

<時間割外・通年>

集中講義 (後期)	2年次	人間形成コース	子どもの精神保健	(中井)	
	2年次	人間形成コース	保育内容(言葉)の指導法	(中井)	
	3年次	人間形成コース	子どもの理解と援助(前半)	(藤田)	
	2年次	人間形成コース	教育評価	(未定)	
	2年次	資格等に関する科目	博物館資料論	(長島)	
時間割外 (後期)	3年次	地域創造コース	専門ゼミⅡ(地域創造)	全教員	
	3年次	国際地域文化コース	国際地域文化特殊研究Ⅱ	全教員	
	3年次	国際地域文化コース	国際地域文化調査実習(日本)Ⅱ	関係教員	(別)
	3年次	国際地域文化コース	国際地域文化調査実習(グローバル)Ⅱ	関係教員	(別)
時間割外 (通年)	2年次	人間形成コース	特別支援学校教育実習	教務部会長	(別)
	2年次	人間形成コース	保育実習Ⅰ	塩野谷他	(別)
	3・4年次	人間形成コース	初等教育実習Ⅰ・Ⅱ	教務部会長	
	3年次	人間形成コース	保育実習Ⅱ・Ⅲ	塩野谷他	(別)
	3年次	人間形成コース	社会教育実習	【大谷】	
	4年次	人間形成コース	人間形成ゼミ	全教員	
	1年次	全コース	地域フィールド演習A・B	教務部会長	(別)
	2年次	全コース	海外フィールド演習A～C	教務部会長	
	3年次	全コース	インターンシップA～C	教務部会長	(別)
	3年次	全コース	融合ラボ	関係教員	(別)
	4年次	全コース	卒業研究	全教員	
	1年次	資格等に関する科目	学校経営と学校図書館	教務部会長	
	1年次	資格等に関する科目	学校図書館メディアの構成	教務部会長	
	3・4年次	資格等に関する科目	中等教育実習Ⅰ・Ⅱ	教務部会長	(別)
	3年次	資格等に関する科目	博物館実習Ⅲ	教務部会長	(別)

<令和5年度不開講科目>

不開講	2年次	国際地域文化コース	国際地域文化特殊講義Ⅱ	隔年開講
	1年次	資格等に関する科目	学習指導と学校図書館	隔年開講
	1年次	資格等に関する科目	読書と豊かな人間性	隔年開講
	1年次	資格等に関する科目	図書館メディアの活用	隔年開講
	2年次	資格等に関する科目	外国語としての日本語教育の実践Ⅱ	隔年開講

<開講学期が手引きと異なる科目>

前期開講	2年次	人間形成コース	算数学習指導論	溝口
後期開講	3年次	人間形成コース	算数教育心理学	溝口
前期開講	3年次	人間形成コース	保育内容(表現)の理論と方法Ⅱ	鈴木他
後期開講	3年次	人間形成コース	幼児の理解と発達相談	(非常勤)
後期開講	1年次	地域創造コース	地域社会論	稲津
後期開講	2年次	人間形成コース	教育評価	未定
後期開講	2年次	人間形成コース	保育内容(健康)の指導法	(近藤)
後期開講	2年次	人間形成コース	教育課程と教育方法 (ICTの活用を含む)	【山根】

- ◎ 履修登録は、後期に受講するすべての授業科目(下記科目を除く)を履修登録すること。「集中講義」も忘れず登録すること。
 ただし(別)と記載された科目の履修については、別途掲示等で通知します。(システムでの履修登録は不要です。)
- ◎ (前半)と記載の科目は 10/1～12/1 の開講を、(後半)と記載の科目は 12/2～2/10 の開講を示す。
- ◎ ()書きの担当教員は、非常勤講師を示す。
- ◎ 講義室欄の「共」は共通教育棟講義室を、「工」は工学部棟講義室を、「農」は農学部棟講義室を示す。

《注意》

- ◎3年次学生については、卒業研究着手要件『全学共通科目 32単位、専門科目 60単位』が修得できるよう、よく確認して履修登録をすること。
- ◎時間割は変更になる場合があります。
 変更の場合は、地域学部教務係横の掲示板に掲示してある時間割表を赤字修正するので、必ず確認すること。