

教員の公募について

1. 職名及び募集人員 准教授 1名
2. 所属 教育支援・国際交流推進機構（国際交流センター留学生教育指導部門）
本学教育支援・国際交流推進機構は令和8年4月に改組を予定しています。
3. 専門分野
日本語教育・第二言語習得、国際理解教育
4. 職務内容
 - (1) 国際交流センターにおける日本語・日本文化教育プログラム(短期受入プログラムを含む)の企画、運営
 - (2) 留学生に対する日本語科目、日本事情科目等の担当
 - (3) 外国人留学生受け入れ促進に係る企画・立案、及び外国人留学生に対する指導、助言
 - (4) 鳥取大学の教育、研究、社会貢献に係る国際交流活動の企画、実施
 - (5) 学生のグローバル教育、留学相談、海外派遣引率等
 - (6) その他、教育支援・国際交流推進機構長が命ずる業務
5. 応募資格
 - (1) 専門分野において修士以上の学位を有すること（博士号取得者または取得見込者が望ましい）
 - (2) 教育機関における日本語教育経験を有すること
 - (3) 職務遂行に必要な日本語及び英語の能力を有すること（母語は問わない）
 - (4) 学内外関係者と協働して職務を遂行するために必要な企画・調整能力、協調性等を有していること
 - (5) 地域社会における国際交流活動に積極的に取り組む意欲があること
 - (6) 外国人留学生増加のために海外教育機関とのコネクション等を有することが望ましい
6. 採用予定年月日 令和8年4月1日（予定）
7. 任期 任期5年（再任あり）

（注）本学で現に雇用されている職員については、労働契約法第18条に規定する通算契約期間が10年となる日のいずれか短い日をもって任期の末日とする場合があるため、事前にご相談願います。

また、再任した場合の任期は、労働契約法（平成19年法律第128号）第18条に規定する通算契約期間が10年となる日のいずれか短い日を限度とします。
8. 勤務時間等 勤務時間8:30～17:15、休憩時間12:00～13:00
ただし、専門業務型裁量労働制適用に同意した場合は、1日7時間45分のみなし労働時間となります。
休日 土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、鳥取大学記念日（6月1日）
9. 給与 年俸制（ただし、応募時点で鳥取大学職員給与規程の適用を受けている大学教員の方については、引き続き同規程の適用を希望することも可能）
諸手当等 本学の規程に基づき決定
社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）

10. 勤務地 鳥取市湖山町南4丁目101番地（鳥取キャンパス）

11. 公募の締切日 令和8年1月5日（月）（17時必着）

12. 提出書類

- (1) 履歴書（別紙様式1、写真貼付） 1部（日本語で作成すること）
- (2) 学位記の写し 1部
- (3) 業績調書（別紙様式2） 1部（日本語で作成すること）
- (4) 主要論文別刷（コピーでも可。掲載決定済みの印刷中の論文については、その旨を証明する書面のコピーを添付） 5点以内 各1部
※ 別紙様式2「2.業績（2）研究者としての経歴等」の「番号」欄に記載した番号を付箋紙に記入し、各業績の別刷／コピーに貼付してください。
※Web応募の場合は、ファイル名に番号を明記してください。
- (5) 業績目録1 国際貢献、社会貢献等の実績リスト 1部（様式自由）
- (6) 業績目録2 日本語教育、グローバル教育・事業の実績リスト 1部（様式自由）
- (7) 1回（90分）の日本語授業の教案（レベルや内容は問わない） 1部（様式自由）
- (8) これまでの教育、研究、国際交流および社会貢献に関する実績および今後の抱負（和文で2,000字程度または英文で1,000語程度） 1部（様式自由）
- (9) 英語の能力を証明する書類（任意で提出）
- (10) 照会可能な2名の氏名、所属、連絡先
※ 応募書類の様式は、指定がある場合は指定の様式を使用してください。（任意の書式を使用した場合、書類不備になることもあります。）
※履歴書（別紙様式1）及び業績調書（別紙様式2）は、下記URLからダウンロードしてください。

<https://www.tottori-u.ac.jp/institute/international/page/recruit/>

※なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

13. 書類提出先

(1) 郵送の場合

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101

鳥取大学教育支援・国際交流推進機構長 坂口 裕樹

※ 封筒の表に「教員公募書類在中（国際交流センター）」と朱書きし、簡易書留・レターパック等で郵送してください。

(2) Web応募の場合

JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>) の Web 応募によるものとします。

※ 必要書類をいずれも PDF ファイルとし、1つの zip ファイルにまとめてアップロードしてください。

※ 応募書類で署名が必要な書類については、自署の上、PDF ファイルとしてください。

14. 選考方法

- (1) 第1次審査は、書類審査により選考します。
- (2) 第2次審査は、第1次審査合格者に対して面接と、模擬授業又はプレゼンテーションにより選考します。

第2次審査の期日 令和8年2月上～中旬（予定）

なお、旅費等は応募者負担とします。

15. 問合せ先

鳥取大学学生部教育支援課総務係

TEL 0857-31-5053 FAX 0857-31-6762

E-mail st-soumu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

16. その他

- 本学の定年は65歳です。
任期の末日が定年退職日以後となる場合は、定年退職日をもって任期の末日とします。
- 鳥取大学は、職員全員が仕事と生活の調和を実現できる職場環境づくりを進めています。
また、ダイバーシティキャンパスの推進に取り組んでおり、女性及び外国人の積極的な応募を歓迎します。
- 鳥取大学及び鳥取県は家族を大切に、働きやすい環境づくりを進めています。
鳥取大学ダイバーシティキャンパス推進室

URL: <https://www.tottori-u.ac.jp/diversity/>

鳥取大学附属病院ワークライフバランス支援センター

URL: <https://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/departments/center/worklife-balance-suppot/>

鳥取県の「子育て王国とっとり」URL: <https://www.kosodate-ohkoku-tottori.net/>