

令和7年度 鳥取大学ファーストジョブ支援室 教諭採用試験案内

1. 募集職種、採用予定数及び主な職務内容

職種	採用予定数	職務内容
教諭	1名	鳥取大学ファーストジョブ支援室（本学で雇用する附属特別支援学校の卒業生の就労意欲の醸成を図り，一般企業等への就労に向けた支援を行うことを目的に設置。）において、以下の業務に従事する。 1. 室員の就労に関するキャリア教育及びキャリアパスの形成支援 2. 室員の適正な雇用管理と学内環境の整備 3. 業務技能向上のための研修（学内インターンシップ等）の企画・実施 4. 学内事務組織等との連絡調整および支援室の業務掌理

2. 採用予定日

令和8年4月1日

3. 受験資格

- (1) 採用予定日から勤務することが可能である者
 - (2) 特別支援学校教諭免許又は障害者職業生活相談員等の障がい者就労支援に関連する資格・実務経験を有する者
 - (3) 次のいずれにも該当しない者
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（※）
- ※ 在留資格が「永住者」，「日本人の配偶者等」，「永住者の配偶者等」，「定住者」，「特別永住者」以外の者

4. 試験の日程

応募受付期間	2月6日（金）～2月16日（月）正午（必着）
第一次試験結果通知	2月中旬
第二次試験日	2月中旬～下旬 ※第一次試験合格通知メールで指定する日
第二次試験合格発表日	2月下旬

5. 試験の方法及び試験場所等

試験の方法		試験場所	結果発表
第一次試験	書類審査 (エントリーシート)	鳥取大学 鳥取キャンパス	個別連絡
第二次試験	個人面接試験		

6. 受験手続

(1) 受付期間及び時間

令和8年2月6日(金)～2月16日(月)正午まで(必着)

(各種問い合わせ時間は8時30分～17時。土曜・日曜・祝日を除く)

※受付期間外に受信したものについては受付しません。

(2) 提出書類

- ・鳥取大学ファーストジョブ支援室 教諭採用試験
エントリーシート(写真添付)

※所定様式は鳥取大学ホームページよりダウンロードしてください。

<https://www.tottori-u.ac.jp/about/recruit/list/>

(3) 申込方法

次のいずれかの方法により申込ください。

メール

- 件名：令和7年度 鳥取大学ファーストジョブ支援室 教諭採用試験申込
- (2)提出書類を添付する
- 送信先メールアドレス：mensetsu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

持参・郵送

- (2)提出書類を11.問い合わせ及び申込先へ提出してください。

(4) 受験資格がないこと又はエントリーシートの記載等に虚偽の内容があることが明らかになった場合は、合格を取り消します

7. 受験上の注意事項

(1) 受験申込のメールを確認後、本学担当より受付完了のメールを返信します。

ただし、土・日・祝日は返信を行いませんのでご注意ください。

(2) 受付完了メールの本文にて、受験者毎に受験番号を通知します。

受験番号は今後の試験において本人確認及び合格発表の際に使用しますので、各自厳重に管理してください。

(3) 受付完了メールが2月16日(月)17時までに届かない場合は、下記問い合わせ先へご連絡ください。

(4) 受験申込時の記入事項に不備がある場合は、申込みを受付できない場合があります。受験申込手続には十分注意してください。また、このために生じた申込みの遅延については一切責任を負いませんので、時間に余裕をもって申し込んでください。

(5) 地震、台風などの災害等により、やむを得ず選考日程・会場を変更する場合があります。選考実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、鳥取大HPでお知らせしますので試験前日まで日々ご確認ください(選考日程の変更により生じた交通費・宿泊費等に係る損害については一切負担しませんのであらかじめご了承ください)。

8. 勤務条件等

- (1) 給 与 鳥取大学職員給与規程によります（学歴及び職歴を勘案し決定）
- (2) 諸 手 当 鳥取大学職員給与規程によります（期末・業績手当，扶養手当，通勤手当，住居手当ほか（条件に該当する場合に支給））
- (3) 雇用期間 定めなし（定年62歳）今後段階的に65歳まで定年年齢を引き上げる予定
- (4) 勤務場所 鳥取大学（鳥取市又は米子市）
- (5) 勤務時間 月～金の週5日，1日7時間45分勤務
なお，時間外勤務を命ずる場合があります。
- (6) 休 日 毎週土曜日・日曜日・国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日），
6月1日（鳥取大学記念日）
なお，休日において勤務を命ずる場合があります。
- (7) 休 暇 年次有給休暇，特別休暇（リフレッシュ休暇等） 等
- (8) 加入して 健康保険（文部科学省共済組合）及び厚生年金，雇用保険，労災保険
いる保険等

9. 個人情報の取扱い

応募書類により取得する個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係などの必要な手続きに利用するものであり，この目的以外での利用又は第三者への提供をすることはありません。

10. 試験結果の開示について

採用試験の試験結果については，受験者の個人成績及び合格者の成績等の開示はいたしません。

11. 問い合わせ及び申込先

鳥取大学総務企画部人事課人事総務係
鳥取市湖山町南4丁目101（〒680-8550）
T E L : 0857-31-5013
F A X : 0857-31-5797
E-mail : mensetsu@ml.adm.tottori-u.ac.jp