

(HP用)

証明書交付願〔卒業生・修了生用〕

申込日 年 月 日

氏名	ふりがな		生年月日	年	月	日
	* 卒業後改姓された方のみ		送付先住所	〒 -		
	旧姓()ふりがな()					
	* 英文証明書が必要な方のみ		日中連絡先	TEL: - -		
	ローマ字氏名 () 国籍 ()			E-MAIL:		
	学部・研究科	学科・専攻	学生番号(分かる方のみ)	卒業・修了年月		
学部	学部	学科・課程		年	月	卒業・退学
修士	研究科	専攻		年	月	修了・退学
博士	研究科	専攻		年	月	修了・退学
使用目的	①就職 ②教員採用試験 ③進学 ④留学 ⑤資格(資格名:) ⑥その他()					
提出先						

証明書の種類	和文	英文	厳封の有無 (「開封無効」の場合、厳封要)	手数料 (1通)	小計
卒業証明書(学部)(※学位の記載なし)	通	通	要 ・ 不要	和文 300円 英文 500円	円
修了証明書(修士)(※学位の記載なし)	通	通	要 ・ 不要		円
修了証明書(博士)(※学位の記載なし)	通	通	要 ・ 不要		円
成績証明書(学部)	通	通	要 ・ 不要		円
成績証明書(修士)	通	通	要 ・ 不要		円
成績証明書(博士)(※連合農学研究科 平成19年度以前入学生は発行不可)	通	通	要 ・ 不要		円
学位授与証明書(学部)(※平成3年9月以降卒業生から発行可)	通	通	要 ・ 不要		円
学位授与証明書(修士)	通	通	要 ・ 不要		円
学位授与証明書(博士)	通	通	要 ・ 不要		円
在籍期間証明書(学部)	通	通	要 ・ 不要		円
在籍期間証明書(修士)	通	通	要 ・ 不要		円
在籍期間証明書(博士)	通	通	要 ・ 不要		円
単位修得証明書 資格名()	通		要 ・ 不要	和文 300円	円
学力に関する証明書(教員免許申請のための単位修得証明書) 校 種 教 科 () (専修 ・ 一種 ・ 二種 専修 ・ 一種 ・ 二種 専修 ・ 一種 ・ 二種) ()	各 通		要 ・ 不要		円
共通セミナー受講証明書(※連合農学研究科 平成19年度以前入学生のみ)	通	通	要 ・ 不要	和文 300円 英文 500円	円
成績証明書の発行について(※連合農学研究科 平成19年度以前入学生のみ)	通	通	要 ・ 不要		円
その他の証明書 ()	通	通	要 ・ 不要	円	
合計	通	通			円

【本人チェック用】※以下のものが同封されているか確認してから郵送して下さい。

- ☐ 「証明書交付願」
- ☐ 「振替払込請求書兼受領証」または振込内容が分かる書類
- ☐ 本人確認書類の写し(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード等)
- ☐ 返信用封筒(送付先住所・宛名を明記し、所要の切手を貼り付けたもの)

大学記入欄	／	受付
	／	郵送