

鳥取大学とつとり NEXT イノベーションイニシアティブ
プロジェクトマネージャー（特命専門職） 募集要領

鳥取大学はダイキン工業株式会社と「乾燥地科学研究」「医工農連携によるヘルスケア研究」「乾燥地研究のエキスパート人材の育成」などのプログラムの推進を目的とした包括連携協定を締結しました。本協定のもと、複数の協創プロジェクトを立ち上げ、地球規模で人々の暮らしを見つめ直し、乾燥地での最適な住環境や環境問題解決への貢献、健康な空気・空間の実現につながるテーマを生み出し、新しい時代に向け社会実装することとしています。

本学とつとり NEXT イノベーションイニシアティブでは、同プロジェクトのマネジメント人材を下記のとおり募集します。

記

1. 職種 プロジェクトマネージャー（特命専門職）

2. 募集人員 1名

3. 所属 鳥取大学とつとり NEXT イノベーションイニシアティブ
組織的産学連携推進室

4. 勤務地 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101番地

5. 雇用形態 常勤・任期あり（令和9年10月31日まで）

6. 試用期間 6ヶ月

7. 業務内容

本学とダイキン工業株式会社の包括連携協定にかかるプロジェクトの円滑な推進に関わるマネジメント業務とし、具体的な内容は以下のとおりである。

- (1) プロジェクト運営に係る企画立案、及び外部機関との折衝・調整
- (2) 学内外の研究者（外国人研究者を含む）との連携・調整
- (3) プロジェクトに係る各種会議の調整
- (4) 各種資料及びプレゼンテーション資料の作成
- (5) その他、プロジェクトの推進に関わるマネジメント業務

8. 応募資格 以下の(1)～(3)の条件をすべて満たす方。

- (1) 修士以上の学位を有する方、又はそれと同等の実務経験と知識を有する方で、これまでの研究経験・業務経験等を活かし、プロジェクトの推進に関わるマネジメント業務に強い関心・意欲を持つ方

- (2) 業務遂行に必要な文章力、交渉力、プレゼンテーション能力を有する方

- (3) 組織的な業務を遂行するために必要な協調性があり、調整能力を有する方

以下の(4)～(6)の経験・能力は評価対象になりますが、必須ではありません。

- (4) 大学等の研究者や企業・自治体等の関係者との円滑な協働ができるための優れたコミュニケーション能力

- ーション能力及び海外での業務に対応できる語学力（英語は必須）を有する方
(5) 大学において URA、産学官連携コーディネーター等もしくはそれに類する実務経験
(6) 企業（ベンチャー企業を含む）での研究開発・研究支援等の実務経験

9. 勤務条件

- (1) 勤務時間等：8：30～17：15（休憩時間：12：00～13：00）〈休日〉土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）、鳥取大学記念日（6/1）
〈休暇〉年次有給休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
(2) 勤務地：鳥取大学とつとり NEXT イノベーションイニシアティブ組織的産学連携推進室
(3) 報酬：年俸額 2,400,000 円～6,000,000 円（月額：200,000 円～500,000 円）
※本学規程により決定する。
〈諸手当〉通勤手当、特殊勤務手当、超過勤務手当、休日勤務手当、夜勤手当及び宿日直手当
(4) 健康保険等：文部科学省共済組合、雇用保険・労働災害保険適用
(参考：鳥取大学規則集 URL) <https://www.tottori-u.ac.jp/about/operation/rule/>

10. 採用時期 令和 8 年 4 月 1 日以降の出来るだけ早い時期

11. 提出書類

- (1) 履歴書（市販のもの又は様式 1） 1 部
(2) 学位記の写し 1 部
(3) 活動実績（様式 2）
(4) 業務に関する抱負（1,500 字程度）（様式 3） 1 部

12. 応募締切 令和 8 年 2 月 20 日（金）17：00【締切】 適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。

13. 選考方法 1 次：書類選考、2 次：面接

- (1) 書類選考結果は電話またはメールで通知します。
(2) 面接は 2 月下旬～3 月初旬頃を予定しています。
(3) 正式な合否は書面で通知します。

14. その他

- (1) 応募の際は封筒の表に「特命専門職応募書類在中」と朱書し、簡易書留郵便等、配達状況が確認できる方法で送付してください。また応募書類等は返却いたしません。
(2) 応募書類等に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づき選考以外の目的には使用いたしません。

15. 問い合わせ先・送付先

〒680-8550 鳥取市湖山町南 4 丁目 101 番地

国立大学法人鳥取大学研究推進部研究推進課総務係

E-mail : ken-somu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

TEL : 0857-31-5609 FAX : 0857-31-5571