

## 教員の公募について

### 1. 職名及び募集人員

特命教授または特命准教授 1名（リベラルアーツ&データサイエンスユニット配属予定）

特命准教授または特命講師 1名（グローバル教育ユニット配属予定）

### 2. 所属 教育デザイン本部

（リベラルアーツ&データサイエンスユニット、グローバル教育ユニット）

\*本学教育支援・国際交流推進機構は令和8年4月に教育デザイン本部への改組を予定しています。

### 3. 専門分野

高等教育学、国際関係論、地域研究、社会学

複合領域 — 国際共修、高等教育の国際化、国際理解教育、異文化間教育

### 4. 職務内容

鳥取大学は、今後ますますグローバル化する社会の中で、将来の教育・医療・農業・工業・行政・商業等を先導する新たな時代に対応できる「地域のキーパーソン」を育成するため、日本人学生と外国人留学生とがともに学ぶ国際共修学環を令和12年度に設立する予定です。

この国際共修学環設立に向け、国際共修カリキュラムの設計や海外派遣プログラムにかかる企画・立案など、学内の教職員および学外の関係機関と協働しながら鳥取大学の教育活動の発展に寄与する人材を募集します。

具体的な業務は以下のとおりです。

#### 1) 両ユニットに共通する職務内容

- ① 国際共修カリキュラムの設計・実施および評価
- ② 国際共修科目の英語による講義の実施および講義補助
- ③ 国際共修学環設立にむけた準備に係る業務
- ④ 国際共修と学生交流に係る制度設計のための調査研究
- ⑤ その他、教育デザイン本部長が命ずる業務

#### 2) リベラルアーツ&データサイエンスユニット

- ① 国際共修学環の設立に向けたカリキュラムの設計、評価指標の策定および分析
- ② 国際共修の実施に関わる学内外の関係機関との連絡・調整

#### 3) グローバル教育ユニット

- ① 国際共修科目と関連した海外派遣プログラム等の開発および実施
- ② キャンパスの国際化等に係る企画立案

### 5. 応募資格

- (1) 修士以上の学位を有すること（博士号取得者または取得見込者が望ましい）
- (2) 学内外関係者と協働して職務を遂行するために必要なコミュニケーション能力、企画・調整能力及び協調性等を有していること
- (3) 地域社会における国際交流活動に積極的に取り組む意欲があること
- (4) 海外における実務経験等を教育にいかす意欲があること
- (5) 外国人留学生増加のための海外教育機関とのコネクション等を有することが望ましい

### 6. 採用予定年月日 令和8年7月1日以降なるべく早い時期

7. 任期 採用日から令和13年3月31日まで（再任なし）  
（注）本学で現に雇用されている職員については、労働契約法第18条に規定する通算契約期間が10年となる日のいずれか短い日をもって任期の末日とする場合があるため、事前にご相談願います。
8. 勤務時間等 勤務時間8:30～17:15、休憩時間12:00～13:00  
ただし、専門業務型裁量労働制適用に同意した場合は、1日7時間45分のみなし労働時間となります。  
休日 土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、鳥取大学記念日（6月1日）
9. 給与 年俸制  
諸手当等 本学の規程に基づき決定  
社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
10. 勤務地 鳥取市湖山町南4丁目101番地（鳥取キャンパス）
11. 公募の締切日 令和8年3月27日（金）（17時必着）
12. 提出書類  
（1）履歴書（別紙様式1、写真貼付） 1部  
（2）学位記の写し 1部  
（3）業績調書（別紙様式2） 1部  
※ 該当する項目に業績を記載してください。  
（4）主要論文別刷（コピーでも可。掲載決定済みの印刷中の論文については、その旨を証明する書面のコピーを添付） 5点以内 各1部  
※ 別紙様式2「2.業績（2）研究者としての経歴等」の「番号」欄に記載した番号を付箋紙に記入し、各業績の別刷／コピーに貼付してください。  
※Web応募の場合は、ファイル名に番号を明記してください。  
（5）これまでの教育、研究、国際交流および社会貢献に関する実績および今後の抱負（和文で2,000字程度または英文で1,000語程度） 1部（様式自由）  
（6）語学運用能力を示す書類（任意で提出）  
日本語を母語としない場合、日本語能力を示す書類 1部  
英語を母語としない場合、英語運用能力を示す書類 1部  
（7）照会可能な2名の氏名、所属、連絡先  
（8）希望するユニット名を記した書類  
※ 応募書類の様式は、指定がある場合は指定の様式を使用してください。（任意の書式を使用した場合、書類不備になることもあります。）  
※履歴書（別紙様式1）及び業績調書（別紙様式2）は、下記URLからダウンロードしてください。  
<https://www.tottori-u.ac.jp/institute/international/page/recruit/>  
※なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
13. 書類提出先

(1) 郵送の場合

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101

鳥取大学教育支援・国際交流推進機構長 坂口 裕樹

※ 封筒の表に「教員公募書類在中 (教育デザイン本部特命教員)」と朱書きし、簡易書留・レターパック等で郵送してください。

(2) Web 応募の場合

JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>) の Web 応募によるものとします。

※ 必要書類をいずれも PDF ファイルとし、1つの zip ファイルにまとめてアップロードしてください。

※ 応募書類で署名が必要な書類については、自署の上、PDF ファイルとしてください。

14. 選考方法

(1) 第1次審査は、書類審査により選考します。

(2) 第2次審査は、第1次審査合格者に対して面接と、プレゼンテーション又は模擬授業により選考します。

第2次審査の期日 令和8年4月下旬～5月上旬 (予定)

なお、本学にお越しいただく場合の旅費等は応募者負担とします。海外在住の方はご相談ください。

(3) 選考の結果、希望するユニットと異なる配属となる場合があります。

15. 問合せ先 鳥取大学学生部教育支援課総務係

TEL 0857-31-5053 FAX 0857-31-6762

E-mail [st-soumu@ml.adm.tottori-u.ac.jp](mailto:st-soumu@ml.adm.tottori-u.ac.jp)

16. その他

・本学の定年は65歳です。

任期の末日が定年退職日以後となる場合は、定年退職日をもって任期の末日とします。

・鳥取大学は、職員全員が仕事と生活の調和を実現できる職場環境づくりを進めています。

また、ダイバーシティキャンパスの推進に取り組んでおり、女性及び外国人の積極的な応募を歓迎します。

・鳥取大学及び鳥取県は家族を大切に、働きやすい環境づくりを進めています。

鳥取大学ダイバーシティキャンパス推進室

URL: <https://www.tottori-u.ac.jp/diversity/>

鳥取大学附属病院ワークライフバランス支援センター

URL: <https://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/departments/center/worklife-balance-suppot/>

鳥取県の「子育て王国とっとり」URL: <https://www.kosodate-ohkoku-tottori.net/>