

企画競争公募の公示

国立大学法人鳥取大学における「鳥取大学公式ホームページリニューアル業務」の受注者（以下「受注者」という。）を公募しますので、希望する者は次のとおり提案書を提出願います。

令和7年10月31日

国立大学法人鳥取大学
学長 原田 省

1. 業務概要等

- (1) 調達件名 鳥取大学公式ホームページリニューアル業務
- (2) 調達内容 別紙募集要項のとおり。
- (3) 完了期限 令和8年2月27日（金）

2. 参加資格、選定及び評価基準

「提案書の提出者に要求される資格」並びに「提案書を特定するための選定及び評価基準」は、募集要項に定めるものとする。

3. 手続等

- (1) 担当 〒680-8550 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101番地
国立大学法人鳥取大学財務部契約課役務係
TEL 0857-31-6783（直通）
Mail fi-ekimu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

- (2) 募集要項等の交付期間及び場所

①交付期間 令和7年10月31日（金）～令和7年12月2日（火）12時

②交付方法 電子メール

メール本文に以下を記入の上、上記「(1) 担当」に依頼すること。

「会社名」「会社所在地」「担当者（所属、役職、氏名）」「連絡先（電話番号&メールアドレス）」

- (3) 説明会等

・説明会は実施しない。

・不備、不明の点がある場合は、上記「(1) 担当」まで、原則、メールで照会すること。なお、質問内容及び回答は提案者全員に開示する場合があるので、留意すること。

- (4) 参加申請書および提案書の受付期限及び方法

①受付期限 令和7年12月2日（火）12時

②受付場所 上記「(1) 担当」に同じ

③提出書類 募集要項を参照

④提出方法 持参または郵送

※但し、郵送の場合は期限内必着とし、差出し・配達記録の残る簡易書留等によること。

※電子データの提出は電子メールでも可とする。

- (5) 審査

本学企画競争審査委員会にて、評価基準に基づく書面審査を行い、提案者の順位付けを行う。

4. その他

- (1) 契約の締結は令和7年12月中旬頃を予定。
- (2) 虚偽の内容が記載されている参加資格確認書類又は提案書は無効とする。
- (3) 応募者へ提案内容への説明を求めることがあるので、誠実に対応すること。
- (4) 当該業務に係る経費の上限額は8,000千円（消費税含む）とする。なお、保守は含まない。