

応札に当たっての注意事項等について

競争入札に付する事項 鳥取大学特定建築物環境衛生管理業務

令和5年12月14日付け入札公告に基づき、応札を希望される方は、入札公告に記載する条件に加え、下記の点に注意のうえ提出期限（厳守）までに申請書類を提出願います。

1. 入札書（※押印必要）

- ・封書に入れ、封印のうえ、封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和5年12月27日開札〔鳥取大学特定建築物環境衛生管理等業務〕入札書在中」と記載すること。（封書内の入札書の日付は、開札日とする。）
- ・開札当日に持参のうえ提出すること。なお、郵送による提出も可とするが、その場合は書留郵便等の配達記録が残るものに限り、申請書類の提出期限内必着（入札書日付は作成日）とする。
- ・入札額は、税抜金額で記載すること。

2. 提出書類（各1部）

- (1) 競争参加資格確認申請書（※押印省略可）
- (2) 競争参加資格（国（全省庁統一資格）又は鳥取大学）の資格審査結果通知書の写し
- (3) 過去、同種業務（環境衛生管理業務等）を実施した実績の内容が確認できる資料（契約書、仕様書等の写し）
- (4) 配置予定の業務責任者、法定資格者及び業務担当者の特記仕様書に記す資格の基準を満たすことが確認できる資料（経歴書、資格者証の写し）
※各者の代表1名分のみの提出でよい。例えば、1名が各者すべてを兼任している場合は、当該1名分の経歴書等の提出で差し支えない。
- (5) 申請書類に関する事務担当者連絡先（名刺等）

※申請書類は、5. 書類提出先へ持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限り、提出期限内必着とする。）、若しくは電子メール（申請書類はPDF化すること。また、本学担当部局からの受信確認の返信を確認すること。）により提出すること。

3. 開 札

- ・開札場所：鳥取大学事務局棟3階第1会議室（鳥取市湖山町南4丁目101番地）
※自動車で来学の場合、駐車料金は入場後1時間まで無料
- ・当日は名刺及び印鑑（代理人の場合）を持参すること。
- ・再度入札を行うこととなった場合に備え、入札書は複数枚用意すること。
- ・1回目の開札に立ち会わない参加者は、再度入札を行うこととなった場合には、再度入札を辞退したものとして取り扱う。

4. 委任状

- ・代理人が入札する場合、開札時に提出すること。（委任状様式は本学HPに掲載）

5. 書類提出先・問い合わせ先

〒680-8550

鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101番地

国立大学法人鳥取大学施設環境部企画環境課総務係

TEL (0857) 31-5476

FAX (0857) 31-5860

E-Mail: fa-soumu@ml.adm.tottori-u.ac.jp