

納品等により来学される皆様へ

鳥取大学鳥取キャンパス構内交通規制等について（ご案内） — 物品等の納品検収及び各学部等への納品作業について —

平素は鳥取大学の教育研究活動等にご協力を賜り誠にありがとうございます。

さて、鳥取大学では、鳥取キャンパス内の快適環境整備方針に基づき、安全・安心なキャンパスづくりのため、平成28年4月1日から構内車両交通規制を実施しております。

これに伴い、構内入構時間及び構内通行方法につきましては以下のとおりとなっておりますので、ご理解、ご協力方よろしくお願いいたします。

また、納品検収センターは第2駐車場内にありますので、物品等の納品検収の際は、第2駐車場へ入場していただくこととなります。

なお、構内の通行につきまして、手続きが必要な場合がありますので、次ページの内容をご確認いただき必要に応じて手続き方よろしくお願いいたします。

【構内通行経路等】

- ① 第2駐車場入口ゲートから**駐車カード（申請後発行）又は駐車券（入口ゲートで発券）**で入場してください。
- ② 納品検収センターで納品検収を受けた後、第2駐車場奥の西門入口ゲートから**駐車カード又は構内入構用カード（納品検収センターで貸出）**で構内へ入構してください。
- ③ 指定の経路（別紙）を通行のうえ、各学部等へ納品してください。
- ④ 納品後は指定の経路を通行のうえ、西門出口ゲート（自動開閉）から第2駐車場へ戻ってください。
- ⑤ 納品検収センターへ書類等を提出後（構内入構用カード貸与者はカードを返却後）第2駐車場出口ゲートから**駐車カード又は駐車券**で出場してください。

（注意）

正門から附属図書館へ至るメイン通りは、「終日通行禁止」です。

駐車カード及び駐車券について

納品作業等の際に「駐車カード」を使用されるのか、或いは、「駐車券」及び「構内入構用カード」で対応されるのかは、各会社等でご判断いただくこととなりますので以下の内容についてご確認のうえ、財務課総務係へ申請手続きをお願いします。

【駐車カードについて】

- ① 駐車カードで第2駐車場の入出場及び構内の入出構ができます。
駐車カードは1年毎に更新手続きが必要です。
- ② 駐車カードを受け取るには申請書の提出が必要です（FAX、メールで提出可）。物品搬入・工事関係者等 → 特別入構許可申請書（別紙様式6）
- ③ 駐車カード代金 2,700 円が必要です。
（複数枚必要な場合は、枚数分の代金が必要となります。代金は初回のみ・以降無料）
- ④ 駐車カードは申請書提出後（およそ2日後）に財務課総務係で代金と引き換えにお渡しします。

【駐車券について】

- ① 駐車券は第2駐車場入口ゲートの発券機でその都度発券します。
- ② 駐車券は入出場1回に限り有効です。
- ③ 駐車券は発券後1時間未満が無料で、1時間以上経過後は有料となります。
（詳細は以下のとおり）
- ④ 駐車券で構内へ入構することはできませんので、構内へ入構する場合は納品検収センターで「構内入構用カード」の貸し出し手続き（貸出簿の記入）が必要です。
また、「構内入構用カード」はその都度、納品検収センターへ返却します。
- ⑤ 駐車券は駐車場から出場する際に第2駐車場出口ゲートの料金精算機に挿入し、挿入後精算機に表示される料金を精算して出場します。

第2駐車場利用料金（駐車券で入場した場合の料金）

| 区 分 | 利 用 料 金 | 備 考 |
|--------------------|--------------------|-----|
| 利用時間が1時間未満 | 無 料 | |
| 1時間以上経過後 1時間ごと | 100円 | |
| 6時間以上経過後 24時間まで | 500円 | |
| 24時間経過後 | 24時間経過後は上記と同様に徴収する | |

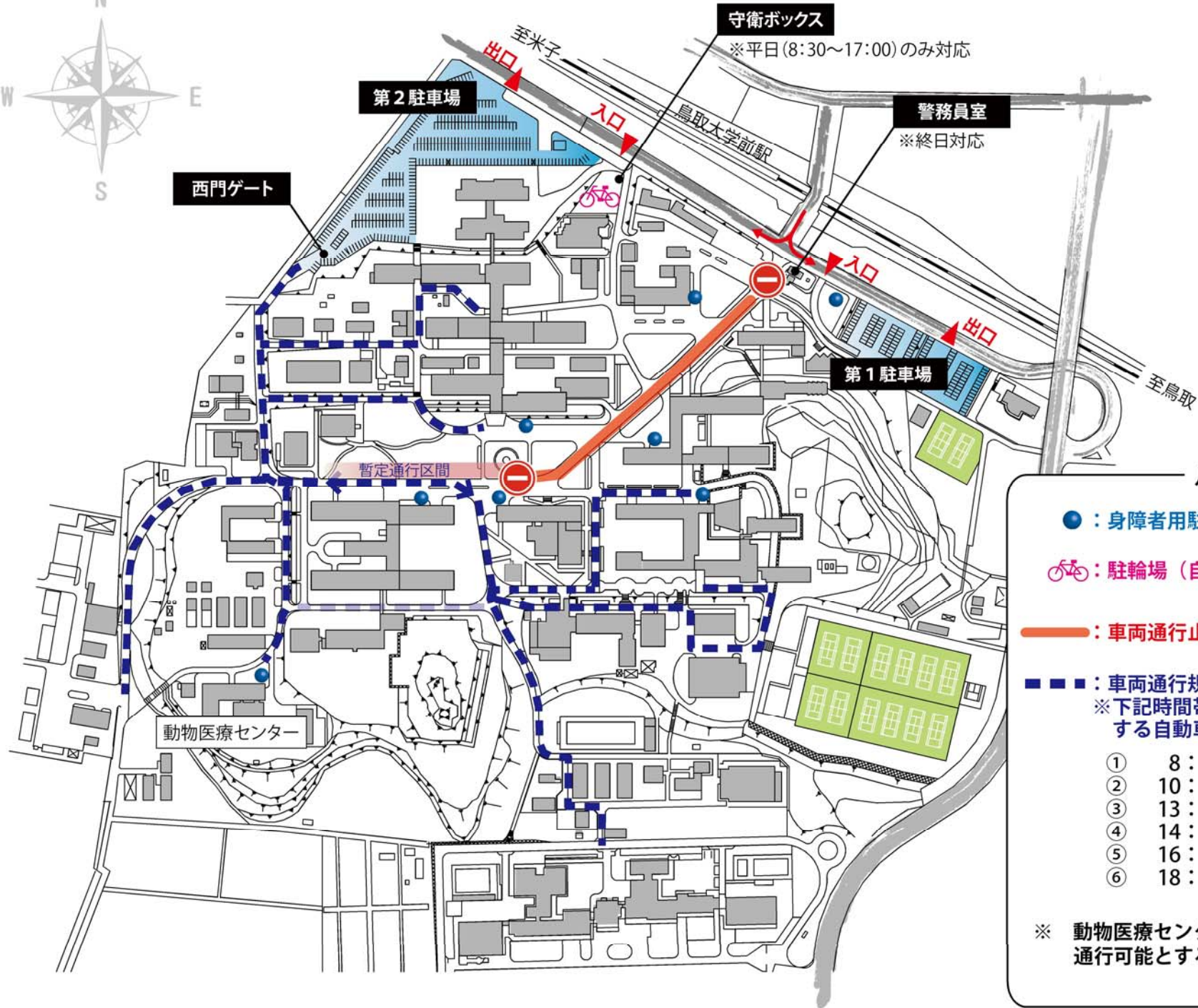
【担当】

国立大学法人鳥取大学

財務部財務課総務係

TEL 0857-31-5024 FAX 0857-31-5026

E-Mail : fi-soumu@ml.adm.tottori-u.ac.jp



凡例

- : 身障者用駐車場
- 🚲 : 駐輪場 (自動二輪車・原動機付自転車の駐輪可)

— : 車両通行止 (終日)

■ ■ ■ : 車両通行規制区間
※下記時間帯は、西門ゲートから入構する自動車のみ通行可能とする。

- ① 8:55 ~ 10:05
- ② 10:40 ~ 11:50
- ③ 13:10 ~ 14:20
- ④ 14:55 ~ 16:05
- ⑤ 16:40 ~ 17:50
- ⑥ 18:30 ~ 翌6:00

※ 動物医療センターへお越しの方は、常時通行可能とする。

守衛ボックス
※平日(8:30~17:00)のみ対応

警務員室
※終日対応

第2駐車場

第1駐車場

西門ゲート

動物医療センター

暫定通行区間

鳥取大学前駅

至米子

至鳥取

特別入構許可申請書（物品搬入業者・工事業者）

令和 年 月 日

鳥取大学長 殿

申請者 所在地 _____
社名又は商号 _____
代表者氏名 _____
電話番号 _____

下記のとおり構内に入構したいので許可願います。

なお，許可された場合は，鳥取大学鳥取キャンパス構内交通規制実施規程等に定められた内容を遵守することを約束いたします。

記

1. 申請理由 _____

2. 車種・車番 車 種 _____
車 番 _____

3. 利用期間 令和 年 月 日 ～ 年 月 日

4. 入構者氏名 _____

5. 入構者連絡先 TEL _____

6. 入構許可番号 _____

（上記6. は更新の場合，記入してください。）