

個人情報ファイル簿

令和5年4月1日現在

番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の経常的提供先	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	訂正及び利用停止について、他の法律又はこれに基づき命令の規定による特別の取扱いが定められている場合の当該法令の名称等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名加工情報の提案をする個人情報の該当性	行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受けることができる期間	備考
											法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	法第60条第2項第2号(デジタル処理ファイル)	令第21条第7項(別ファイルがあるもの)						
1	教務ファイル	学生部教育支援課及び各学部教務係(医学部においては学務課)	学籍・成績・履修データ等を記録し、教育・研究活動及び大学運営等に必要業務に利用する	1学生番号,2学生所属名,3学生氏名,4学生性別,5学生生年月日,6学生身分名,7学生種別,8現況区分名,9在籍状態,10学年,11要件年度,12要件月,13入学年月日,14入学区分名,15入学学年,16入試試験年度,17入試試験区分名,18受験番号,19再入学状態,20卒業等年月日,21学位名称,22学位取得年月日,23長期履修生状,24社会人状態,25外国人状態,26学生住所,27学生電話番号,28学生メールアドレス,29国籍,30本籍名,31学生証発行回数,32留学生状態,33連絡先名,34連絡先住所,35連絡先電話番号,36続柄名,37学籍異動区分名,38予定開始年月日,39学籍異動事由名,40受付年月日,41決裁年月日,42予定終了年月日,43実績開始年月日,44実績終了年月日,45科目名,46認定年度,47認定学期区分名,48認定開講区分名,49認定学年,50必選区分名,51評価,52評語点,53評語名,54合否区分名,55履修年度,56時間割担当教員名,57修得単位数,58修得科目数,59GPA,60GPS,61時間割年度,62開講学期,63開講所属名,64開講科目名,65開講時期,66開始日付,67終了日付,68履修時学年,69履修登録日,70備考,71顔写真	システム導入時点の平成17年4月1日現在及びそれ以降に在籍する(した)学生(うち附属学校部生を一部含む)	学生本人のWebによる入力,教務事務処理による入力,外注ハンチデータによる入力	有	-	(名称)鳥取大学総務企画部総務企画課広報企画室(所在地)〒680-8550鳥取市湖山町南4丁目101	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	-
2	指導要録・学籍簿・学業成績原簿・成績証明書ファイル	学生部教育支援課	学籍・成績を記録し、証明書発行の申請があった場合等の基礎資料として利用する	○指導要録・学籍簿 1学生番号,2学部名(研究科名),3学科名(専攻名),4コース名(講座名),5研究分野名,6学生氏名,7学生氏名カナ,8学生性別,9学生生年月日,10入学年度,11入学年月日,12卒業等年月日,13顔写真,14出身学校,15出身学校卒業年月,16学級教員氏名,17指導教員氏名,18在学中の事項 ○学業成績原簿・成績証明書 1学生番号,2学部名(研究科名),3学科名(専攻名),4コース名(講座名),5学生氏名,6学生氏名カナ,7学生性別,8学生生年月日,9入学年月日,10卒業等年月日,11科目区分名,12必選区分,13科目名,14単位数,15評価,16履修年度,17履修学期	システム導入時点の平成17年4月1日現在及びそれ以前に在籍した学生	学生本人からの届け出,教員の成績報告,教務事務処理による入力	有	-	同上	-	○	-	○	非該当	-	-	-	-	-
3	学生証発行ファイル	学生部教育支援課	学生証発行に係るデータを記録し、大学運営に必要な業務に利用する	1種別,2発行依頼日,3納品日,4納品年度,5納品月,6学生番号,7学生氏名,8生年月日,9性別名称,10学生種別名称,11学生区分名称,12学部名称,13学科名称,14IDm,15入学日付,16有効期限,17発行回数,18生協管理番号,19生協組合員区分,20生協メールアドレス,21レイアウトフラグ,22画像ファイル名	平成22年2月以降に学生証を発行した学生	教務事務処理による入力	無	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	-
4	教育IRデータレイクファイル	学生部教育支援課	IRをはじめ教学マネジメント,エンrollment,マナジメントにおける情報収集,分析,評価等に利用する	1学生番号,2設置区分名,3学生所属名,4学部名,5学科名,6コース名,7学生氏名,8学生氏名カナ,9学生性別,10学生身分名,11学生種別,12現況区分名,13在籍状態,14学年,15入学年度,16入学時期,17入学区分名,18入学学年,19再入学年月日,20卒業等年月日,21学生メールアドレス,22単位修得年度,23単位修得学期,24科目番号,25評点,26評価,27単位,28 GPA,29 DP能力別修得度,30 授業アンケート	システム導入時点の令和4年4月1日現在及びそれ以降に在籍する(した)学生	学務支援システムとの連携,学生及び教員のWebによる入力	無	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	-
5	就職情報ファイル	学生部学生生活課	各種調査統計報告及び在学生へのOB・OG情報提供	1学生番号,2氏名カナ,3氏名漢字,4性別,5学部,6学科,7講座,8出身地,9卒業年度,10希望先,11会社名,12都道府県,13所在地,14産業分類,15職業分類,16学校名,17進学先,18その他	本学卒業生	本人から直接収集	無	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	-
6	日本学生支援機構奨学生ファイル	学生部学生生活課	日本学生支援機構奨学生に係る採用・異動等情報管理	1氏名,2カナ氏名,3学籍番号,4奨学生番号,5貸与期間,6本人連絡先,7家族連絡先,8学籍異動及び奨学関係異動情報,9貸与種別,10他団体奨学金状況,11卒業・進級状況,12家族住所,13備考	本人申告及び学生異動情報からの入力	独立行政法人日本学生支援機構からの入力	無	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	-
7	入学試験ファイル	学生部入試課	学部入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験業務(入試統計処理,入学者選抜方法研究等)のための業務を含む)及び入学後の教務関係・学生支援関係業務に使用	1選抜区分,2受験番号,3氏名,4性別,5生年月日,6住所,7電話番号,8出願資格,9志望学部・学科,10大学入試センター(大学入学共通テスト)試験成績,11個別学力試験成績,12順位,13合否状況,14入学手続状況	入学志願者	本人からの志願票,大学入試センター試験,個別学力試験,インターネット出願システム	無	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	-

番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の経常的提供先	開示請求等を受受する組織の名称及び所在地	訂正及び利用停止について、他の法律又はこれに基づき命令の規定による特別の手續が定められている場合の当該法令の名称等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名加工情報の提案をする個人情報の当該性	行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	作成された行政機関等匿名加工情報の提案を受けることができる期間	備考
											法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)	令第21条第7項に該当(別ファイルがあるもの)						
8	利用者ファイル	研究推進部(附属図書館)	図書館閲覧利用管理のため	1氏名,2性別,3生年月日,4住所,5電話番号,6メールアドレス	在学中の学生,在職中の教職員 手続き中の学外者	在学は学務支援システムから取り込む。教職員,学外者は申請書により入力	無	-	同上	-	○	-	-	該当	(名称)鳥取大学総務企画部総務企画課広報企画室 (所在地)〒680-8550鳥取市湖山町南4丁目101	-	-	-	
9	健康診断ファイル	保健管理センター	学生の健康管理,健康診断証明書の発行,保健管理のための統計資料	1氏名,2カナ氏名,3学籍番号,4学部(研究科),5学科(専攻),6性別,7生年月日,8身長,9体重,10血圧,11視力,12尿検査,13胸部X線撮影,14内科検診	本学に在籍する学生	健康診断時の受診結果	有	国立大学法人保健管理施設協議会(5年に1回程度)	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	
10	授業料ファイル	財務部経理課	学生の授業料納付に関する情報を記録し,債権の管理並びに収納済額一覧表及び未納者名簿等の作成に利用	1債権発生年度,2学生番号,3学年,4氏名,5住所,6連帯保証人氏名・住所,7債権発生年月日・理由・金額,8前後期授業料	授業料債権発生者	本人からの申請,債権発生通知書	無	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	
11	銀行口座マスターファイル	財務部経理課	未払伝票及び銀行振り込みによる支払い	1名称,2郵便番号,3住所,4電話番号,5銀行名,6支店名,7預金種目,8口座番号,9名義人	本学教職員,学生及び契約の相手方	振込依頼書の提出による	無	山陰合同銀行,鳥取銀行	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	
12	職員マスターファイル	財務部経理課	旅費の銀行振り込みによる支払い	1名称,2郵便番号,3住所,4電話番号,5銀行名,6支店名,7預金種目,8口座番号,9名義人	本学教職員,学生及び出張を依頼した者	振込依頼書の提出による	無	山陰合同銀行	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	
13	学籍簿・成績証明書・学業成績原簿ファイル	工学部	学籍・成績を記録し各種学務手続きに利用する	○学籍簿 1学籍番号,2入学年度,3学部名,4学科名,5氏名,6フリガナ,7生年月日,8性別,9現住所,10電話番号,11保護者氏名,12続柄,13保護者連絡先,14保護者電話番号,15出身学校,16学級教員,17入学年月日,18卒業年月日,19学位,20在学中の事項,21備考 ○成績証明書・学業成績原簿 1入学年度,2卒業年度,3学科名,4学籍番号,5氏名,6フリガナ,7生年月日,8性別,9科目名,11単位,12評価,13年度,14期	昭和43年度から平成9年度の卒業・修了者	本人からの届け出及び教員の成績報告	無	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	
14	電子カルテ(動物医療センター)	農学部附属動物医療センター	患者および畜主情報の管理	1畜主氏名,2畜主住所,3畜主電話番号,4申請年月日,5患畜動物種,6患畜品種,7患畜名,8患畜性別,9患畜年齢,10患畜の症状・治療内容,11診療料金	患畜および畜主	聞き取り・受付簿への記入	無	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	
15	学籍情報(データベース)	農学部(連大学務係)	学籍を記録し各種学務手続きに利用する	1専攻,2連合講座,3学生番号,4本籍地・国籍,5配属大学,6氏名,7ふりがな,8ローマ字表記,9生年月日,10年齢,11性別,12入学年月日,13修了等年月日,14博士課程進学・合格の別,16経過,17留学生学費,18在籍年月日,19学年,20出身大学・学部・学科・卒業年月日,21出身大学院・研究科・専攻・修了年月日,22社会人学生の別,23博士課程入学時の資格審査実施の有無・審査結果,24主指導教員氏名・所属,25第1副指導教員氏名・所属,26第2副指導教員氏名・所属,27指導補助教員氏名・所属,28在学中の指導教員の異動,29研究題目,30休学期間,31特記事項,32学位の種類,33課程博博士・論文博士の別,34学位記番号,35学位記授与年月日,36論文受理年月日,37審査終了年月日,論文審査結果,38最終試験年月日・学位授与議決,39学位論文題目・論文の言語,40論文審査委員会主査氏名・副査氏名,41自宅住所・電話番号・FAX番号・携帯番号・メールアドレス,42保証人氏名・続柄・住所・電話番号,43勤務先名称・職名・所在地・電話番号・FAX番号及びメールアドレス,44セミナー受講年度・受講時間・セミナー受講時間総計,45授業科目履修年次・期別・取得単位数・成績・担当教員,46必修科目取得単位数合計,47選択科目取得単位数合計,48履修単位数合計,49選択必修科目取得単位数合計	連合農学研究科の全在籍者(退学者含む)	学務事務処理による入力	無	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	
16	患者登録ファイル	米子地区事務部医事課	診療を受けた患者に係る診療費の計算,診療報酬請求事務及び診療に使用するとともに経営分析及び学術研究に利用する	1患者番号,2患者氏名,3性別,4生年月日,5住所,6電話番号,7適用保険,8診療科,9診療期間,10基本料,11投薬料,12処置料,13手術料,14輸血料,15麻酔料,16検査料,17画像診断料,18講収,19差額室料,20債権金額,21病名,22病名期間	受診患者(昭和61年10月以降)	診療申込書,保険証,カルテ	有	社会保険診療報酬支払基金,国民健康保険団体連合会	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	

番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の経常的提供先	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	訂正及び利用停止について、他の法律又はこれに基づき命令の規定による特別の手続が定められている場合の当該法令の名称等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名加工情報の提案をする個人情報ファイルの該当性	行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	作成された行政機関等匿名加工情報の提案を受けることができる期間	備考	
											法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)	令第21条第7項に該当(別ファイルがあるもの)							
17	患者検査ファイル	米子地区事務部医事課	患者の検査結果を記録し、検査報告書の作成に利用するとともに学術研究に利用する	1患者番号,2患者氏名,3検査項目,4検査結果	検査を受けた患者(昭和62年10月以降)	検査項目については、医師の直接入力	有	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-		
18	学籍・成績・健康診断ファイル	附属学校部	学籍・成績を記録し各種学務手続きに利用する	1氏名,2生年月日,3現住所,4電話番号,5保護者情報,6出身校情報,7出身校園情報,8修学状況,9特別活動記録,10出席欠席状況,11定期試験結果,12評定,13観点評価,14性別,15生年月日,16学校の名称,17身長,18体重,19栄養状態,20脊柱・胸部・四肢,21視力,22聴力,23眼の疾病及び異常,24聴力,25耳鼻咽喉疾患,26皮膚疾患,27結核,28心臓,29尿,30その他の疾病及び異常,31学校医所見,32事後措置,33歯列,34咬合,35顎関節,36歯垢の状態,37歯肉の状態,38歯式,39歯の状態,40歯・口腔についてのその他の疾病及び異常,41学校歯科医所見,42歯・口腔についての事後処置	平成25年度以降附属学校に在籍する園児・児童・生徒	教諭による入力,事務処理入力	有	-	同上	-	○	-	○	非該当	-	-	-	-		
19	駐車場利用者データ	米子地区事務部施設環境課	駐車場使用許可の手続き及び駐車場整理業務に利用	1氏名,2車両番号,3車種,4住所,5通勤距離,6職種,7職名,8電話番号	職員駐車場使用希望者	駐車許可申請書	無	-	鳥取大学生活協同組合	同上	-	○	-	-	該当	(名称)鳥取大学総務企画部総務企画課広報企画室 (所在地)〒680-8550鳥取市湖山町南4丁目101	-	-	-	
20	学生健康管理記録ファイル	保健管理センター	学生の健康管理	1学生番号,2氏名,3生年月日,4出身校,5所属,6学籍異動,7本人連絡先,8保護者氏名・連絡先,9病名・相談事項,10初診,11終診,12結果,13経過・所見,その他相談事項,14処置・指導・連絡事項・その他・来室日,15応対者,16来室内容	在籍学生	対面での聴取	有	-	紹介先医療機関	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-	
21	患者検査ファイル(輸血検査ファイル)	米子地区事務部総務課	輸血療法のための長期保管義務のため	1患者ID,2患者氏名,3血液型,4使用血液製剤名および単位数,5使用日	検査を受けた患者(検査,輸血実施者(1997-2003))	血液型検査結果および輸血伝票より入力	無	-	同上	-	○	-	-	非該当	-	-	-	-		
22	職員連絡システムファイル	総務企画部総務企画課	災害の発生等の緊急時の連絡や安否確認のため	1メールアドレス,2職員番号,3氏名,4地区,5職種,6区分,7部局等,8所属	本学教職員	本人による入力	無	-	同上	-	○	-	-	該当	(名称)鳥取大学総務企画部総務企画課広報企画室 (所在地)〒680-8550鳥取市湖山町南4丁目101	-	-	-	-	
23	教員業績情報システムファイル	総務企画部総務企画課	学校教育法施行規則第172条の2に基づき教員の学位や業績等の情報を公表するため	1ログインID,2組織名称,3氏名,4特記事項,5性別,6生年月日,7採用年月日,8職名,9顔写真,10研究室住所,11研究室電話番号,12研究室FAX番号,13個人または研究室ホームページURL,14メールアドレス,15研究分野・キーワード,16研究発表使用言語,17論文執筆使用言語,18申請メール・通知,19出身学校,20出身大学院,21取得学位,22取得賞状,23学内職務経歴,24学外経歴,25研究経歴,26留學歴,27所属学会・委員会,28専門分野(科研費外経),29共同研究希望テーマ,30相談分野,31活動のアピールポイント,32担当授業科目,33年間指導学生数,34教科教育等活動,35教育臨床,36教育に関する受賞,37その他教育活動,38論文,39総説・解説記事,40著書,41作品,42芸術・体育系業績,43学内競争的資金獲得実績,44学外競争的資金獲得実績,45科研費(文科省・学振)獲得実績,46共同研究受入実績(学外公開),47共同研究受入実績(学内限定),48受託研究受入実績(学外公開),49受託研究受入実績(学内限定),50寄附金・講座・研究部門,51工業所有権,52査読論文数,53研究発表,54海外研究活動,55研究に関する受賞,56その他研究活動,57学会・学外委員会等活動,58学会・学外講演会等開催,59学外講演会等講師,60マスメディア等に掲載された実績,61地域支援活動,62ベンチャービジネスへの経営・参画,63国際事業協力,64研修事業(外国人向け研修),65外国人留学生等指導,66海外留学等派遣,67学術・学生交流活動,68社会貢献・国際交流に関する受賞,69その他社会貢献・国際交流活動,70学内委員会等活動,71講演会・研究会等受講歴,72学内講演会・研究会等開催,73共通専門業務,74部局内補助業務,75管理・運営に関する受賞,76その他管理・運営活動,77外来診療,78入院診療,79診療指導,80臨床手技,81高度先進医療・治療等,82外来診療,83入院診療,84診療指導,85臨床手技	本学教員	本人による入力	無	-	同上	-	○	-	-	該当	(名称)鳥取大学総務企画部総務企画課広報企画室 (所在地)〒680-8550鳥取市湖山町南4丁目101	-	-	-	-	