

令和6年度 鳥取大学事務職員（任期付）採用試験 エントリーシート

作成日：令和 年 月 日

ふりがな				性別		生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	写 真 貼 付 (縦4 cm、横3 cm) 上半身・正面向・脱帽 ※撮影後6ヶ月以内のもの
氏 名								
連絡先 住 所	(〒 -)							
TEL	- -						配偶者	有 ・ 無
E-mail	@						扶養親族	有 ・ 無

学 歴	在 学 期 間	学校名・学部、学科等名（卒業見込、卒業、退学等の区分も併せて記入）
	. . ~ . .	高等学校 卒業
	. . ~ . .	
	. . ~ . .	
	. . ~ . .	
	. . ~ . .	

職 歴 ※ アルバイト 等も含む。 ※ 青年海外協 力隊などのボラ ンティア活動も 本欄に記入。	在 職 期 間	会 社 名	職 務 内 容（簡単に）
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		

語学に関する資格（TOEIC・英検等）	語学以外の資格等（普通自動運転免許を除く。）

氏名 ()

志望動機
大学職員として挑戦したい業務
これまでの社会人経験（学生の場合は学生時代に得た経験）によって得たもの
自分の長所・特徴・セールスポイント

(記入上の注意事項)

1. エントリーシートは、Word データ又は PDF データで提出してください。
2. エントリーシートは、PC で作成し、A4・2 枚におさめてください。（フォントは、MS ゴシック 10pt としてください。）
ただし、学歴及び職歴欄の記載が枠内におさまらない場合は、1 ページ目をコピーし記入してください。
3. エントリーシートは、本学採用者の選考に利用するものであり、この目的以外で利用することはありません。
4. エントリーシートの記載等に虚偽の内容が明らかになった場合は、合格を取り消します。