



# 令和4年度 鳥取大学事務職員（任期付）採用試験 エントリーシート

作成日：令和 年 月 日

ふりがな		性別	生年月日 (年齢)	昭和・平成	写真貼付 (縦4cm、横3cm)  上半身・正面向・脱帽 ※撮影後6ヶ月以内のもの
氏名				年 月 日生 (満 歳)	
連絡先住所	(〒 - )				
TEL	- -			配偶者	有・無
E-mail	@			扶養親族	有・無

学歴	在学期間	学校名・学部、学科等名（卒業見込、卒業、退学等の区分も併せて記入）
	. . ~ . .	高等学校 卒業
	. . ~ . .	
	. . ~ . .	
	. . ~ . .	
	. . ~ . .	

職歴 ※ アルバイト等も含む。 ※ 青年海外協力隊などのボランティア活動も本欄に記入。	在職期間	会社名	職務内容（簡単に）
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		

語学に関する資格（TOEIC・英検等）	語学以外の資格等（普通自動車運転免許を除く。）

氏名 ( )

志望動機
大学職員として挑戦したい業務
これまでの社会人経験（学生の場合は学生時代に得た経験）によって得たもの
自分の長所・特徴・セールスポイント

(記入上の注意事項)

1. エントリーシートは、Word データ又は PDF データで提出してください。
2. エントリーシートは、PC で作成し、A4・2 枚におさめてください。(フォントは、MS ゴシック 10pt としてください。)ただし、学歴及び職歴欄の記載が枠内におさまらない場合は、1 ページ目をコピーし記入してください。
3. エントリーシートは、本学採用者の選考に利用するものであり、この目的以外で利用することはありません。
4. エントリーシートの記載等に虚偽の内容が明らかになった場合は、合格を取り消します。