別紙様式３（第4条関係）

個人情報取扱い事務　委託先確認書

令和　　年　　月　　日

鳥取大学長　殿

住　所

氏名又は商号

代表者氏名　　　　　　　　　　　㊞

１．認証取得状況

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項 | 回答欄 |
| プライバシーマーク，ISMSを取得していますか。 | はい　・　いいえ |
| 上記回答が「はい」の場合は，取得認証番号等をお書きください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □プライバシーマーク | 年　　月取得 | 認証番号： | 有効期限　　年　　月 |
| □ISMS | 年　　月取得 | 認証番号： | 有効期限　　年　　月 |

　　　　　　　　　　　　　　　 |

上記認証のいずれも取得しておられない場合は，引き続き下記の事項についてご回答ください。

２．安全管理措置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 確認事項 | 回答欄 |
| 組織的対策 | 個人情報保護の管理責任者等の設置，各部署や従業員の役割の明確化など，社内の体制を整えていますか。 | はい　・　いいえ |
| 個人情報保護の取扱いに関する社内規程を定め，遵守していますか。  | はい　・　いいえ |
| 個人情報の取扱い状況を記録し，確認できるようにしていますか。 | はい　・　いいえ |
| 個人情報の取扱いに関する点検や監査を実施し，見直しや改善に努めていますか。 | はい　・　いいえ |
| 個人情報の漏えい等の事故発生時における緊急連絡の手段や体制が整っていますか。 | はい　・　いいえ |
| 人的対策 | 社員に対して，個人情報の非開示義務を明確にしていますか。 | はい　・　いいえ |
| 社員に対して，個人情報の取扱いに関する教育研修を定期的に行っていますか。 | はい　・　いいえ |
| 物理的対策 | 個人情報を取り扱う基幹的サーバ等の機器を設置する部屋の入室権限を定めるなど，入退管理を厳格に行っていますか。 | はい　・　いいえ |
| 個人情報の盗難又は紛失の防止のための措置を講じていますか。 | はい　・　いいえ |
| 個人情報を取り扱う基幹的サーバや端末を盗難や破壊，自然災害等から保護する取組みを行っていますか。 | はい　・　いいえ |
| 技術的対策 | 個人情報を取り扱うサーバ，端末等にパスワード等による認証機能を導入し適切に運用していますか。 | はい　・　いいえ |
| 個人情報にアクセスする権限を有する者を限定するなど，適切な管理を実施していますか。 | はい　・　いいえ |
| 個人情報へのアクセス状況を記録し，その記録の分析や保存をしていますか。 | はい　・　いいえ |
| 個人情報のアクセス記録の定期的な分析や不適切なアクセスの監視を行っていますか。 | はい　・　いいえ |
| ウイルス対策ソフトウェアを導入するなど，不正ソフトウェア対策を行っていますか。 | はい　・　いいえ |
| 個人情報の移送等の際に，紛失・盗難等に備えるための対策をとっていますか。 | はい　・　いいえ |
| 情報システムを変更した場合などに，セキュリティが損なわれないことを検証するなど，動作確認時の対策を行っていますか。 | はい　・　いいえ |
| 個人情報を取り扱う情報システムの使用状況の監視を行っていますか。 | はい　・　いいえ |

・この確認書は，本学の保有する個人情報の取扱い事務を委託するにあたり，法令等に則って委託先を選定するために使用します。

・貴社における個人情報の管理状況について，上記の質問にご回答ください。

・ご回答いただいた内容を外部に公開することはありません。