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規則・規程    | 規則制定・改正(教育支援・国際交流推進機構、学生部)(令和6年)  | 学生部教育支援課長        | 2024年    | 20250101 | 30年  | 2054年末  | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画    | 第四期中期計画進捗報告(令和6年度)                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 検査・監査    | 監査(令和6年度)                         | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他      | 共用車・中型バス 使用願等 公用車関係(令和6年度)        | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他      | 駐車場関係(令和6年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他      | 通知・通達(学内)(令和6年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他      | 通知・通達(学外)(令和6年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他      | 雑文書(学外)(令和6年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他      | 個人情報保護関係(令和6年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他      | パソコン・IT関係(令和6年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他      | リスク事象発生に係る報告(令和6年度)               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事       | 人事関係(教員)(令和6年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事       | 人事関係(事務職員)(令和6年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事       | 研修関係(学内・学外)(令和6年度)                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事       | 法定外控除関係(令和6年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事       | アルバイト雇用依頼書(令和6年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事       | 業績手当・期末勤勉・昇給(令和6年度)               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事       | 定員・現員関係                           | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 無期限  |         | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 兼業       | 兼業・職員派遣(令和6年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間     | 出勤簿(令和6年)                         | 学生部教育支援課長        | 2024年    | 20250101 | 5年   | 2029年末  | 紙及び電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間     | 休暇簿(令和6年)                         | 学生部教育支援課長        | 2024年    | 20250101 | 5年   | 2029年末  | 紙及び電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間     | 休日の振替日指定簿(令和6年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間     | 超過勤務命令簿(令和6年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 電子    | 業務システム内(就業管理システム)      | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間     | 研修願(令和6年度)                        | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間     | 勤務時間報告書(令和6年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間     | 勤務時間状況表(令和6年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間     | 自宅等におけるオンライン授業実施承認申請・届出書(令和6年度)   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間     | 毎月勤労統計調査(令和6年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間     | 勤務時間・雇用関係                         | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 旅行命令     | 出張報告書(令和6年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産       | 資産関係(固定資産等の短期貸付以外)(令和6年度)         | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産       | 固定資産等の短期貸付(令和6年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産       | 長期契約(資産)(令和6年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 無期限  |         | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算 | 予算配分・振替(令和6年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算 | 予算配分通知書(令和6年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算 | 予算要求(概算要求)(令和6年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算 | 予算要求(学内)(令和6年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算 | 受託事業・受託研究(令和6年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類         | 小分類(旧法人文書ファイル名)              | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所  | 文書管理者  | 最終期限が満了した後の取扱い |
|-------|-------------|------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|-------|--------|----------------|
| 財務    | 予算・配分・決算    | 共同研究（令和6年度）                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 執行修正（令和6年度）                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 外部資金（令和6年度）                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 全学共通教育用設備充実費（令和6年度）          | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 一括契約（令和6年度）                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 購入依頼書 控 学生部（令和6年度）           | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 購入依頼書 控 教育支援・国際交流推進機構（令和6年度） | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 購入依頼書 控 教養教育センター教員（令和6年度）    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 奨学寄附金       | 奨学寄附金関係（令和6年度）               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 会計関係（令和6年度）                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 金庫管守（令和6年度）                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 修学支援事業基金（令和6年度）              | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 切手授受簿                        | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 科学研究費       | 科学研究費補助金（令和6年度）              | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 倫理審査        | 研究倫理関係（令和6年度）                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 倫理審査        | 非医学系研究倫理審査（令和6年度）            | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 工事          | 工事依頼（令和6年度）                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 化学物質・毒劇物・廃液 | 化学物質関係（令和6年度）                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 化学物質・毒劇物・廃液 | 毒物・劇物受払簿（令和6年度）              | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 化学実験室 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 防火・防災       | 防火・防災関係（令和6年度）               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | その他         | 施設・環境（令和6年度）                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 共通教育推進委員会                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 教育支援委員会                      | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 運営          | TOEIC・IP・語学検定                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告       | 調査・報告（教務企画係）                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他         | 高大連携                         | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | 非常勤講師委嘱及び実施関係                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | TA・SA採用                      | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 全学共通科目実施計画                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 教科集団                         | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 公開授業講座                       | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 大学以外の教育施設等单位認定               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 定期試験                         | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 特別配慮                         | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 数理・データサイエンス・AI教育関係           | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 広島大学との単位互換関係                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 鳥取県4大学間の単位互換に関する包括協定関係       | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | シラバス関係                       | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | くらしの経済・法律講座                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他         | 非常勤講師関係                      | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他         | ティーチングアシスタント経費関係             | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他         | 授業目的公衆送信補償金関係                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 持続性社会創生科学研究科委員会(令和6年度)       | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 30年  | 2054年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 持続性社会創生科学研究科共通科目専門委員会(令和6年度) | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 式典          | 入学式・学位記授与式                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規則・規定       | 規則制定・改正                      | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 30年  | 2054年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他         | 持続性社会創生科学研究科関係書類①(令和6年度)     | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他         | 持続性社会創生科学研究科関係書類②(令和6年度)     | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類       | 小分類(旧法人文書ファイル名)             | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所    | 文書管理者  | 保存期間が満了した場合の取扱い |
|-------|-----------|-----------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|---------|--------|-----------------|
| 管理・運営 | その他       | 持続性社会創生科学研究科関係書類③(令和6年度)    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 人事    | 人事        | 持続性社会創生科学研究科教員資格審査関係(令和6年度) | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 持続性社会創生科学研究科大学院担当関係(令和6年度)  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | その他       | 持続性社会創生科学研究科非常勤講師関係(令和6年度)  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 管理・運営 | 調査・報告     | 調査・照会(令和6年度)                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 管理・運営 | その他       | 雑文書(令和6年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 管理・運営 | その他       | リスク関係(令和6年度)                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 学生表彰(令和6年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 長期履修学生(令和6年度)               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(令和6年度)                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 学生異動(令和6年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 非正規学生(令和6年度)                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 学修証明プログラム                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)              | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知・報告(修士・博士)         | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 30年  | 2054年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 学位        | 学位論文公表に係る申立書                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 30年  | 2054年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知・報告(学士)            | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 30年  | 2054年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 学位        | 博士学位論文の受理                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 30年  | 2054年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 調査・報告     | 学生数(令和6年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与報告書(博士)                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 共通教育棟書庫 | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与状況調査                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 共通教育棟書庫 | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 30年  | 2054年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 30年  | 2054年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 授業        | 授業アンケート(令和6年度)              | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 授業        | FD関係(令和6年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 授業        | 授業公開(令和6年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | その他       | 学生証発行願(令和6年度)               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | その他       | 学務支援システム関係(令和6年度)           | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 3年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | その他       | 教学マネジメント関係                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | その他       | 教育に関する内部質保証関係               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | その他       | LMS e-ポートフォリオシステム関係         | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | その他       | 学生との意見交換会関係                 | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 管理・運営 | その他       | 教員養成センター関係                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 介護等体験                       | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 教育実習                        | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請関係                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 教員免許通知・調査・会議                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 教員免許状一括申請                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 学生教育ボランティア                  | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 現職教員研修関係                    | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 附属学校学生ボランティア                | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 教育実習履修申込書                   | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 教員免許状・資格証明書関係               | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 10年  | 2034年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 教育    | 教務        | 教員免許状取得希望登録制 麻疹抗体確認書        | 学生部教育支援課長        | 2024年度   | 20250401 | 5年   | 2029年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 管理・運営 | 会議        | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(令和5年度)   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 管理・運営 | 会議        | 国立大学教養教育実施組織会議(令和5年度)       | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |
| 管理・運営 | 会議        | 全国大学教育研究センター等協議会(令和5年度)     | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄              |

| 大分類   | 中分類   | 小分類(旧法人文書ファイル名)                             | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別  | 保存場所                   | 文書管理者  | 最終期限が満了した時の取扱い |
|-------|-------|---------------------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|-------|------------------------|--------|----------------|
| 管理・運営 | 会議    | 国立大学学生関係部課長会議（令和5年度）                        | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 中国・四国地区国立大学学生関係副学長・部課長会議（令和5年度）             | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 中国・四国地区大学教育研究会（令和5年度）                       | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援・国際交流推進機構運営委員会（令和5年度）                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援部門会議（令和5年度）                             | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 高等教育開発センター、教養教育センター、データサイエンス教育センター会議（令和5年度） | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援・国際交流推進機構評価委員会（令和5年度）                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援・国際交流推進機構非医学系研究倫理審査委員会（令和5年度）           | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教員選考委員会（令和5年度）                              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 鳥取県関係学外会議（令和5年度）                            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 鳥取大学と鳥取県教育委員会との意見交換会（令和5年度）                 | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 学内会議（令和5年度）                                 | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 学内委員（令和5年度）                                 | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 公印管守  | 公印作成廃止、公印簿                                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 無期限  |         | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 刊行物   | 教養教育センター広報関係（令和5年度）                         | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告 | 調査・報告(学内)（令和5年度）                            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告 | 調査・報告(学外)（令和5年度）                            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 文書処理  | 法人文書ファイル管理関係（令和5年度）                         | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則 | 規則制定・改正（教育支援・国際交流推進機構、学生部）（令和5年）            | 学生部教育支援課長        | 2023年    | 20240101 | 30年  | 2053年末  | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画 | 第四期中期計画進捗報告（令和5年度）                          | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 検査・監査 | 監査（令和5年度）                                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 共用車・中型バス 使用願等 公用車関係（令和5年度）                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 駐車場関係（令和5年度）                                | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 通知・通達(学内)（令和5年度）                            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 通知・通達(学外)（令和5年度）                            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 雑文書(学外)（令和5年度）                              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 個人情報保護関係（令和5年度）                             | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | パソコン・IT関係（令和5年度）                            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | リスク事象発生に係る報告（令和5年度）                         | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 人事関係(教員)（令和5年度）                             | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 人事関係(事務職員)（令和5年度）                           | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 研修関係(学内・学外)（令和5年度）                          | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 法定外控除関係（令和5年度）                              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | アルバイト雇用依頼書（令和5年度）                           | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 業績手当・期末勤勉・昇給（令和5年度）                         | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 定員・現員関係（令和5年度）                              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 無期限  |         | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 兼業    | 兼業・職員派遣（令和5年度）                              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 出勤簿（令和5年）                                   | 学生部教育支援課長        | 2023年    | 20240101 | 5年   | 2028年末  | 紙及び電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 休暇簿（令和5年）                                   | 学生部教育支援課長        | 2023年    | 20240101 | 5年   | 2028年末  | 紙及び電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 休日の振替日指定簿（令和5年度）                            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 超過勤務及び休日勤務事前伺並びに実績簿(超過勤務命令簿)（令和5年度）         | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙及び電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 研修願（令和5年度）                                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 勤務時間報告書（令和5年度）                              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 勤務時間状況表（令和5年度）                              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 毎月勤労統計調査（令和5年度）                             | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 勤務時間・雇用関係                                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 旅行命令  | 出張報告書（令和5年度）                                | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産    | 資産関係(固定資産等の短期貸付以外)（令和5年度）                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類         | 小分類(旧法人文書ファイル名)              | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所  | 文書管理者  | 最終期限が満了した後の取扱い |
|-------|-------------|------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|-------|--------|----------------|
| 財務    | 資産          | 固定資産等の短期貸付(令和5年度)            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産          | 長期契約(資産)(令和5年度)              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算配分・振替(令和5年度)               | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算配分通知書(令和5年度)               | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算要求(概算要求)(令和5年度)            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算要求(学内)(令和5年度)              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 受託事業・受託研究(令和5年度)             | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 共同研究(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 執行修正(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 外部資金(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 全学共通教育用設備充実費(令和5年度)          | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 一括契約(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 購入依頼書 控 学生部(令和5年度)           | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 購入依頼書 控 教育支援・国際交流推進機構(令和5年度) | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 購入依頼書 控 教養教育センター教員(令和5年度)    | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 奨学寄附金       | 奨学寄附金関係(令和5年度)               | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 会計関係(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 金庫管守(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 修学支援事業基金(令和5年度)              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 切手授受簿                        | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 科学研究費       | 科学研究費補助金(令和5年度)              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 倫理審査        | 研究倫理関係(令和5年度)                | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 倫理審査        | 非医学系研究倫理審査(令和5年度)            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 工事          | 工事依頼(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 化学物質・毒劇物・廃液 | 化学物質関係(令和5年度)                | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 化学物質・毒劇物・廃液 | 毒物・劇物受払簿(令和5年度)              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 化学実験室 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 防火・防災       | 防火・防災関係(令和5年度)               | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | その他         | 施設・環境(令和5年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 共通教育推進委員会                    | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 教育支援委員会                      | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 運営          | TOEIC-IP・語学検定                | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告       | 調査・報告(教務企画係)                 | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他         | 高大連携                         | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | 非常勤講師及び授業実施                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | ティーチング・アシスタント採用              | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 全学共通科目実施計画                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 教科集団                         | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 公開授業講座                       | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 大学以外の教育施設等单位認定               | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 定期試験                         | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 特別配慮                         | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 数理・データサイエンス・AI教育関係           | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 広島大学との単位互換関係                 | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 鳥取県4大学間の単位互換に関する包括協定関係       | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 新型コロナ関連                      | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 移管             |
| 教育    | 授業          | シラバス関係                       | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | くらしの経済・法律講座                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他         | 非常勤講師関係                      | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類       | 小分類(旧法人文書ファイル名)              | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所    | 文書管理者  | 最終期限が満了した後の取扱い |
|-------|-----------|------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|---------|--------|----------------|
| 教育    | その他       | ティーチングアシスタント経費関係             | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 授業目的公衆送信補償金関係                | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 持続性社会創生科学研究科委員会(令和5年度)       | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 30年  | 2053年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 持続性社会創生科学研究科共通科目専門委員会(令和5年度) | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 式典        | 入学式・学位記授与式                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規則・規定     | 規則制定・改正                      | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 30年  | 2053年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 持続性社会創生科学研究科関係書類①(令和5年度)     | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 持続性社会創生科学研究科関係書類②(令和5年度)     | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 持続性社会創生科学研究科関係書類③(令和5年度)     | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 持続性社会創生科学研究科関係書類④(令和5年度)     | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事        | 持続性社会創生科学研究科教員資格審査関係(令和5年度)  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 持続性社会創生科学研究科大学院担当関係(令和5年度)   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 持続性社会創生科学研究科非常勤講師関係(令和5年度)   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告     | 調査・照会(令和5年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 雑文書(令和5年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生表彰(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 長期履修学生(令和5年度)                | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(令和5年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生異動(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 非正規学生(令和5年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学修証明プログラム                    | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)               | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知・報告(修士・博士)          | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 30年  | 2053年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立書          | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 30年  | 2053年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知・報告(学士)             | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 30年  | 2053年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 博士学位論文の受理                    | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 30年  | 2053年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学生数(令和5年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与報告書(博士)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 共通教育棟書庫 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与状況調査                     | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 共通教育棟書庫 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定                    | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 30年  | 2053年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設                    | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 30年  | 2053年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | 授業アンケート(令和5年度)               | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | FD関係(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | 授業公開(令和5年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 学生証発行願(令和5年度)                | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 学務支援システム関係(令和5年度)            | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 3年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 教学マネジメント関係                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 教育に関する内部質保証関係                | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | LMS e-ポートフォリオシステム関係          | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 学生との意見交換会関係                  | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 教員養成センター関係                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 介護等体験                        | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教育実習                         | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請関係                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教員免許通知・調査・会議                 | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教員免許状一括申請                    | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生教育ボランティア                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙    | 事務室     | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類   | 小分類(旧法人文書ファイル名)                             | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別  | 保存場所                   | 文書管理者  | 最終期限が満了した場合の措置 |
|-------|-------|---------------------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|-------|------------------------|--------|----------------|
| 教育    | 教務    | 現職教員研修関係                                    | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 附属学校学生ボランティア                                | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教育実習履修申込書                                   | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状・資格証明書関係                               | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 10年  | 2033年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状取得希望登録制 麻疹抗体確認書                        | 学生部教育支援課長        | 2023年度   | 20240401 | 5年   | 2028年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(令和4年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 国立大学教養教育実施組織会議(令和4年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 全国大学教育研究センター等協議会(令和4年度)                     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 国立大学学生関係部課長会議(令和4年度)                        | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 中国・四国地区国立大学学生関係副学長・部課長会議(令和4年度)             | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 中国・四国地区大学教育研究会(令和4年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援・国際交流推進機構運営委員会(令和4年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援部門会議(令和4年度)                             | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 高等教育開発センター、教養教育センター、データサイエンス教育センター会議(令和4年度) | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援・国際交流推進機構評価委員会(令和4年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援・国際交流推進機構非医学系研究倫理審査委員会(令和4年度)           | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教員選考委員会(令和4年度)                              | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 鳥取県関係学外会議(令和4年度)                            | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 鳥取大学と鳥取県教育委員会との意見交換会(令和4年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 公印管守  | 公印作成廃止、公印簿                                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 無期限  |         | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 刊行物   | 教養教育センター広報関係(令和4年度)                         | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告 | 調査・報告(学内)(令和4年度)                            | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告 | 調査・報告(学外)(令和4年度)                            | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 文書処理  | 法人文書ファイル管理関係(令和4年度)                         | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則 | 規則制定・改正(教育支援・国際交流推進機構、学生部)(令和4年)            | 学生部教育支援課長        | 2022年    | 20230101 | 30年  | 2052年末  | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画 | 第四期中期計画進捗報告(令和4年度)                          | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 検査・監査 | 監査(令和4年度)                                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 共用車・中型バス 使用願等 公用車関係(令和4年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 駐車場関係(令和4年度)                                | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 通知・通達(学内)(令和4年度)                            | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 通知・通達(学外)(令和4年度)                            | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 雑文書(学外)(令和4年度)                              | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 個人情報保護関係(令和4年度)                             | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | パソコン・IT関係(令和4年度)                            | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 人事関係(教員)(令和4年度)                             | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 人事関係(事務職員)(令和4年度)                           | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 法定外控除関係(令和4年度)                              | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | アルバイト雇用依頼書(令和4年度)                           | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 業績手当・期末勤勉・昇給(令和4年度)                         | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 定員・現員関係(令和4年度)                              | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 無期限  |         | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 出勤簿(令和4年)                                   | 学生部教育支援課長        | 2022年    | 20230101 | 5年   | 2027年末  | 紙及び電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 休暇簿(令和4年)                                   | 学生部教育支援課長        | 2022年    | 20230101 | 5年   | 2027年末  | 紙及び電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 休日の振替日指定簿(令和4年度)                            | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 超過勤務及び休日勤務事前伺並びに実績簿(超過勤務命令簿)(令和4年度)         | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙及び電子 | 事務室及び業務システム内(就業管理システム) | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 研修願(令和4年度)                                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 勤務時間報告書(令和4年度)                              | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 勤務時間状況表(令和4年度)                              | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 旅行命令  | 出張報告書(・教育支援・国際交流推進機構・他部局・学外)(令和4年度)         | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙     | 事務室                    | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類         | 小分類(旧法人文書ファイル名)                  | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所  | 文書管理者  | 最終期限が満了した後の取扱い |
|-------|-------------|----------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|-------|--------|----------------|
| 人事    | 旅行命令        | 出張報告書(科研費)(令和4年度)                | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産          | 資産関係(固定資産等の短期貸付以外)(令和4年度)        | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産          | 固定資産等の短期貸付(令和4年度)                | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産          | 長期契約(資産)(令和4年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算配分・振替(令和4年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算配分通知書(令和4年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算要求(概算要求)(令和4年度)                | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 予算要求(学内)(令和4年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 受託事業・受託研究(令和4年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 共同研究(令和4年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 執行修正(令和4年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 外部資金(令和4年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 大学改革推進等補助金(デジタル活用教育高度化事業)(令和4年度) | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 予算・配分・決算    | 全学共通教育用設備充実費(令和4年度)              | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 一括契約(令和4年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 購入依頼書 控 学生部(令和4年度)               | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 購入依頼書 控 教育支援・国際交流推進機構(令和4年度)     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 契約          | 購入依頼書 控 教養教育センター教員(令和4年度)        | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 奨学寄附金       | 奨学寄附金関係(令和4年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 会計関係(令和4年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 金庫管守(令和4年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 修学支援事業基金(令和4年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | その他         | 切手受受簿                            | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 科学研究費       | 科学研究費補助金(令和4年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 倫理審査        | 研究倫理関係(令和4年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 倫理審査        | 非医学系研究倫理審査(令和4年度)                | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 工事          | 工事依頼(令和4年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 化学物質・毒劇物・廃液 | 化学物質関係(令和4年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 化学物質・毒劇物・廃液 | 毒物・劇物受払簿(令和4年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 化学実験室 | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | 防火・防災       | 防火・防災関係(令和4年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | その他         | 施設・環境(令和4年度)                     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 共通教育推進委員会                        | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議          | 教育支援委員会                          | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 運営          | TOEIC-IP・語学検定                    | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告       | 調査・報告(教務企画係)                     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他         | 高大連携                             | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | 非常勤講師及び授業実施                      | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事          | ティーチング・アシスタント採用                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 全学共通科目実施計画                       | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 教科集団                             | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 大学以外の教育施設等単位認定                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 米子地区全学共通教育調査                     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 数理データサイエンス関係                     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 広島大学との単位互換関係                     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業          | 新型コロナ関連                          | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 移管             |
| 教育    | その他         | 非常勤講師関係                          | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他         | ティーチングアシスタント経費関係                 | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他         | 授業目的公衆送信補償金関係                    | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類       | 小分類(旧法人文書ファイル名)              | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間が満了した後の取扱い |
|-------|-----------|------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|------|--------|----------------|
| 管理・運営 | 会議        | 持続性社会創生科学研究科委員会(令和4年度)       | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 30年  | 2052年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 持続性社会創生科学研究科共通科目専門委員会(令和4年度) | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 式典        | 入学式・学位記授与式                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規則・規定     | 規則制定・改正(持続性社会創生科学研究科)        | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 30年  | 2052年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 持続性社会創生科学研究科関係書類①(令和4年度)     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 持続性社会創生科学研究科関係書類②(令和4年度)     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 持続性社会創生科学研究科関係書類③(令和4年度)     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 持続性社会創生科学研究科関係書類④(令和4年度)     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事        | 持続性社会創生科学研究科教員資格審査関係(令和4年度)  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 持続性社会創生科学研究科大学院担当関係(令和4年度)   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 持続性社会創生科学研究科非常勤講師関係(令和4年度)   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告     | 調査・照会(令和4年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生表彰(令和4年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 長期履修学生(令和4年度)                | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(令和4年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生異動(令和4年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 非正規学生(令和4年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学生数(令和4年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | 授業アンケート(令和4年度)               | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | FD関係(令和4年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 学務支援システムカスタマイズ関係             | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | エンrollment・マネジメント関係          | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 教学マネジメント関係                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 教育に関する内部質保証関係                | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | LMS e-ポートフォリオシステム関係          | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学修証明プログラム                    | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)               | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知・報告(修士・博士)          | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 30年  | 2052年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立書          | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 30年  | 2052年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知・報告(学士)             | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 30年  | 2052年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 博士学位論文の受理                    | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 30年  | 2052年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与報告書(博士)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与状況調査                     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定                    | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 30年  | 2052年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設                    | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 30年  | 2052年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | 授業公開(令和4年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 電子教科書関係                      | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | その他       | 学生との意見交換会関係                  | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他       | 教員養成センター関係                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 介護等体験                        | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教育実習                         | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請関係                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教員免許通知・調査・会議                 | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教員免許状一括申請                    | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生教育ボランティア                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教員免許状更新講習専門委員会関係書類           | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 現職教員研修関係                     | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類   | 小分類(旧法人文書ファイル名)                                 | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者  | 最終期限が満了した後の取扱い |
|-------|-------|-------------------------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|------|--------|----------------|
| 教育    | 教務    | 附属学校学生ボランティア                                    | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教育実習履修申込書                                       | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状・資格証明書関係                                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状取得希望登録制 麻疹抗体確認書                            | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 5年   | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告 | 教員免許取得・就職状況調査                                   | 学生部教育支援課長        | 2022年度   | 20230401 | 10年  | 2032年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(令和3年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 国立大学教養教育実施組織会議(令和3年度)                           | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 全国大学教育研究センター等協議会(令和3年度)                         | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 国立大学学生関係部課長会議(令和3年度)                            | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 中国・四国地区国立大学学生関係副学長・部課長会議(令和3年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 中国・四国地区大学教育研究会(令和3年度)                           | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援・国際交流推進機構運営委員会(令和3年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援部門会議(令和3年度)                                 | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 高等教育開発センター、教養教育センター、データサイエンス教育センター合同会議関係(令和3年度) | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援委員会                                         | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 共通教育推進委員会                                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援・国際交流推進機構評価委員会(令和3年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教育支援・国際交流推進機構非医学系研究倫理審査委員会(令和3年度)               | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 教員選考委員会(令和3年度)                                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 鳥取県関係学外会議(令和3年度)                                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 鳥取大学と鳥取県教育委員会との意見交換会(令和3年度)                     | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 持続性社会創生科学研究科委員会(令和3年度)                          | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 30年  | 2051年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議    | 持続性社会創生科学研究科共通科目専門委員会(令和3年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 公印管守  | 公印作成廃止、公印簿                                      | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 刊行物   | 教養教育センター広報関係(令和3年度)                             | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 運営    | TOEIC-IP・語学検定                                   | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告 | 調査・報告(学内)(令和3年度)                                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告 | 調査・報告(学外)(令和3年度)                                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告 | 調査・報告(教務企画係)                                    | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 調査・報告 | 調査・照会(令和3年度)                                    | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 文書処理  | 法人文書ファイル管理関係(令和3年度)                             | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則 | 規則制定・改正(令和3年)                                   | 学生部教育支援課長        | 2021年    | 20220401 | 30年  | 2051年末  | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画 第三期(平成28～令和3年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画 | 中期目標・中期計画 第四期(令和4年度～令和9年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画 | 中期目標の達成状況評価(第3期中期目標期間終了時)                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画 | 年度計画・業務実績(令和3年度)                                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 評価    | 大学機関別認証評価(令和2～令和3年度)                            | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 検査・監査 | 監査(令和3年度)                                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 高大連携                                            | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 共用車・中型バス 使用願等 公用車関係(令和3年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 駐車場関係(令和3年度)                                    | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 通知・通達(学内)(令和3年度)                                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 通知・通達(学外)(令和3年度)                                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 雑文書(学外)(令和3年度)                                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 個人情報保護関係(令和3年度)                                 | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | パソコン・IT関係(令和3年度)                                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 持続性社会創生科学研究科関係書類①(令和3年度)                        | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 持続性社会創生科学研究科関係書類②(令和3年度)                        | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類   | 小分類(旧法人文書ファイル名)                     | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者  | 最終期限が満了した後の取扱い |
|-------|-------|-------------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|------|--------|----------------|
| 管理・運営 | その他   | 持続性社会創生科学研究科関係書類③(令和3年度)            | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | その他   | 教員養成センター関係                          | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 非常勤講師及び授業実施                         | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | ティーチング・アシスタント採用                     | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 人事関係(教員)(令和3年度)                     | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 人事関係(事務職員)(令和3年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 法定外控除関係(令和3年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | アルバイト雇用依頼書(令和3年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 業績手当・期末勤勉・昇給(令和3年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 定員・現員関係(令和3年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事    | 持続性社会創生科学研究科教員資格審査関係(令和3年度)         | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 出勤簿(令和3年)                           | 学生部教育支援課長        | 2021年    | 20220101 | 5年   | 2026年末  | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 休暇簿(令和3年)                           | 学生部教育支援課長        | 2021年    | 20220101 | 5年   | 2026年末  | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 休日の振替日指定簿(令和3年度)                    | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 超過勤務及び休日勤務事前併びに実績簿(令和3年度)           | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 研修願(令和3年度)                          | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 勤務時間報告書(令和3年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 勤務時間  | 勤務時間状況表(令和3年度)                      | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 旅行命令  | 出張報告書(・教育支援・国際交流推進機構・他部局・学外)(令和3年度) | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 旅行命令  | 出張報告書(科研費)(令和3年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 介護等体験                               | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教育実習                                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教職課程認定申請関係                          | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 学生表彰(令和3年度)                         | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 長期履修学生(令和3年度)                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 特別の課程(令和3年度)                        | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許通知・調査・会議                        | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状一括申請                           | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 学生異動(令和3年度)                         | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 非正規学生(令和3年度)                        | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 学生教育ボランティア                          | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状更新講習関係書類                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状更新講習専門委員会関係書類                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 現職教員研修関係                            | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 附属学校学生ボランティア                        | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教育実習履修申込書                           | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状・資格証明書関係                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 教員免許状取得希望登録制 麻疹抗体確認書                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務    | 持続性社会創生科学研究科大学院担当関係(令和3年度)          | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位    | 学位記授与原簿(修士・博士)                      | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位    | 学位記授与原簿(学士)                         | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位    | 学位授与申請・通知(修士・博士)                    | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 30年  | 2051年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位    | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 30年  | 2051年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位    | 学位授与申請・通知(学士)                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 30年  | 2051年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告 | 学位授与報告(博士)                          | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告 | 学生数(令和3年度)                          | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告 | 教員免許取得・就職状況調査                       | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告 | 学位授与状況調査                            | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類  | 中分類         | 小分類(旧法人文書ファイル名)              | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所  | 文書管理者  | 最終期限が満了した後の取扱い |
|------|-------------|------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|-------|--------|----------------|
| 教育   | 指定申請・学校認定   | 指定申請・学校認定                    | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 30年  | 2051年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | 指定申請・学校認定   | 指定保育士養成施設                    | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 30年  | 2051年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | 授業          | 全学共通科目実施計画                   | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | 授業          | 教科集団                         | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | 授業          | 大学以外の教育施設等単位認定               | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | 授業          | 授業アンケート(令和3年度)               | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | 授業          | FD関係(令和3年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | 授業          | 米子地区全学共通教育調査                 | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | 授業          | 数理データサイエンス関係                 | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | 授業          | 広島大学との単位互換関係                 | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | 授業          | 新型コロナ関連(令和3年度)               | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | その他         | 学務支援システムカスタマイズ関係             | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | その他         | エンロールメント・マネジメント関係            | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | その他         | 教育力アンケート(令和3年度)              | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | その他         | 教学マネジメント関係                   | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | その他         | 教育に関する内部質保証関係                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | その他         | LMS e-ポートフォリオシステム関係          | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | その他         | 非常勤講師関係                      | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | その他         | ティーチングアシスタント経費関係             | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育   | その他         | 持続性社会創生科学研究科非常勤講師関係(令和3年度)   | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 資産          | 資産関係(固定資産等の短期貸付以外)(令和3年度)    | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 資産          | 固定資産の短期貸付(令和3年度)             | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 資産          | 長期契約(資産)(令和3年度)              | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 予算・配分・決算    | 予算配分・振替(令和3年度)               | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 予算・配分・決算    | 予算配分通知書(令和3年度)               | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 予算・配分・決算    | 予算要求(概算要求)(令和3年度)            | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 予算・配分・決算    | 予算要求(学内)(令和3年度)              | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 予算・配分・決算    | 受託事業(令和3年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 予算・配分・決算    | 共同研究(令和3年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 予算・配分・決算    | 執行修正(令和3年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 予算・配分・決算    | 外部資金(令和3年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 予算・配分・決算    | 大学改革推進等補助金(デジタル活用教育高度化事業)    | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 予算・配分・決算    | 全学共通教育用設備充実費(令和3年度)          | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 契約          | 一括契約(令和3年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 契約          | 購入依頼書 控 学生部(令和3年度)           | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 契約          | 購入依頼書 控 教育支援・国際交流推進機構(令和3年度) | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 契約          | 購入依頼書 控 教育センター教員(令和3年度)      | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | 奨学寄附金       | 奨学寄附金関係(令和3年度)               | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | その他         | 会計関係(令和3年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | その他         | 金庫管守(令和3年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | その他         | 修学支援事業基金(令和3年度)              | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務   | その他         | 切手授受簿                        | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究 | 科学研究費       | 科学研究費補助金(令和3年度)              | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究 | 倫理審査        | 研究倫理関係(令和3年度)                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究 | 倫理審査        | 非医学系研究倫理審査(令和3年度)            | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設   | 工事          | 工事依頼(令和3年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設   | 化学物質・毒劇物・廃液 | 化学物質関係(令和3年度)                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室   | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設   | 化学物質・毒劇物・廃液 | 毒物・劇物受払簿(令和3年度)              | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 化学実験室 | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類       | 小分類(旧法人文書ファイル名)              | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者  | 最終期限が満了した後の取扱い |
|-------|-----------|------------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|------|--------|----------------|
| 施設    | 防火・防災     | 防火・防災関係 (令和3年度)              | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 施設    | その他       | 施設・環境 (令和3年度)                | 学生部教育支援課長        | 2021年度   | 20220401 | 5年   | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 教育支援部門会議(令和元年度～令和2年度)        | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 教育支援委員会関係書類(令和2年度)           | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 持続性社会創生科学研究科委員会(令和2年度)       | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 30年  | 2050年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 公印管守      | 公印作成廃止、公印簿                   | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 規則制定・改正(令和2年)                | 学生部教育支援課長        | 2020年    | 20210101 | 30年  | 2050年末  | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 中期目標・中期計画 第三期(平成28年度～令和3年度)  | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 中期目標・中期計画 第四期(令和4年度～令和9年度)   | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 年度計画・業務実績(令和2年度)             | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 評価        | 大学機関別認証評価(令和2年度～令和3年度)       | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 通知・通達(学外)(令和2年度)(教職)         | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 30年  | 2050年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事        | 業績手当・期末勤勉・昇給(令和2年度)          | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事        | 定員・現員関係(平成28年度～)             | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請関係                   | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 長期履修学生(令和2年度)                | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(令和2年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教員免許状一括申請                    | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生異動(令和2年度)                  | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 非正規学生(令和2年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教員免許取得・就職状況調査                | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教員免許状・資格証明書関係                | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)               | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)                  | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(修士・博士)             | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 30年  | 2050年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立           | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 30年  | 2050年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(学士)                | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 30年  | 2050年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与報告(博士)                   | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学生数(令和2年度)                   | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定                    | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 30年  | 2050年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設                    | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 30年  | 2050年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | 大学以外の教育施設等単位認定               | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産        | 長期契約(資産)(平成30年度～)            | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 学術研究  | 倫理審査      | 非医学系研究倫理審査(令和2年度～令和4年度)      | 学生部教育支援課長        | 2020年度   | 20210401 | 10年  | 2030年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 教育支援部門会議(令和元年度)              | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 教育支援委員会関係書類(平成30年度)          | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 持続性社会創生科学研究科委員会(令和元年度)       | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 30年  | 2049年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 公印管守      | 公印の作成廃止、公印簿(2019年度)          | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 規則制定・改正(2019年)               | 学生部教育支援課長        | 2019年    | 20200101 | 30年  | 2049年末  | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 中期目標・中期計画 第三期(平成28年度～平成33年度) | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20220401 | 10年  | 2031年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 中期目標・中期計画 第四期(令和4年度～令和9年度)   | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20270401 | 10年  | 2036年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 中期目標・中期計画(2019年度)            | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 年度計画(2019年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 評価        | 業務実績(2019年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 通知・通達(学外)(令和元年度)(教職)         | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 30年  | 2049年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事        | 業績手当・期末勤勉・昇給(2019年度)         | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事        | 定員・現員関係(平成28年度)              | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定(令和元年度)                | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類       | 小分類(旧法人文書ファイル名)            | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者  | 最終更新日 |
|-------|-----------|----------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|------|--------|-------|
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請書正本(令和元年度)         | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定変更届(令和元年度)           | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請書(令和元年度)           | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 長期履修学生(令和元年度)              | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(令和元年度)               | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教員免許状一括申請                  | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 学生異動(令和元年度)                | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 非正規学生(令和元年度)               | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)             | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)                | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(修士・博士)           | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 30年  | 2049年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立         | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 30年  | 2049年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(学士)              | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 30年  | 2049年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与報告(博士)                 | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 調査・報告     | 学生数(令和元年度)                 | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 調査・報告     | 教員免許取得・就職状況調査(令和元年度)       | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定                  | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 30年  | 2049年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設                  | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 30年  | 2049年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 授業        | 大学以外の教育施設等単位認定             | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | その他       | 学務支援システム更新(令和元年度)          | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 10年  | 2029年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 財務    | 資産        | 長期契約(資産)(令和元年度)            | 学生部教育支援課長        | 2019年度   | 20200401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 会議        | 教育支援部門会議(平成30年度)           | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 会議        | 教育支援委員会関係書類(平成30年度)        | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 会議        | 持続性社会創生科学研究科委員会(平成30年度)    | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 30年  | 2048年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 公印管守      | 公印の作成廃止、公印簿(平成30年度)        | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 規則制定・改正(平成30年)             | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 30年  | 2048年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 中期目標・中期計画(平成30年度)          | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 年度計画(平成30年度)               | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 評価        | 業務実績(平成30年度)               | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 通知・通達(学外)(平成30年度)(教職)      | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 30年  | 2048年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 人事    | 人事        | 業績手当・期末勤勉・昇給(平成30年度)       | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定変更届(平成30年度)          | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請書(平成30年度)          | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 長期履修学生(平成30年度)             | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(平成30年度)              | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教員免許状一括申請                  | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 学生異動(平成30年度)               | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 非正規学生(平成30年度)              | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)(平成30年度)     | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)(平成30年度)        | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(修士・博士)(平成30年度)   | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 30年  | 2048年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立(平成30年度) | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 30年  | 2048年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(学士)(平成30年度)      | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 30年  | 2048年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与報告(博士)(平成30年度)         | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 調査・報告     | 学生数(平成30年度)                | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 調査・報告     | 教員免許取得・就職状況調査(平成30年度)      | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定(平成30年度)          | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 30年  | 2048年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設(平成30年度)          | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 30年  | 2048年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |

| 大分類   | 中分類       | 小分類(旧法人文書ファイル名)            | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間が満了した後の取扱い |
|-------|-----------|----------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|------|--------|----------------|
| 教育    | 授業        | 大学以外の教育施設等単位認定(平成30年度)     | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 10年  | 2028年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 財務    | 資産        | 長期契約(資産)(平成30年度)           | 学生部教育支援課長        | 2018年度   | 20190401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 教育支援委員会関係書類(平成29年度)        | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 持続性社会創生科学研究科委員会(平成29年度)    | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 30年  | 2047年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 公印管守      | 公印の作成廃止、公印簿(平成29年度)        | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 規則制定・改正(平成29年度)            | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 30年  | 2047年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 中期目標・中期計画(平成29年度)          | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 年度計画(平成29年度)               | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 評価        | 業務実績(平成29年度)               | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事        | 業績手当・期末勤勉・昇給(平成29年度)       | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定変更届(平成29年度)          | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請書(平成29年度)          | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 長期履修学生(平成29年度)             | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(平成29年度)              | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教員免許状一括申請                  | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生異動(平成29年度)               | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 非正規学生(平成29年度)              | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)(平成29年度)     | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)(平成29年度)        | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(修士・博士)(平成29年度)   | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 30年  | 2047年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立(平成29年度) | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 30年  | 2047年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(学士)(平成29年度)      | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 30年  | 2047年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与報告(博士)(平成29年度)         | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学生数(平成29年度)                | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 教員免許取得・就職状況調査(平成29年度)      | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定(平成29年度)          | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 30年  | 2047年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設(平成29年度)          | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 30年  | 2047年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 授業        | 大学以外の教育施設等単位認定(平成29年度)     | 学生部教育支援課長        | 2017年度   | 20180401 | 10年  | 2027年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 会議        | 教育支援委員会関係書類(平成28年度)        | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 公印管守      | 公印の作成廃止、公印簿(平成28年度)        | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 規則制定・改正(平成28年度)            | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 30年  | 2046年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 中期目標・中期計画(平成28年度)          | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 目標・計画     | 年度計画(平成28年度)               | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 評価        | 業務実績(平成28年度)               | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 人事    | 人事        | 業績手当・期末勤勉・昇給(平成28年度)       | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定変更届(平成28年度)          | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請書(平成28年度)          | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 長期履修学生(平成28年度)             | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(平成28年度)              | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教員免許状一括申請                  | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 学生異動(平成28年度)               | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 非正規学生(平成28年度)              | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)(平成28年度)     | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)(平成28年度)        | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(修士・博士)(平成28年度)   | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 30年  | 2046年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立(平成28年度) | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 30年  | 2046年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(学士)(平成28年度)      | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 30年  | 2046年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 調査・報告     | 学位授与報告(博士)(平成28年度)         | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |

| 大分類   | 中分類       | 小分類(旧法人文書ファイル名)            | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者  | 最終更新日 |
|-------|-----------|----------------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|------|--------|-------|
| 教育    | 調査・報告     | 学生数(平成28年度)                | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 調査・報告     | 教員免許取得・就職状況調査(平成28年度)      | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定(平成28年度)          | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 30年  | 2046年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設(平成28年度)          | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 30年  | 2046年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 授業        | 大学以外の教育施設等単位認定(平成28年度)     | 学生部教育支援課長        | 2016年度   | 20170401 | 10年  | 2026年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 規則制定・改正(平成27年度)            | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 30年  | 2045年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 通知・通達(学外)(平成27年度)          | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 30年  | 2045年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定変更届(平成27年度)          | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請書(平成27年度)          | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(平成27年度)              | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)(平成27年度)     | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)(平成27年度)        | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(修士・博士)(平成27年度)   | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 30年  | 2045年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立(平成27年度) | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 30年  | 2045年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(学士)(平成27年度)      | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 30年  | 2045年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定(平成27年度)          | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 30年  | 2045年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設(平成27年度)          | 学生部教育支援課長        | 2015年度   | 20160401 | 30年  | 2045年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 規則制定・改正(平成26年度)            | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 30年  | 2044年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 通知・通達(学外)(平成26年度)          | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 30年  | 2044年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定変更届(平成26年度)          | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(平成26年度)              | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)(平成26年度)     | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)(平成26年度)        | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(修士・博士)(平成26年度)   | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 30年  | 2044年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立(平成26年度) | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 30年  | 2044年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(学士)(平成26年度)      | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 30年  | 2044年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定(平成26年度)          | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 30年  | 2044年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設(平成26年度)          | 学生部教育支援課長        | 2014年度   | 20150401 | 30年  | 2044年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 公印管守      | 公印の作成廃止、公印簿(平成25年度)        | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 規則制定・改正(平成25年度)            | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 30年  | 2043年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 通知・通達(学外)(平成25年度)          | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 30年  | 2043年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請書正本(平成25年度)        | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定変更届(平成25年度)          | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 特別の課程(平成25年度)              | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)(平成25年度)     | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)(平成25年度)        | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(修士・博士)(平成25年度)   | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 30年  | 2043年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 博士論文受理・学位論文公表に係る申立(平成25年度) | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 30年  | 2043年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(学士)(平成25年度)      | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 30年  | 2043年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定(平成25年度)          | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 30年  | 2043年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設(平成25年度)          | 学生部教育支援課長        | 2013年度   | 20140401 | 30年  | 2043年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 公印管守      | 公印の作成廃止、公印簿                | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 規則制定・改正                    | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 30年  | 2042年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 通知・通達(学外)                  | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 30年  | 2042年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請書正本                | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定変更届                  | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 教務        | 特別の課程                      | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)             | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄    |

| 大分類   | 中分類       | 小分類(旧法人文書ファイル名)       | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間が満了した後の取扱い |
|-------|-----------|-----------------------|------------------|----------|----------|------|---------|------|------|--------|----------------|
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)           | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(修士・博士)(1/2) | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 30年  | 2042年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(修士・博士)(2/2) | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 30年  | 2042年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知(学士)         | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 30年  | 2042年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定             | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 30年  | 2042年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設             | 学生部教育支援課長        | 2012年度   | 20130401 | 30年  | 2042年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 公印管守      | 公印の作成廃止、公印簿           | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 管理・運営 | 規定・規則     | 通知・通達(学外)             | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 30年  | 2041年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定申請書正本           | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 教職課程認定変更届             | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 教務        | 特別の課程                 | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(修士・博士)        | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位記授与原簿(学士)           | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 無期限  |         | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知・報告(修士・博士)   | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 30年  | 2041年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 学位        | 学位授与申請・通知・報告(学士)      | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 30年  | 2041年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定申請・学校認定             | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 30年  | 2041年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 指定申請・学校認定 | 指定保育士養成施設             | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 30年  | 2041年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |
| 教育    | 協定書       | 単位互換協定関係書類            | 学生部教育支援課長        | 2011年度   | 20120401 | 30年  | 2041年度末 | 紙    | 事務室  | 教育支援課長 | 廃棄             |