

教員の公募について

1. 職名及び募集人員 准教授、講師又は助教 1名
2. 所属 教育支援・国際交流推進機構（教養教育センター外国語部門）
本学教育支援・国際交流推進機構は令和8年4月に改組を予定しています。
3. 専門分野 英語教育学・英語教授法研究
4. 職務内容
 - ・全学共通科目／一般教養科目（「総合英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」「コミュニケーション英語A・B」「実践英語A・B」）の授業担当
 - ・本学英語教育プログラムの改善に関する企画・立案・実施、教材開発
 - ・入試業務に関すること
 - ・その他教育支援・国際交流推進機構長が命ずる業務
5. 応募資格
 - （1）上記3の専門分野における修士以上の学位を取得しており、研究上の業績を有すること。
 - （2）大学等における英語教育の経験と教育上の実績を有し、本学の英語教育プログラムの趣旨を理解し、他の英語教員と協働しながら意欲的に取り組むことができること。
 - （3）高度な英語運用能力を有するもの。
 - （4）4技能の評価（テストイング及びルーブリック等）に関する知識を有することが望ましい。
 - （5）日本語を母語としない場合、管理・運営業務に必要な日本語能力を有することが望ましい。
6. 採用予定年月日 令和8年4月1日（予定）
7. 任期 任期5年（再任あり）（注）
8. 勤務時間等 勤務時間8：30～17：15、休憩時間12：00～13：00
ただし、専門業務型裁量労働制適用に同意した場合は、1日7時間45分のみなし労働時間となります。
休日 土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、鳥取大学記念日（6月1日）
9. 給与 年俸制（ただし、応募時点で鳥取大学職員給与規程の適用を受けている大学教員の方については、引き続き同規程の適用を希望することも可能）
諸手当等 本学の規程に基づき決定
社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
10. 勤務地 鳥取市湖山町南4丁目101番地（鳥取キャンパス）
11. 公募の締切日 令和8年1月5日（月）（17時必着）
12. 提出書類
 - （1）履歴書（別紙様式1、写真貼付） 1部
 - （2）学位記の写し 1部
 - （3）業績調書（別紙様式2） 1部

- (4) 主要・論文別刷（コピーでも可。掲載決定済みの印刷中の論文については、その旨を証明する書面のコピーを添付） 5点以内 各1部

※ 別紙様式2「2.業績（2）研究」の「番号」欄に記載した番号を付箋紙に記入し、各業績の別刷／コピーに貼付してください。

※Web応募の場合は、ファイル名に番号を明記してください。

- (5) これまでの研究概要（和文で2,000字程度または英文で1,000語程度） 1部

- (6) 英語教育、研究及び社会貢献に関する抱負（和文で2,000字程度） 1部

- (7) 1回（90分）の大学1、2年次生向けの授業の教案

- (8) 推薦書（推薦者の署名があるもの） 1通以上

- (9) 外国籍で日本在住の者は、在留カードのコピー

※ 応募書類の様式は、指定がある場合は指定の様式を使用してください。（任意の書式を使用した場合、書類不備になることもあります。）

※ 履歴書（別紙様式1）及び業績調書（別紙様式2）は、下記URLからダウンロードしてください。

<https://www.tottori-u.ac.jp/institute/international/page/recruit/>

※ なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

13. 書類提出先

(1) 郵送の場合

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101

鳥取大学教育支援・国際交流推進機構長 坂口 裕樹

※ 封筒の表に「教員公募書類在中（教養教育センター）」と朱書きし、簡易書留・レターパック等で郵送してください。

(2) Web応募の場合

JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>) の Web 応募によるものとします。

※ 必要書類をいずれも PDF ファイルとし、1つの zip ファイルにまとめてアップロードしてください。

※ 応募書類で署名が必要な書類については、自署の上、PDF ファイルとしてください。

※ 提出書類（8）について、当該書類に限り応募者又は推薦者が下記問合せ先に簡易書留で送付してください。

14. 選考方法

- (1) 第1次審査は、書類審査により選考します。

- (2) 第2次審査は、第1次審査合格者に対して面接及びプレゼンテーションを行います。また教案に基づく英語での模擬授業を行うこともあります。

第2次審査の期日 令和8年2月上旬～中旬（予定）

なお、旅費等は応募者負担とします。

15. 問合せ先 鳥取大学学生部教育支援課総務係

TEL 0857-31-6775 FAX 0857-31-6762

E-mail st-soumu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

16. その他

- ・ 本学の定年は65歳です。

任期の末日が定年退職日以後となる場合は、定年退職日をもって任期の末日とします。

- ・ 鳥取大学は、職員全員が仕事と生活の調和を実現できる職場環境づくりを進めています。

また、ダイバーシティキャンパスの推進に取り組んでおり、女性及び外国人の積極的な応募を歓迎します。

- ・ 鳥取大学及び鳥取県は家族を大切にし、働きやすい環境づくりを進めています。

鳥取大学ダイバーシティキャンパス推進室

URL: <https://www.tottori-u.ac.jp/diversity/>

鳥取大学附属病院ワークライフバランス支援センター

URL: <https://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/departments/center/worklife-balance-suppot/>

鳥取県の「子育て王国とっとり」URL: <https://www.kosodate-ohkoku-tottori.net/>

(注) 本学で現に雇用されている職員については、労働契約法第18条に規定する通算契約期間が10年となる日のいずれか短い日をもって任期の末日とする場合があるため、事前にご相談願います。

また、再任した場合の任期は、労働契約法（平成19年法律第128号）第18条に規定する通算契約期間が10年となる日のいずれか短い日を限度とします。