

企画競争公募の公示（再公募）

国立大学法人鳥取大学における「鳥取大学公式ホームページリニューアル業務」の受注者（以下「受注者」という。）を公募しますので、希望する者は次のとおり提案書を提出願います。

令和8年1月6日

国立大学法人鳥取大学
学長 原田 省

1. 業務概要等

- (1) 調達件名 鳥取大学公式ホームページリニューアル業務
- (2) 調達内容 別紙募集要項のとおり。
- (3) 完了期限 **令和8年7月31日（金）**

2. 参加資格、選定及び評価基準

「提案書の提出者に要求される資格」並びに「提案書を特定するための選定及び評価基準」は、募集要項に定めるものとする。

3. 手続等

- (1) 担当 〒680-8550 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101番地
国立大学法人鳥取大学財務部契約課役務係
TEL 0857-31-6783（直通）
Mail fi-ekimu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

- (2) 募集要項等の交付期間及び場所

①交付期間 **令和8年1月6日（火）～令和8年2月2日（月）12時**

②交付方法 電子メール

メール本文に以下を記入の上、上記「(1) 担当」に依頼すること。

「会社名」「会社所在地」「担当者（所属、役職、氏名）」「連絡先（電話番号&メールアドレス）」

- (3) 説明会等

- ・説明会は実施しない。
- ・不備、不明の点がある場合は、上記「(1) 担当」まで、原則、メールで照会すること。なお、質問内容及び回答は提案者全員に開示する場合があるので、留意すること。

- (4) 参加申請書および提案書の受付期限及び方法

①受付期限 **令和8年2月2日（月）12時**

②受付場所 上記「(1) 担当」に同じ

③提出書類 募集要項を参照

④提出方法 **電子データ（PDF）による電子メール**

※但し、押印を必要とする書類は、後日、本学の指示により郵送すること。

（差出し・配達記録の残る簡易書留等によること。）

- (5) 審査

本学企画競争審査委員会にて、評価基準に基づく書面審査を行い、提案者の順位付けを行う。

4. その他

- (1) 契約の締結は**令和8年2月**を予定。
- (2) 虚偽の内容が記載されている参加資格確認書類又は提案書は無効とする。
- (3) 応募者へ提案内容への説明を求めることがあるので、誠実に対応すること。
- (4) 当該業務に係る経費の上限額は**構築費 10,000 千円 保守費 3,000 千円／年とする。**
- (5) **受付期限において、提案者が1者以下の場合は、本公募に係る手続きを中止する。**