・「出席情報」タブの「出席キーワード登録」をクリックします。



・画面を開いた時点で出席を取れる時間割が一覧に表示されるので該当の時間割を選択します。



・教員に提示された正しいキーワードを選択して登録してください。



・【正しいキーワードを登録した際の画面】

◆ 出席キーワード登録/申告結果

以下の授業の出席を登録しました。

年度	2018年度
時間割所属	教育学部教育学科
時間割コード	3001000
科目名	教育基礎I
担当教員	教員 一郎
授業実施日・時限	01/09(水) 1限

「授業一覧に戻る」より、授業一覧画面に戻ってください。

ブラウザの「戻る」にて前画面に戻らないでください。

授業一覧に戻る

・【誤ったキーワードを登録した際の画面】

◆ 出席キーワード登録/申告結果

以下の授業の出席が登録できませんでした。

誤ったキーワードを選択した可能性があります。 やり直しは出来ませんので、担当教具に報告してください。

年度	2018年度
時間割所属	教育学部教育学科
時間割コード	J001000
科目名	教育基礎 I
担当教員	教員 一郎
授業実施日・時限	01/09(水) 1限

「授業一覧に戻る」より、授業一覧画面に戻ってください。

ブラウザの「戻る」にて前画面に戻らないでください。

授業一覧に戻る

出席しているのにキーワードを誤って登録した場合には、 担当教員にその旨を伝えて出席に修正してもらってください。