|  |
| --- |
| 授業料　証明書交付願申請日：　　　年　　　月　　　日 |
| 【願　　出】学籍番号所属学部氏　　名　　　　　　　　　　　　下記事項について、証明書を交付下さるようお願い致します。 | 【郵送先住所（自宅もしくは職場）】　（郵便番号）　〒　　　－　（住　　所）　　電話番号（日中、本人と連絡のとれるもの）　　　℡ ( ) - |
| （送付・交付希望日）　　　　　年　　　　月　　　　日まで |
|  | 授　業　料領収証明書 | 1. 年度　　（　前期　・　後期　）
2. 年度　　（　前期　・　後期　）
 |
| そ　の　他 |  |
| 用途・提出先 | （用　途）（提出先）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 備考 |  |
| 本人確認資料 | 学生証，運転免許証，パスポート，在留カード，住民基本台帳カード，その他（　　　　　　　　　　　　　） |

【太枠内　本人記入欄】

|  |
| --- |
| 授業料　証明書交付願　【記入例】申請日：　　　年　　　月　　　日 |
| 【願　　出】学籍番号　○○○○（本人特定のため，必ずご記載ください）所属学部　○学部氏　　名　○○　○○下記事項について、証明書を交付下さるようお願い致します。 | 【郵送先住所（自宅もしくは職場）】　（郵便番号）　〒○○○－○○○○　（住　　所）　○県○市○○○○　　　※　窓口での受け取り希望の場合，住所は記載不要です。　　　※　アパート等の場合，アパート名および号室までご記載ください。　　電話番号（日中、本人と連絡のとれるもの）　　　℡ (○○○○) ○○ -　○○○○ |
| （送付・交付希望日）　　○　　年　　○　月　　○　日まで |
|  | 授　業　料領収証明書 | 1. 〇　年度　　（　前期　・　後期　）
2. 年度　　（　前期　・　後期　）
 |
| そ　の　他 |  |
| 用途・提出先 | （用　途）○○のための証明書として（提出先）金融機関 |
| 備考 |  |
| 本人確認資料 | 学生証，運転免許証，パスポート，在留カード，住民基本台帳カード，その他（　　　　　　　　　　　　　） |

【太枠内　本人記入欄】