

◆平成23年3月31日までに作成・取得した法人文書ファイル管理簿

大分類	中分類	小分類	名称(旧法人文書ファイル名)	文書作成取得日における文書管理者(旧作成者)	作成 (取得) 時期	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時	媒体種別	保存場所	文書管理者	保存期間が満了した時の措置	備考
乾燥地研究センター	会計係	国有財産	国有財産台帳(平成3年度～平成9年度)	鳥取大学総務部研究支援室共同利用係	1991年度	19920401	30年	2027年度末	紙	乾地研事務室	乾燥地研究センター事務長	廃棄	
乾燥地研究センター	会計係	国有財産	国有財産台帳(平成10年度～平成12年度) 1～2	鳥取大学総務部研究支援室共同利用係	1998年度	19990401	30年	2030年度末	紙	乾地研事務室	乾燥地研究センター事務長	廃棄	
乾燥地研究センター	共同利用係	刊行物	図書室蔵書(刊行物)リスト(平成元年度～平成18年度)	鳥取大学総務部研究支援室(国際・研究協力担当)	1989年度	19900401	30年	2036年度末	紙	乾地研事務室	乾燥地研究センター事務長	廃棄	
乾燥地研究センター	共同利用係	刊行物	乾燥地研究センター標本リスト(平成元年度～平成15年度)	鳥取大学総務部研究支援室(国際・研究協力担当)	1989年度	19900401	30年	2033年度末	紙	乾地研事務室	乾燥地研究センター事務長	廃棄	