【代理委任状の参考例（１）：社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合】

**委　　任　　状**

令和　　年　　月　　日

国立大学法人鳥取大学　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委任者（競争加入者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市○○町○丁目○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○印

私は、○○○○を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

　令和○○年○○月○○日鳥取大学において行われる○○○○○○○○○の

入札及び見積に関する件

　　　受任者（代理人）使用印鑑

【代理委任状の参考例（２）：支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合】

**委　　任　　状**

令和　　年　　月　　日

国立大学法人鳥取大学　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委任者（競争加入者の代理人）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市○○町○丁目○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社○○支店

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店長　○○○○印

私は、○○○○を○○○○株式会社代表取締役○○○○（競争加入者）の

復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

　令和○○年○○月○○日鳥取大学において行われる○○○○○○○○○の

入札及び見積に関する件

　　　受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑

（※代理委任状参考例３又は代理委任状参考例４が併せて必要です。）

【代理委任状の参考例（３）：支店長等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合】

**委　　任　　状**

令和　　年　　月　　日

国立大学法人鳥取大学　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委任者（競争加入者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市○○町○丁目○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一切の権限を

委任します。

記

受任者（代理人）　　○○市○○町○○丁目○○番地

　　　　　　　　　　　　　○○株式会社○○支店

　　　　　　　　　　　　　支　店　長　　○　○　○　○

委　任　事　項　　　１．　入札及び見積に関する件

　　　　　　　　　　２．　契約締結に関する件

　　　　　　　　　　３．　入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件

　　　　　　　　　　４．　契約の履行に関する件

　　　　　　　　　　５．　契約代金の請求及び受領に関する件

　　　　　　　　　　６．　復代理人の選任に関する件

工　　事　　名　　　鳥取大学○○○○○○○○○○○○○○工事

受任者（代理人）使用印鑑

【代理委任状の参考例（４）：支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合】

**委　　任　　状**

令和　　年　　月　　日

国立大学法人鳥取大学　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委任者（競争加入者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市○○町○丁目○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一切の権限を

委任します。

記

受任者（代理人）　　○○市○○町○○丁目○○番地

　　　　　　　　　　　　　○○株式会社○○支店

　　　　　　　　　　　　　支　店　長　　○　○　○　○

委　任　事　項　　　１．　入札及び見積に関する件

　　　　　　　　　　２．　契約締結に関する件

　　　　　　　　　　３．　入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件

　　　　　　　　　　４．　契約の履行に関する件

　　　　　　　　　　５．　契約代金の請求及び受領に関する件

　　　　　　　　　　６．　復代理人の選任に関する件

委　任　期　間　　　令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで

受任者（代理人）使用印鑑