

令和6年度 日本学生支援機構 **大学院** 奨学金申込について
(第一種・第二種奨学金 **予約採用**)

奨学金の申込みには、①から④の手続きが必要です。それぞれの期限までに手続や書類提出が完了しない者は、申込みを辞退したものととして取扱います。

① 申込書類の提出提出期限 **10/13 (金)**

別紙「提出書類一覧表」に記載の申込書類をそろえて提出してください。
書類に不備がない申込者にスカラネット入力用の識別番号（ID・パスワード）を交付し、スカラネット入力下書き用紙を一旦返却します。

② スカラネット入力（インターネット申込）提出期限 **10/18 (水)**

①において交付された入力用識別番号により各自スカラネットにログインし、スカラネット入力下書き用紙に記入した内容を入力してください。（入力可能時間 8:00~25:00【土日含む】）

③ スカラネット入力下書き用紙 再提出提出期限 **10/25 (水)**

①で返却したスカラネット入力下書き用紙を奨学係窓口（米子地区は学生係）に再度提出してください。

④ 採用候補者決定通知の受け取り**令和6年1月上旬頃**

日本学生支援機構から大学に「採用候補者決定通知」が届きます。届き次第、採用候補決定者に連絡しますので、奨学係（米子地区は学務課学生係）窓口で受け取ってください。

～修士（博士前期課程）進学予定で第一種奨学金を希望する方～

特に優れた業績による返還免除の「内定制度」のご案内

大学院第一種奨学金には、大学院で特に優れた業績を挙げた者に対し、奨学金の返還を免除（全額または半額）する「特に優れた業績による返還免除」制度がありますが、本制度は、その決定を、修士（博士前期）課程進学時に内定する制度です。希望者は以下の内容を確認のうえ申込みをしてください。

【対象要件】以下の全てに該当する方

- ① 大学学部等において修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金）を利用している者（※1）または住民税非課税世帯である者（※2）
（※1）本制度申請時点で、家計基準に基づく支援区分見直しにより「停止中」の者は対象外です。
（※2）学生本人及び生計維持者（原則父母）の最新の所得証明書により全員の住民税所得割額が非課税である場合が対象です。
- ② 令和6年4月に鳥取大学の修士（博士前期）課程に進学し、第一種奨学金の予約採用を申請した者

【申込方法】

令和6年度予約採用募集の申込書類の提出時（10/13（金）期限）において、別紙「提出書類一覧表 3. 特に優れた業績による返還免除「内定制度」申請希望者」に記載された必要書類を併せて提出してください。（不備なく書類が提出された方に、その後の詳細な手続きをご案内します。）

【留意事項】

- ・ 申込後、学内及び日本学生支援機構での審査により内定者が決定されますので、申込をしても内定とならない場合があります。
- ・ 内定となった場合でも、貸与終了時には返還免除の申請が必要です。また、免除額（全額または半額）も貸与終了時の審査結果により決まります。
- ・ **修士（博士前期）課程の内定制度の申込は、進学時の予約採用募集時のみとなります**ので、対象要件を満たす希望者は必ず本募集により申込をしてください。

（参考）日本学生支援機構 HP

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/gyosekimenjo/tetsuduki/syushinaitei.html>

ホーム>奨学金>在学中の手続き>特に優れた業績による返還免除の手続き>

手続き>（修士課程及び専門職学位課程）返還免除内定制度



【申込完了後の流れ（予定）】

・進学届の提出（4月上旬頃）

本学大学院へ進学後にインターネットで進学届の提出をします（進学届の提出がない場合・他大学大学院へ進学する場合は奨学生として採用されません）。詳細は④採用候補者決定通知の交付時にお知らせします。

・採用決定、返還誓約書の提出（4月下旬または5月下旬）

進学届の提出後、登録口座に奨学金が振り込まれます。採用者には、奨学生証と返還誓約書を配付します。（配付の際は、大学から連絡します。）

返還誓約書は、必要事項を記入のうえ、証明書類を添えて提出をしていただきます。

注意事項

- ・ 申込内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、採用決定後でも採用を取り消します。
- ・ 提出された情報は、奨学金業務（返還業務を含む。）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、あなたの情報が日本学生支援機構、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。
- ・ 提出書類や申込内容の確認のため、学務支援システムの学籍情報に登録の電話番号、メールアドレスに連絡をする場合がありますので、その際は対応をお願いします。

【連絡・照会先・書類郵送先】

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地
鳥取大学学生部学生生活課奨学係

TEL 0857-31-6776・5059

E-mail st-syougaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp

※米子地区は学務課学生係 0859-38-7100

※郵送は【簡易書留】【レターパック】等をご利用ください

提出書類一覧表

日本学生支援機構『2023年度在学者用 貸与奨学金案内（大学院）』を熟読の上、以下の該当する書類を提出してください。

1. 申請者全員が提出する書類（必須）

チェック	提出書類	留意事項等
	【用紙①】スカラネット入力下書き用紙	裏面「記入上の注意」参照
	【用紙②】収入計算書	裏面「記入上の注意」参照
	【用紙③】確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書	・用紙に記載の「記入上の注意点と作成」および奨学金案内20ページの《1》「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」の作成 参照 ・本人住所欄には現住所（鳥取市などの住所）を記入
	振込を希望する口座の通帳コピー	キャッシュカードでも可

※【用紙①】～【用紙③】は「奨学金案内」に挟み込まれています。

2. 収入に関する証明書類 ※詳細は奨学金案内P22～25をよく読んで下さい。

大学院奨学金は本人の収入により審査します。「【用紙②】収入計算書」に記載した収入に対応した以下の証明書類を提出してください。なお、**提出書類は前年(2022年)と本年(2023年)の収入に変動があるかどうかで異なります。**

【変動なし】→前年(2022年)の証明書類を提出

【変動あり】→前年(2022年)に加えて、変動のあった本年(2023年)の収入に関する証明書類を提出
(※変動とは、別の勤務先が変わったり、アルバイトの数が変更になった場合を指します。)

チェック	収入	必要書類	備考
	定職・アルバイト	前年 ・令和4年分(2022年度)源泉徴収票のコピー ・令和4年分(2022年度)確定申告書(控)第一表と第二表のコピー ・給与支払い証明書 など	本学TA・RAの場合は雇用依頼書等(時給・勤務予定総時間がわかるもの)のコピーを添付
		本年 ・年収見込証明書(様式1) ・直近3か月分の給与明細のコピー	
	仕送り	「【用紙②】収入計算書」裏面に父母等による署名	表面「父母等からの給付額(★)」に正しく金額を記載してください。
	奨学金	奨学金の採用通知書 など	月額(年額)と受給期間のわかるもの
	その他	収入を証明できる書類 ・退職・失業給付:雇用保険受給資格者証の全面コピー ・各種手当の証明:支給額・回数わかる書類のコピー ・預貯金の取崩し:通帳(口座名義と直近3か月程度の記帳部分)	詳細は奨学金案内P.28を確認してください。

修士(博士前期)課程進学予定で第一種奨学金を希望する方のみ

3. 特に優れた業績による返還免除「内定制度」申請希望者

特に優れた業績による返還免除「内定制度」(修士(博士前期)課程)への申請を希望する方は以下の書類を提出してください。

チェック	提出書類	留意事項等
	(1) 給付奨学金を受給していることがわかる書類	
	(2) 本人と生計維持者(原則父母)全員の令和5年度所得課税証明書	(1)の提出ができない(給付奨学生でない)場合に提出してください。

スカラネット入力下書き用紙・収入計算書 記入上の注意

- 【用紙①】スカラネット入力下書き用紙・【用紙②】収入計算書の記入にあたっては、『貸与奨学金案内（大学院予約）』の「第2部 申込手順等」p20～、および下書き用紙・収入計算書に記載の注釈のほか、以下の事項を参照してください。
- 必ず、黒ボールペンで記入してください。

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙	研究科の専攻のコード	記入不要です。							
	ログイン (識別番号)	提出書類を確認後、識別番号(ユーザID・パスワード)をお渡しします。							
	Dーあなたの入学先・在学情報	(3) 持続性社会創生科学研究科各専攻の学生は、「持続性…」を選択してください。 (4) 専攻のコードは記入不要です。 (6) 昼夜課程は「昼(昼夜開講含む)」をチェックしてください。							
	Eー奨学金貸与額情報	1. (3) 同一課程での貸与(例: 他大学の修士課程→本学修士課程)が「再貸与」です。学部での奨学金は対象外です。(再貸与ではありません)							
	Gーあなたの履歴情報	2. 学部での奨学金を含みます。 (本学の学部・大学院出身者は当時の学生番号を余白に記入してください)							
	Iーあなたの所得情報	1. (1) 「用紙② 収入計算書」の内容と合うように記入してください。							
	Jーあなたの研究情報	1. 2. 全員が記入・入力してください。内容をパソコンで印刷したものを添付でも構いません。 3. 「これまでの研究内容」は、次の専攻の1年次学生は記入不要です。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>持続性</td> <td>各専攻</td> <td>共同獣医</td> <td>共同獣医学専攻</td> </tr> <tr> <td>医学系</td> <td colspan="3">臨床心理学専攻、医科学専攻(博士前期のみ)、医学専攻</td> </tr> </table>	持続性	各専攻	共同獣医	共同獣医学専攻	医学系	臨床心理学専攻、医科学専攻(博士前期のみ)、医学専攻	
持続性	各専攻	共同獣医	共同獣医学専攻						
医学系	臨床心理学専攻、医科学専攻(博士前期のみ)、医学専攻								
Kー家庭事情情報	全員が記入・入力してください。内容をパソコンで印刷したものを添付でも構いません。 ※併用貸与で第二種奨学金の最高月額を選択した方は、それを必要とする「理由」も記入してください。								

【用紙②】収入計算書	<ul style="list-style-type: none"> 収入計算書はA3見開きとなっており、左半分(表裏)が「前年用」、右半分(表裏)が「本年見込用」となっています。前年と本年の収入に変動がない場合は、「本年見込用」【収入の状況】の「変動はありません」欄に○をしてください。(この場合、本年見込の収入の記載は不要です。) 金額の欄は、1万円未満切り捨てで記入してください。 金額の訂正をする場合は、直したい部分に二重線をひき、再度正しい金額を記入してください。 	
	父母等からの給付額(★)	<ul style="list-style-type: none"> 裏面に月別の金額(千円未満切り捨て)を記入し、給付者(父または母)の署名をしてもらってください。裏面の合計額と表面の該当する額が同じになるよう、記入に気をつけてください。 自宅通学の方も、本人の日常生活において父母等の家計から支出されたものを本人への年間給付額とみなして記入してください。(奨学金案内P24参照)
	奨学金	<ul style="list-style-type: none"> 1年間に受けたすべての給付・貸与型奨学金の合計額を記入してください。 奨学金を受けている場合は、奨学生採用決定通知または奨学金受給額・期間を証明する書類のコピーを添付してください。 機関保証の場合、保証料を差し引かず計算し、1万円未満切り捨てで記入してください。

年収見込証明書

事業主 各位

この証明書は、本学学生からの奨学金の申込みに際して、所得状況の証明を依頼するものです。なお、記入された情報は、奨学金業務のため使用し、その他の目的には利用しません。

鳥取大学学生部学生生活課
TEL 0857-31-6776

学生番号		学生氏名	
勤務形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト等 <input type="checkbox"/> その他 () ※該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> (チェック) を記入してください。		
就職年月	年 月	退職年月 在職中の場合 不要	年 月
2022 年中の 支払金額	1月～12月までの支払額 _____ 円		賞与 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
2023 年中の 支払見込 金額	1月～12月までの支払額 _____ 円		賞与 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

※支払金額については非課税交通費を除いた金額を記入してください。

上記のとおり証明します。

(西暦) 年 月 日

(給与支払責任者)

所在地

事業所名

職名・氏名

印

会社印または給与支払に責任を持てる方(部・課長、店長など)の印鑑を押印願います。