

令和6年度 鳥取大学保健管理センター技術職員(保健師又は看護師)採用試験案内

1. 募集職種、採用予定数及び主な職務内容

職種	採用予定数	主な職務内容
保健師 又は 看護師	1名	①学生及び教職員の保健管理及び健康相談に関すること ②学生の健康診断に関すること ③応急処置・健康教育に関すること ④上記の業務に付随する事務的業務に関すること

2. 採用予定日 令和7年4月1日

3. 応募資格

- (1) 保健師又は看護師の国家資格を有すること
- (2) 臨床経験が8年以上あること
- (3) 学生及び職員の健康管理、健康相談業務に理解と熱意があること
- (4) 大学保健管理業務の向上に前向きなこと
- (5) パソコン(ワード・エクセル)が使用できること
- (6) 次のいずれにも該当しない者
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者(※)
※ 在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」以外の者

4. 試験の日程

応募受付期間	令和7年2月17日(月)～2月26日(水)12時(必着)
第一次選考合格発表日	令和7年2月28日(金)
最終選考日	令和7年3月4日(火)
最終選考合格発表日	令和7年3月6日(木)

5. 試験の方法及び試験場所等

試験の方法		試験場所	結果発表
第一次選考	書類審査 ① エントリーシート 鳥取大学指定様式，写真貼付，有する国家資格を明記のこと ② 職務経歴書 職歴について業務内容を具体的に記載してください。 ③ 自己PRシート 本学職員となることについての抱負，アピールする点を記載してください。 ④有する国家資格の免許の写し		合格者の受験番号を鳥取大学ホームページに掲載します。
最終選考	個人面接試験	鳥取大学 鳥取キャンパス (鳥取市)	合格者への個別連絡及び合格通知書にて行います。

6. 受験手続

(1) 受付期間及び時間

令和7年2月17日（月）～令和7年2月26日（水）12時まで（必着）

（各種問い合わせ時間は8時30分～17時。土曜・日曜・祝日を除く）

※受付期間外に受信したものについては受付しません。

(2) 提出書類

- ・鳥取大学保健管理センター技術職員（保健師又は看護師）採用試験エントリーシート
- ・職務経歴書
- ・自己PRシート
- ・有する国家資格の免許の写し

※所定様式は鳥取大学ホームページよりダウンロードしてください。

<https://www.tottori-u.ac.jp/about/recruit/list/>

(3) 申込方法

次の内容をメールによりお知らせください。

●件名：令和6年度鳥取大学保健管理センター技術職員（保健師又は看護師）採用試験申込

●（2）提出書類を添付する

●送信先メールアドレス：mensetsu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

(4) 受験資格がないこと又はエントリーシートの記載等に虚偽の内容があることが明らかになった場合は，合格を取り消します

7. 受験上の注意事項

(1) 受験申込のメールを確認後，本学担当より受付完了のメールを返信します。

ただし，土・日・祝日は返信を行いませんのでご注意ください。

(2) 受付完了メールの本文にて，受験者毎に受験番号を通知します。

受験番号は今後の試験において本人確認及び合格発表の際に使用しますので、各自厳重に管理してください。

- (3) 受付完了メールが令和7年2月27日(木)までに届かない場合は、下記問い合わせ先へご連絡ください。

8. 勤務条件等

- | | |
|-------------------|--|
| (1) 給 与 | 鳥取大学職員給与規程によります(学歴及び職歴を勘案し決定) |
| (2) 諸 手 当 | 鳥取大学職員給与規程によります(期末・業績手当, 扶養手当, 通勤手当, 住居手当ほか(条件に該当する場合に支給)) |
| (3) 雇用期間 | 定めなし(定年65歳) |
| (4) 勤務場所 | 鳥取大学(米子市) |
| (5) 勤務時間 | 月～金の週5日, 1日7時間45分勤務
なお, 時間外勤務を命ずる場合があります。 |
| (6) 休 日 | 毎週土曜日・日曜日・国民の祝日, 年末年始(12月29日～1月3日),
6月1日(鳥取大学記念日)
なお, 休日において勤務を命ずる場合があります。 |
| (7) 休 暇 | 年次有給休暇, 特別休暇(リフレッシュ休暇等) 等 |
| (8) 加入して
いる保険等 | 健康保険(文部科学省共済組合)及び厚生年金, 雇用保険, 労災保険 |

9. 個人情報の取扱い

応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係などの必要な手続きに利用するものであり、この目的以外での利用又は第三者への提供をすることはありません。

10. 試験結果の開示について

採用試験の試験結果については、受験者の個人成績及び合格者の成績等の開示はいたしません。

11. 問い合わせ及び申込先

鳥取大学総務企画部人事課人事総務係
鳥取市湖山町南4丁目101(〒680-8550)
T E L : 0857-31-5013
F A X : 0857-31-5797
E-mail : mensetsu@ml.adm.tottori-u.ac.jp