

## 鳥取大学とつとりNEXTイノベーションイニシアティブ 特命教員募集要領

鳥取大学は、民間等外部機関との協創連携の推進を図ることにより、社会実装につながる研究成果の創出を促進するため、令和5年4月1日に「とつとりNEXTイノベーションイニシアティブ」を設置しました。本イニシアティブでは、クリエイティブマネージャーとして、組織的産学協創、企業マッチング、自治体との連携、並びに知財、法務・契約・交渉に係る業務を行う特命教員を下記のとおり募集します。

### 記

1. 職種 特命准教授、特命講師又は特命助教（クリエイティブマネージャー）

2. 募集人員 1名

3. 所属 鳥取大学とつとりNEXTイノベーションイニシアティブ

4. 勤務地 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101番地

5. 雇用形態 常勤・任期あり（令和10年3月31日まで・再任なし）

6. 試用期間 6ヶ月

### 7. 業務内容

とつとりNEXTイノベーションイニシアティブのクリエイティブマネージャーとして、組織的産学協創、企業マッチング、自治体との連携、並びに知財、法務・契約・交渉に係る業務を行うものとし、具体的な内容は主に以下のとおり。

- (1) 企業、自治体との産学官連携共創
- (2) 共同研究契約や包括連携契約の締結、民間企業等からの研究費の受け入れ、技術データの授受やコンサルティング、設備利用などについての交渉
- (3) 知的財産の権利帰属及び実施許諾についての民間企業等との交渉
- (4) スタートアップ支援
- (5) 知財、法務・契約やアントレプレナーシップなどに関わる教育

8. 応募資格 以下の（1）～（5）の条件をすべて満たす方。

- (1) 学士以上の学位を有すること、または専門職学位（外国において授与されたこれらに相当する学位を含む。）を有し、大学の研究成果やサイエンスを理解できる能力を有すること。
- (2) 研究開発、産官学協創、または知的財産等に関し、優れた知識及びマネジメント経験を有すること。
- (3) 企業、大学、自治体等の研究開発、または知財部門等において、グループの統括経験を有すること。または同等の経験を有すること。
- (4) 組織的な業務遂行に必要な協調性があり、調整能力があること。
- (5) 大学における研究支援の業務に意欲があること。

## 9. 勤務条件

- (1) 勤務時間等： 1日につき7時間45分、1週間当たり38時間45分（裁量労働制適用）  
〈休日〉 土曜日、日曜日、国民の祝日、  
年末年始（12/29～1/3）、鳥取大学記念日（6/1）、夏季休暇（3日）  
〈休暇〉 年次有給休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
- (2) 勤務地：鳥取大学とつとりNEXTイノベーションイニシアティブ（湖山キャンパス内）
- (3) 報酬：本学の規程及び細則に基づき決定
- (4) 健康保険等：文部科学省共済組合、雇用保険・労働災害保険適用  
(参考：鳥取大学規則集URL) <https://www.tottori-u.ac.jp/about/operation/rule/>

## 10. 採用時期 令和8年4月1日以降できるだけ早い時期

### 11. 提出書類

- (1) 履歴書（市販のもの又は様式1） 1部
- (2) 学位記の写し 1部
- (3) 業務に関する抱負（1500字程度）（様式2） 1部
- (4) 活動実績（様式3） 1部
- (5) 応募者について所見を求める方1名の氏名と連絡先（様式4） 1部

## 12. 応募締切 令和8年2月19日（木）17:00【厳守】

### 13. 選考方法 1次：書類選考、2次：面接

- (1) 書類選考結果は電話またはメールで通知します。
- (2) 面接は3月上旬を予定しています。
- (3) 正式な合否は書面で通知します。

### 14. その他

- (1) 応募の際は封筒の表に「TNII特命教員応募書類在中」と朱書し、簡易書留郵便等、配達状況が確認できる方法で送付してください。また応募書類等は返却いたしません。
- (2) 応募書類等に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づき選考以外の目的には使用いたしません。

### 15. 問い合わせ先・送付先

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地  
国立大学法人鳥取大学研究推進部研究推進課総務係  
E-mail : [ken-somu@ml.adm.tottori-u.ac.jp](mailto:ken-somu@ml.adm.tottori-u.ac.jp)  
TEL : 0857-31-5609  
FAX : 0857-31-5571