

配属候補先一覧・業務内容について

国立大学法人 鳥取大学

番号	部 課 名	人数	業務内容	条 件
①	施設環境部企画環境課	1	企画環境課における事務補助 【業務例】 ・業者等の窓口対応業務 ・図面整理(書類整理・コピー等)業務 ・施設有効活用調査等の資料収集補助 ・環境報告書等の関連資料収集及びデータ入力補助業務 ・補助金関連申請書等の作成補助業務 ・省エネルギー・環境対策関連の補助業務 ・その他企画環境課の業務に関する事務補助	・ワード、エクセル、メールが使用できる ※勤務時間帯:8:30~17:15の間の6h ※勤務場所はバリアフリー非対応 (トイレ、入口(開き戸、段差有))
②	研究推進部図書館情報課	1	図書館情報課における事務補助 【業務例】 ・中央図書館内外の環境整備 ・書架整理 ・閲覧室の利用者数・温湿度調査 ・学内便及び郵便物等の仕分け ・データ入力 ・図書装備 ・その他図書館情報課の業務に関する事務補助	・ワード、エクセル、メールが使用できること ※勤務時間帯:8:30~15:30(6h)