

鳥取大学研究推進部研究推進課「特命専門職」の公募について

1. 職種・募集人数
特命専門職（事務職員）1名
2. 所属（勤務地）
鳥取大学研究推進部研究推進課
（鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101番地）
3. 業務内容
鳥取大学における知的財産(特許など)に関する事務業全般
 - ・ 知財相談会開催・運営業務
 - ・ 発明審査委員会の開催準備・運営業務
 - ・ 特許出願等に係る教員、弁理士事務所、共同研究先企業等との連絡調整
 - ・ 知財管理システムへの入力業務
 - ・ その他、大学の知的財産管理に関する業務
4. 就業時間
フルタイム（8：30～17：15）
5. 雇用期間
令和8年8月1日～令和10年3月31日
6. 賃金
年俸制：2,640,000円～3,960,000円（月額換算220,000円～330,000円）
*職務経験等に応じて設定
7. 必要な経験等
経験は問いませんが、研究機関等で知的財産に関連した勤務経験がある場合は業務に活かします
パソコン（ワード、エクセル、電子メール等）の十分な操作能力を有すること。
8. 提出書類
履歴書（写真添付）
9. 選考方法
書類による1次選考で選考後、面接による2次選考を行います。
10. 応募締切
令和8年6月23日(火) 17時必着（郵便又はE-mail）
11. 提出先
（郵便）〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地
鳥取大学研究推進部研究推進課総務係
*封筒の表に「特命専門職（知財）」と朱書きください
（メール）タイトルを「特命職員（知財）応募書類提出」とし、
履歴書を添付して担当者アドレス宛に送信してください。
12. 担当者（問合せ先）
鳥取大学研究推進部研究推進課総務係
TEL:0857-31-5609
E-mail: ken-somu@ml.adm.tottori-u.ac.jp