

学生番号										氏 名	
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

給 与 支 払 （ 予 定 ） 証 明 書
(2 0 2 2 年 1 月 2 日 以 降 新 規 就 職 ・ 転 職 ・ 雇 用 形 態 の 変 更 用)

事業主各位

この証明書は、本学学生からの授業料免除または入学料免除・入学料徴収猶予(以下、授業料免除等)の申込みに際して、家族の所得状況の証明を依頼するものです。記入された情報は、授業料免除等の審査のために使用し、その他の目的には利用しません。

鳥取大学 学生部 学生生活課 奨学係
TEL 0857-31-6776

受給者氏名 _____ 申 請 者
との続柄 _____
住 所 _____

就 職 年 月 日			勤 務 形 態	
西暦	年	月 日	☐ 常勤 ☐ 非常勤(パート、アルバイト等)	
上記日時から ☐ 採用 ☐ 雇用形態の変更(再雇用等)				
支 払 (予 定) 金 額			賞与支給(予定)の有無	
	月	月 月	☐ 支給有④	
①	円	② 円 ③ 円	・ $\left(\begin{array}{l} \text{年間約} \quad \quad \text{円} \\ \text{又は 年間約} \quad \quad \text{ヶ月分} \end{array} \right)$	
			☐ 支給無⑤	

- (注) 1. 該当する項目の□にレを付してください。
2. 支払(予定)金額は直近3ヶ月の各月の総支給額(賞与、非課税所得除く)を記入してください。
ただし、月の途中で就職した場合の就職月分は記入しないでください。
3. 賞与「支給有」の場合で特に定めのある場合は、年間の総支給見込額(又は支給月数)をカッコ内に記入してください。

上記のとおり証明します。

西暦 年 月 日
(給与支払責任者)
所 在 地
事 業 所 名
職名・氏名
印

以下は、申請者が記入してください。

〈年間所得金額推算方法〉

_____	÷ 3 ×	_____	=	_____
(3ヶ月の合計金額)		(次の該当する数字)		(年間所得の推算金額)
①+②+③		・ 賞与「無」⑤ → 12		↓
		・ 賞与「有」④		家庭調書〈様式1(裏)〉の
		→ 12 + 賞与額		「給与収入額」欄に記入
		又は定められた月数又は15		