

体育施設利用申請書

〇年 5月 2日

鳥取大学理事(教育担当) 殿



予約状況はカウンターの予約表を
確認してください!

申請者(代表)

所属学部・部局 : 〇〇学部氏 名 : 鳥取 太郎連絡先(内線) : B00000000

※学生の場合は学生番号

緊急連絡先 : 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

鳥取大学鳥取地区体育施設使用規則に基づき、下記のとおり体育施設の使用を申請します。
なお、使用に際しては「申請にあたっての注意事項」及び「鳥取大学鳥取地区体育施設共通使用心得」を遵守します。

記

使用団体名	〇〇〇〇サークル / 〇〇〇〇研究室	使用人員 30 人
使用目的 ※授業の場合は「授業科目名・授業内容」	ソフトボール	
使用施設	<input type="checkbox"/> 第1体育館 <input type="checkbox"/> 第2体育館 <input type="checkbox"/> 武道場 <input type="checkbox"/> トレーニングルーム <input type="checkbox"/> 陸上競技場 <input type="checkbox"/> 野球場 <input type="checkbox"/> テニスコート <input checked="" type="checkbox"/> サッカー場 <input type="checkbox"/> プール	
使用年月日・時間 または学期・時限	令和 〇年 5月 13日(土) 10時 00分から 令和 〇年 5月 13日(土) 16時 00分まで 令和 年度 前期・後期 (第 クォーター) 毎週 曜日 <input type="checkbox"/> 1時限目 <input type="checkbox"/> 2時限目 <input type="checkbox"/> 3時限目 <input type="checkbox"/> 4時限目 <input type="checkbox"/> 5時限目	
備考		

【申請にあたっての注意事項】

- 適宜別紙(月単位使用内訳)を添付してください。
- 雨天時等の予備を含め、2か所以上の施設を同時に予約する場合は、申請前に具体的な理由を添えて、学生生活課学生支援係(授業の場合は健康スポーツ科学準備室)へ相談してください。
- 申請後、施設を使用しなくなった場合は、速やかに学生生活課学生支援係(授業の場合は健康スポーツ科学準備室)へ連絡してください。

鳥取大学鳥取地区体育施設使用内訳（ 月）

		時		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
日	曜日																
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	



課外活動等で使用する場合は、特に必要ありません。