

学生番号										氏 名	
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

## 給 与 支 払 ( 予 定 ) 証 明 書

( 2 0 2 5 年 1 月 2 日 以 降 新 規 就 職 ・ 転 職 ・ 雇 用 形 態 の 変 更 用 )

事業主各位

この証明書は、本学学生からの授業料免除または入学料免除・入学料徴収猶予(以下、授業料免除等)の申込みに際して、家族の所得状況の証明を依頼するものです。記入された情報は、授業料免除等の審査のために使用し、その他の目的には利用しません。

鳥取大学 学生部 学生生活課 奨学係  
TEL 0857-31-6776

申請者  
との続柄

受給者氏名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

就 職 年 月 日			勤 務 形 態	
西暦	年	月	日	
上記日時から <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更(再雇用等)				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤(パート、アルバイト等)
支 払 ( 予 定 ) 金 額			賞与支給(予定)の有無	
	月	月	月	<input type="checkbox"/> 支給有④ $\left( \begin{array}{cc} \text{年間約} & \text{円} \\ \text{又は 年間約} & \text{ヶ月分} \end{array} \right)$ <input type="checkbox"/> 支給無⑤
①	円	②	円	

- (注) 1. 該当する項目の□にレを付してください。  
 2. 支払(予定)金額は直近3ヶ月の各月の総支給額(賞与、非課税所得除く)を記入してください。  
 ただし、月の途中で就職した場合の就職月分は記入しないでください。  
 3. 賞与「支給有」の場合で特に定めのある場合は、年間の総支給見込額(又は支給月数)をカッコ内に記入してください。

上記のとおり証明します。

西暦 年 月 日

(給与支払責任者)

所 在 地

事 業 所 名

職名・氏名

印

以下は、申請者が記入してください。

## 〈年間所得金額推算方法〉

_____	÷ 3 ×	_____	=	_____
(3ヶ月の合計金額)		(次の該当する数字)		(年間所得の推算金額)
①+②+③		・賞与「無」⑤ → 12		↓
		・賞与「有」④		家庭調書(様式1(裏))の
		→ 12 + 賞与額		「給与収入額」欄に記入
		又は定められた月数又は15		