

鳥取大学研究推進機構 特命教員（URA）募集要領

鳥取大学研究推進機構は、本学の研究活動の効果的かつ創造的な実施のための研究環境の機能強化を推進し、本学の研究力の一層の向上を図るとともに、研究成果を社会に還元することを目的として、平成30年4月1日に設置されました。本機構では、本学における研究力強化、研究成果の社会実装に資することを目的として、主に農学系の研究マネジメントに従事する特命教員（URA）を下記のとおり募集します。

記

1. 職 種 特命准教授、特命講師又は特命助教（URA）
2. 募集人員 1名
3. 所 属 鳥取大学研究推進機構 URA 本部
4. 勤 務 地 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101番地
5. 雇用形態 常勤・任期あり（令和13年3月31日まで・再任なし）
6. 試用期間 6ヶ月
7. 業務内容
本学における研究力強化、研究成果の社会実装に資することを目的に以下の業務を行う。
 - (1) 研究力強化及び異分野融合を促進するための研究戦略の企画・立案・推進
 - (2) 研究成果の社会実装を見据えた研究開発戦略の企画・立案
 - (3) 研究プロジェクトマネジメント（進捗管理・成果評価・改善提案）及び研究体制・研究環境の整備・運用
 - (4) 科学研究費助成事業、NEDO、JST 等の競争的資金の申請支援・獲得促進、及び企業・自治体等との共同研究・受託研究等の推進・管理
 - (5) 研究成果や活動実績の情報発信、アウトリーチ企画、広報連携に関する企画・実施
 - (6) 文部科学省、厚生労働省、経済産業省等の関連省庁・研究助成機関の政策動向や公募情報の収集・分析
 - (7) 研究インテグリティ確保に関する業務（研究公正、利益相反、安全保障貿易管理、契約・コンプライアンス関連業務等）
8. 応募資格 以下の(1)～(4)の条件をすべて満たす方。
 - (1) 農学・環境科学・乾燥地科学等の自然科学分野で、修士の学位又はそれに準ずる研究実績を有すること
 - (2) 高いコミュニケーション能力・プロジェクトマネジメント能力を有すること
 - (3) 文書作成能力（研究提案書・報告書・契約文書・申請書など）と日本語・英語の実務的読解力・表現力を有すること

- (4) 大学・公的研究機関・企業等において、研究支援・研究企画・外部資金申請支援・産学連携等の実務経験を有することが望ましい

9. 勤務条件

- (1) 勤務時間等： 1日につき7時間45分、1週間当たり38時間45分（裁量労働制適用）
〈休日〉土曜日、日曜日、国民の祝日
年末年始（12/29～1/3）、鳥取大学記念日（6/1）、夏季休暇（3日）
〈休暇〉年次有給休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
- (2) 勤務地：鳥取大学研究推進機構 URA 本部（湖山キャンパス内）
- (3) 報酬：本学の規程及び細則に基づき決定
- (4) 健康保険等：文部科学省共済組合、雇用保険・労働災害保険適用
（参考：鳥取大学規則集 URL）<https://www.tottori-u.ac.jp/about/operation/rule/>

10. 採用時期 令和8年4月1日以降の出来るだけ早い時期

11. 提出書類

- (1) 履歴書（市販のもの又は様式1） 1部
- (2) 学位記の写し 1部
- (3) 業務に関する抱負（1500字程度）（様式2） 1部
- (4) 活動実績（様式3） 1部
- (5) 応募者について所見を求め得る方1名の氏名と連絡先（様式4） 1部

12. 応募締切 令和8年2月19日（木）17:00【厳守】

13. 選考方法 1次：書類選考、2次：面接

- (1) 書類選考結果は電話またはメールで通知します。
- (2) 面接は3月上旬を予定しています。
- (3) 正式な合否は書面で通知します。

14. その他

- (1) 応募の際は封筒の表に「特命教員（農学系 URA）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便等、配達状況が確認できる方法で送付してください。また応募書類等は返却いたしません。
- (2) 応募書類等に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づき選考以外の目的には使用いたしません。

15. 問い合わせ先・送付先

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地
国立大学法人鳥取大学研究推進部研究推進課総務係
E-mail : ken-somu@ml.adm.tottori-u.ac.jp
TEL : 0857-31-5609
FAX : 0857-31-5571