

◆平成23年4月1日以降に作成・取得した法人文書ファイル管理簿

| 大分類 | 中分類 | 小分類(旧法人文書ファイル名) | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間が満了した時の措 | 備考 |
|-----|-------|------------------------|------------------|----------|----------|-------|---------|------|------|---------|--------------|----|
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | ----- | - | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | ----- | - | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 長期貸付関係(固定資産等) | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | ----- | - | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 宿舍料 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 職員宿舍関係 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 合同宿舍関係 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 固定資産等寄附受入・譲渡関係(移動を含む) | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 固定資産除売却・譲与関係 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 寄附受入・除却(図書) | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 特許関係 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 8年 | 2030年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 湖山クラブ関係 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 調査報告関係 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 無人航空機の登録関係綴り | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金管理関係(資金残高状況・資金移動) | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 1年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金管理・資金運用計画 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金管理運用台帳(残高証明・償還金等を含む) | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金運用(短期/中・長期運用) | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 調査報告 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 預り金 | 預り金関係 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 科学研究費助成事業関係綴 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 厚生労働科学研究補助金等綴 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 科学研究費助成事業受入計算書 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権発生通知書 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権変更通知書 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権管理簿 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 入学料等債権発生通知書・債権管理簿 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 収入契約決議書等 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 寄宿料債権発生・変更通知書 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 動物医療センター債権発生通知書 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 支出 | 領収書 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 支出 | 消費税関係綴 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 決算 | 決算関係綴(出納係) | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 決算 | 貸倒損失・徴収不能引当金 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 旅費 | 旅費計算書(1~14) | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 旅費 | 旅費振込関係 | 財務部経理課長 | 2022年度 | 20230401 | 5年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | ----- | - | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | ----- | - | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 長期貸付関係(固定資産等) | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | ----- | - | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 宿舍料 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 職員宿舍関係 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 合同宿舍関係 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 固定資産等寄附受入・譲渡関係(移動を含む) | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 寄附受入・除却(図書) | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 固定資産除売却・譲与関係 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |

| 大分類 | 中分類 | 小分類(旧法人文書ファイル名) | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間が満了した時の措 | 備考 |
|-----|-------|------------------------|------------------|----------|----------|---------|---------|------|------|---------|--------------|-----------|
| 財務 | 固定資産 | 特許関係 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 8年 | 2029年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 湖山クラブ関係 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 調査報告関係 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金管理・資金運用計画 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金運用(短期/中・長期運用) | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金管理運用台帳(残高証明・償還金等を含み) | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 2026年度末 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 調査報告 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 預り金 | 預り金関係 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 科学研究費助成事業関係綴 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 厚生労働科学研究補助金等綴 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 科学研究費助成事業受入計算書 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権発生通知書 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権変更通知書 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権管理簿 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 過誤納金発生通知書 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 入学金等債権発生通知書・債権管理簿 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 収入契約決議書等 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 寄宿料債権発生・変更通知書 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 動物医療センター債権発生通知書 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 支出 | 領収書 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 支出 | 消費税関係綴 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 決算 | 決算関係綴(出納係) | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 決算 | 貸倒損失・徴収不能引当金 | 財務部経理課長 | 2021年度 | 20220401 | 5年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | ----- | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | ----- | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 長期貸付関係(固定資産等) | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | ----- | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 宿舍料 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 職員宿舍関係 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 合同宿舍関係 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 固定資産等寄附受入・譲渡関係(移動を含む) | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 寄附受入・除却(図書) | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 固定資産除売却・譲与関係 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 特許関係 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 8年 | 2028年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | 特許関係は期間14 |
| 財務 | 固定資産 | 湖山クラブ関係 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 決算関係綴り | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 7年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | 出費保存期間7年 |
| 財務 | 資金 | 資金管理・運用関係 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金運用(中・長期)関係 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 金融機関 関係 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 調査報告 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 預り金 | 預り金関係 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 科学研究費助成事業関係綴 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 厚生労働科学研究補助金等綴 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 科学研究費助成事業受入計算書 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権発生通知書 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権変更通知書 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |

| 大分類 | 中分類 | 小分類(旧法人文書ファイル名) | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間が満了した時の措 | 備考 |
|-----|-------|-------------------|------------------|----------|----------|---------|---------|------|------|---------|--------------|----------|
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権管理簿 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 過誤納金発生通知書 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 入学科等債権発生通知書・債権管理簿 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 収入契約決議書等 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 寄宿料債権発生・変更通知書 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 動物医療センター債権発生通知書 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 支出 | 領収書 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 支出 | 消費税関係綴 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 決算 | 決算関係綴(出納係) | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 決算 | 貸倒損失・徴収不能引当金 | 財務部経理課長 | 2020年度 | 20210401 | 5年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 貸付関係 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 宿舍料 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 職員宿舍関係 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 合同宿舍関係 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 寄附受入 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 寄附受入・除却(図書) | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 除却報告書 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 資産移動・譲与 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 特許登録関係 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 8年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | 特許関係出納係 |
| 財務 | 固定資産 | 湖山クラブ関係 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 調査報告 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 決算関係(資産) | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 7年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | 役員保存期間7年 |
| 財務 | 資金 | 資金管理・運用関係 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金運用(中・長期)関係 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 金融機関 関係 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 調査報告 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 預り金 | 預り金関係 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 科学研究費助成事業関係綴 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 厚生労働科学研究補助金等綴 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 科学研究費助成事業受入計算書 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権発生通知書 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権変更通知書 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権管理簿 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 過誤納金発生通知書 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 入学科等債権発生通知書・債権管理簿 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 収入契約決議書等 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 寄宿料債権発生・変更通知書 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 動物医療センター債権発生通知書 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 支出 | 領収書 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 支出 | 消費税関係綴 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 決算 | 決算関係綴(出納係) | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 決算 | 貸倒損失・徴収不能引当金 | 財務部経理課長 | 2018年度 | 20190401 | 5年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2017年度 | 20180401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |

| 大分類 | 中分類 | 小分類(旧法人文書ファイル名) | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間が満了した時の措 | 備考 |
|-----|----------|-----------------|------------------|----------|----------|---------|---------|------|------|---------|--------------|----|
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2017年度 | 20180401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 貸付関係 | 財務部経理課長 | 2017年度 | 20180401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 特許登録関係 | 財務部経理課長 | 2017年度 | 20180401 | 8年 | 2025年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金運用(中・長期)関係 | 財務部経理課長 | 2017年度 | 20180401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 金融機関 関係 | 財務部経理課長 | 2017年度 | 20180401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 科学研究費助成事業関係綴 | 財務部経理課長 | 2017年度 | 20180401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 厚生労働科学研究補助金等綴 | 財務部経理課長 | 2017年度 | 20180401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 科学研究費助成事業受入計算書 | 財務部経理課長 | 2017年度 | 20180401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2016年度 | 20170401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2016年度 | 20170401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 貸付関係 | 財務部経理課長 | 2016年度 | 20170401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 特許登録関係 | 財務部経理課長 | 2016年度 | 20170401 | 8年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 科学研究費助成事業関係綴 | 財務部経理課長 | 2016年度 | 20170401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 厚生労働科学研究補助金等綴 | 財務部経理課長 | 2016年度 | 20170401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 科学研究費助成事業受入計算書 | 財務部経理課長 | 2016年度 | 20170401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2015年度 | 20160401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2015年度 | 20160401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 貸付関係 | 財務部経理課長 | 2015年度 | 20160401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 特許登録関係 | 財務部経理課長 | 2015年度 | 20160401 | 8年 | 2023年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 科学研究費助成事業関係綴 | 財務部経理課長 | 2015年度 | 20160401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 厚生労働科学研究補助金等綴 | 財務部経理課長 | 2015年度 | 20160401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 科学研究費助成事業受入計算書 | 財務部経理課長 | 2015年度 | 20160401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2014年度 | 20150401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2014年度 | 20150401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 貸付関係 | 財務部経理課長 | 2014年度 | 20150401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 科学研究費助成事業関係綴 | 財務部経理課長 | 2014年度 | 20150401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 厚生労働科学研究補助金等綴 | 財務部経理課長 | 2014年度 | 20150401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 科学研究費助成事業受入計算書 | 財務部経理課長 | 2014年度 | 20150401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2013年度 | 20140401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2013年度 | 20140401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 貸付関係 | 財務部経理課長 | 2013年度 | 20140401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 科学研究費助成事業関係綴 | 財務部経理課長 | 2013年度 | 20140401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 厚生労働科学研究補助金等綴 | 財務部経理課長 | 2013年度 | 20140401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費補助金 | 科学研究費助成事業受入計算書 | 財務部経理課長 | 2013年度 | 20140401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2012年度 | 20130401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2012年度 | 20130401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 貸付関係 | 財務部経理課長 | 2012年度 | 20130401 | 期間終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(土地・建物) | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | ----- | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 借上関係(物品) | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | ----- | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 貸付関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | ----- | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 宿舍料 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 職員宿舍関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 合同宿舍関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 寄附受入関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 寄附受入・除却(図書) | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |

| 大分類 | 中分類 | 小分類(旧法人文書ファイル名) | 文書作成取得日における文書管理者 | 作成(取得)時期 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時 | 媒体種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間が満了した時の措 | 備考 |
|-----|-------|-------------------|------------------|----------|----------|---------|---------|------|------|---------|--------------|----------|
| 財務 | 固定資産 | 資産除売却・譲与等関係綴 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 資産移動・譲受 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 特許関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 8年 | 2027年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | 特許関係特許関係 |
| 財務 | 固定資産 | 湖山クラブ関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 調査・報告 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 固定資産 | 決算関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 7年 | 2026年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | 出典保存期間7年 |
| 財務 | 資金 | 資金管理・運用関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 資金運用(中・長期)関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 預め終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 金融機関 関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 預め終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 資金 | 調査報告 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 預り金 | 預り金関係 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 科学研究費助成事業関係綴 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 預め終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 厚生労働科学研究補助金等綴 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 預め終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 科学研究費 | 科学研究費助成事業受入計算書 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 預め終了後5年 | | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権発生通知書 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権変更通知書 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 授業料債権管理簿 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 過誤納金発生通知書 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 入学金等債権発生通知書・債権管理簿 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 収入契約決議書等 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 寄宿料債権発生・変更通知書 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 債権・収入 | 動物医療センター債権発生通知書 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 支出 | 領収書 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 支出 | 消費税関係綴 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 決算 | 決算関係綴(出納係) | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |
| 財務 | 決算 | 貸倒損失・徴収不能引当金 | 財務部経理課長 | 2019年度 | 20200401 | 5年 | 2024年度末 | 紙 | 事務室 | 財務部経理課長 | 廃棄 | |