

(HP用)

証明書交付願 [卒業生・修了生用]

申込日 年 月 日

氏名	ふりがな		生年月日	年 月 日
	* 卒業後改姓された方のみ		送付先住所	〒 -
	旧姓()ふりがな()			
	* 英文証明書が必要な方のみ		日中連絡先	TEL: - -
ローマ字氏名() 国籍()		E-MAIL:		
	学部・研究科	学科・専攻	学生番号(分かる方のみ)	卒業・修了年月
学部	学部	学科・課程		年 月 卒業・退学
修士	研究科	専攻		年 月 修了・退学
博士	研究科	専攻		年 月 修了・退学
使用目的	①就職 ②進学 ③留学 ④資格(資格名:) ⑤その他()			
提出先				

証明書の種類	和文	英文	厳封の有無 (「開封無効」の場合、厳封要)	手数料 (1通)	小計
卒業証明書(学部)	通	通	要・不要	和文 300円 英文 500円	円
修了証明書(修士)	通	通	要・不要		円
修了証明書(博士)	通	通	要・不要		円
成績証明書(学部)	通	通	要・不要		円
成績証明書(修士)	通	通	要・不要		円
成績証明書(博士)	通	通	要・不要		円
在籍期間証明書(学部)	通	通	要・不要		円
在籍期間証明書(修士)	通	通	要・不要		円
在籍期間証明書(博士)	通	通	要・不要		円
単位修得証明書 資格名()	通	/	要・不要	円	
学力に関する証明書(教員免許申請のための単位修得証明書) 校種 教科 () () (専修・一種・二種) () (専修・一種・二種) () (専修・一種・二種) ()	各 通	/	要・不要	和文 300円	円
その他の証明書() ※学位取得証明書が必要な場合はその他で申し込みください	通	通	要・不要	和文 300円 英文 500円	円
合計	通	通	/		円

【本人チェック用】※以下のものが同封されているか確認してから郵送して下さい。

- 「証明書交付願」
- 「振替払込請求書兼受領証」または振込内容が分かる書類
- 本人確認書類の写し(運転免許証・健康保険証・パスポート・在留カード・住民基本台帳カード等)
- 返信用封筒(送付先住所・宛名を明記し、所要の切手を貼り付けたもの)

大学記入欄	/	受付
	/	郵送