

受付番号					検印
------	--	--	--	--	----

様式1(表)

(注) 新入生で学生番号の不明な時は、空欄にしてください。  
(本学出身の大学院新入生は、以前の学生番号を記入)

(カ・ヒ・独・留)

学生番号(注)  
Student ID

## 授業料免除・入学料免除等申請書

Application for school fees exemption

鳥取大学長 殿  
To President, Tottori University

提出日

年 月 日  
Year Month Day研究科  
Graduate school専攻  
Major※  修士・博士前期課程  
Master's program  
 博士・博士後期課程  
Doctoral program学年: 年  
Grade入学年月: 年 ※ 4月・10月 入学  
Entered to the university Year April · Octoberフリガナ  
氏名  
Name

Applicant's signature

(学生本人署名)

本人現住所 : (〒 )  
Applicant addressTEL : (携帯)  
Cell phoneメールアドレス:  
Mail address

※2024年度

- 
- 入学料免除 Entrance fee exemption
- 
- 
- 入学料徴収猶予 Entrance fee deferment
- 
- 
- (前・後期分) 授業料免除 Tuition fee exemption

(入学料と授業料の併願可。その場合関係書類は1部のみで構いません。)

の許可をくださるよう関係書類を添えて申請いたします。

【(大学記入欄) 入学料免除・徴収猶予 受付】

受付番号		受付印	
担当者			

なお、記載事項は事実と相違ありません。

I hereby certify that the provided information is true and accurate.

申請理由(免除申請するに至った理由。主たる生計維持者が無職・失職中の場合、生活費の出所も必ず記入すること。)

(Explain in detail why you need to apply for a tuition fee exemption.)

If your main family finance supporter is unemployed, fill in current source of living expenses.)

休学歴 Absence from school	期間 Period	理由 Reason	※ 留学・病気・その他 ( ) Study abroad / Sickness / Other ( )
前回の授業料 免除結果 Previous tuition	※ 申請なし・全免・半免・不許可 Not / Full exempted / Half exempted / Rejected	私費外国人留学生の 渡日年月 When you came to Japan	年 月 Year Month
成績認定 (博士/博士後期課程のみ) Doctoral program	(必須) Required	指導教員等署名 Academic adviser's signature	

太枠内の項目をすべて記入してください。

また、※印は該当するものを○、もしくは□にチェックをして選択してください。(裏面も含む)

家庭調書 Record of Family Status

Family in Japan

(調書の基準日 前期: 2024年4月1日 後期: 2024年10月1日)

家族状況	生計維持者 (Livelihood maintainer)										
	続柄 (Relationship)	氏名 (Name)	年齢 (Age)	職業 (Occupation)	勤務先 (Place of work)	就職/開業 (Working from)	給与所得の収入額 (税込) (千円)		給与以外の所得額 (税込) (千円)		
						S・H・R 年 月					
						S・H・R 年 月					
和学就	続柄	(学生番号: 鳥取大学生のみ) 氏名 (年齢 Age)	設置区分	在学学校 (学年) School type (Grade)			通学区分		就学者 (本人含む) と未就学児を含めた人数 ※ 1: 2人以下 2: 3人以上 (多子)		
	本人 Applicant	(才)					※ 1: 自宅 2: 自宅外				
		(才)	※ 1: 国公立 2: 私立	※ 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等) 7: 専修学校(専門)			※ 1: 自宅 2: 自宅外				
		(才)	※ 1: 国公立 2: 私立	※ 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等) 7: 専修学校(専門)			※ 1: 自宅 2: 自宅外				
その他の家族 (Family members Other than Students)						生計を同一とする祖父母・兄弟姉妹について記入してください。					
収入状況 (Income status)	区分	続柄	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	提出書類一覧表 (様式2) の該当番号			
	給与収入額 (Employment Income)	給与・賃金・賞与・役員報酬							No. 4, 5		
		年金・恩給							No. 10		
		雇用保険・公的生活扶助料等							No. 11~15		
		アルバイト (証明書あり)							No. 4, 5		
	給与収入額合計										
給与所得以外の所得額 (Income other than employment)	商・工・農林・水産業							No. 6, 7			
	家賃・地代・利子・配当							No. 6, 7			
	アルバイト (証明書なし)										
	その他 ( )							個人年金等			
給与所得以外の所得額合計											
特別控除 (Special Deductions)	母子・父子世帯	※ 1: 父と 死別・生別 (年 月) 2: 母と 死別・生別 (年 月)							1: はい 2: いいえ		
	障がい者のいる世帯	続柄 ( ) 氏名 ( ) ※ 障がい者・原爆被爆者(障がい有) ※ 障害年金 有・無							□ 人		
	長期療養者のいる世帯	・続柄 ( ) 氏名 ( ) ・過去1年以内の療養費 円							各控除額 (千円)		
	風水害等を受けた世帯	災害内容 (年 月)				被害額			円		
大学認定 (University Recognition)	世帯人員	人	学 力	1: 適 2: 適 (学力) 3: 適 (事情) 4: 適 (事由) 5: 不適							
	生活保護世帯	1: はい 2: いいえ		申請区分	1: 一般 A 2: 事情 B (学資負担者死亡・災害・その他)						

部分は記入しないでください。