|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授業料　証明書交付願  申請日：　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 【願　　出】  学籍番号  所属学部  氏　　名  下記事項について、証明書を交付下さるようお願い致します。 | | | 【郵送先住所（自宅もしくは職場）】  　（郵便番号）　〒　　　－  　（住　　所）  　　電話番号（日中、本人と連絡のとれるもの）  　　　℡ ( ) - |
| （送付・交付希望日）　　　　　年　　　　月　　　　日まで |
|  | 授　業　料  領収証明書 | 1. 年度　　（　前期　・　後期　） 2. 年度　　（　前期　・　後期　） | |
| そ　の　他 |  | |
| 用途・提出先 | （用　途）  （提出先） | | |
| 備考 |  | | |
| 本人確認資料 | 学生証，運転免許証，パスポート，在留カード，住民基本台帳カード，その他（　　　　　　　　　　　　　） | | |

【太枠内　本人記入欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授業料　証明書交付願　【記入例】  申請日：　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 【願　　出】  学籍番号　○○○○（本人特定のため，必ずご記載ください）  所属学部　○学部  氏　　名　○○　○○  下記事項について、証明書を交付下さるようお願い致します。 | | | 【郵送先住所（自宅もしくは職場）】  　（郵便番号）　〒○○○－○○○○  　（住　　所）　○県○市○○○○  　　　※　窓口での受け取り希望の場合，住所は記載不要です。  　　　※　アパート等の場合，アパート名および号室までご記載ください。  　　電話番号（日中、本人と連絡のとれるもの）  　　　℡ (○○○○) ○○ -　○○○○ |
| （送付・交付希望日）　　○　　年　　○　月　　○　日まで |
|  | 授　業　料  領収証明書 | 1. 〇　年度　　（　前期　・　後期　） 2. 年度　　（　前期　・　後期　） | |
| そ　の　他 |  | |
| 用途・提出先 | （用　途）○○のための証明書として  （提出先）金融機関 | | |
| 備考 |  | | |
| 本人確認資料 | 学生証，運転免許証，パスポート，在留カード，住民基本台帳カード，その他（　　　　　　　　　　　　　） | | |

【太枠内　本人記入欄】