

継続手続きは、学業を続けていくために奨学金が継続して必要か否かをあなたが自身が判断し、「継続願」を提出することで行います。
特に貸与奨学生は、返還義務を十分自覚した上で行ってください。

提出期限

2022年12月15日(木) ~ **2023年1月20(金)** 【期限厳守】

※ 午前1時～午前8時の時間は入力できません。
※ 12月29日から1月3日は、年末年始のため入力できません。

※期限までに継続願が提出されなければ4月以降の奨学金が打ち切られます。

「継続願」提出手順

STEP1

「準備用紙」を入手し、必要事項を記入・作成する。
(必要に応じて収入に関する証明書等を準備する。)

STEP2

STEP1で作成した準備用紙を参照し、スカラネット・パーソナルから「継続願」を入力・提出する。

注意

- ①貸与奨学金の辞退を希望する場合も継続願を提出し、その旨の申し出が必要です。
- ②複数の奨学金の貸与・給付を受けている場合は、奨学金番号ごとに提出が必要です。

STEP1

「準備用紙」を入手し、必要事項を記入・作成する。
(必要に応じて収入に関する証明書等を準備する。)

「準備用紙」は大学HPからダウンロードし印刷するか、奨学係窓口(米子地区は学生係窓口)で配布していますので受け取ってください。

※奨学金ごとで様式が異なるので該当するものを入手してください。

貸与奨学金【学部用】

貸与奨学金【大学院用】

給付奨学金

JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

奨学生の流れ

(1) スカラネット・パーソナル(以下「スカラPS」)で「貸与継続願」の内容を確認します。

現在の貸与や貸与奨学金継続の確認ができます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は保護者にも内容を確認してもらってください。

スカラPSをまだ登録していない場合は、あらかじめ登録してください。

スカラPSの登録は JASSO ホームページ

※ ホーム ※ 奨学金に関する情報を目的から探す ※ 目的から探す
※ 各種申請 ※ 奨学金継続を目的として(スカラネット・パーソナル)

※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金申込ID(借号)」等が必要で、「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生番号で確認してください。

(2) 学校のページで「奨学金継続願」の入力手順を確認します。

① 個人に個人で入力する手順を確認します。 ※ 2022年4月以降の奨学金継続申請はWebから入力となります。あらかじめ学校に確認してください。また、2022年11月2日以前に入学した学生は、2022年11月2日以前に入学した学生です。

② スカラPSの登録は JASSO ホームページ

※ ホーム ※ 奨学金に関する情報を目的から探す ※ 目的から探す
※ 各種申請 ※ 奨学金継続を目的として(スカラネット・パーソナル)

※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金申込ID(借号)」等が必要で、「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生番号で確認してください。

(2) 学校のページで「奨学金継続願」の入力手順を確認します。

① 入力期間を確認してください

入力期間: 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
※ 土日祝日(12月29日~1月3日を除く)も入力できます。

② 入力時間を確認してください

入力時間: 8:00 ~ 25:00

※ ポップアップブロックも設定しているため、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。インターネット接続やブラウザの更新など必要な作業が完了している場合は、早急に学校へ相談してください。

③ スカラPSの登録は JASSO ホームページ

※ ホーム ※ 奨学金に関する情報を目的から探す ※ 目的から探す
※ 各種申請 ※ 奨学金継続を目的として(スカラネット・パーソナル)

※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金申込ID(借号)」等が必要で、「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生番号で確認してください。

(2) 「給付奨学金継続願」を入力するための準備をします。

入力期間: 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
※ 土日祝日(12月29日~1月3日を除く)も入力できます。

入力時間: 8:00 ~ 25:00

※ ポップアップブロックも設定しているため、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。インターネット接続やブラウザの更新など必要な作業が完了している場合は、早急に学校へ相談してください。

③ スカラPSで「給付奨学金継続願」を入力します。

提出(入力)期限: 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
※ 土日祝日(12月29日~1月3日を除く)も入力できます。

入力時間: 8:00 ~ 25:00

※ 継続願(3ページ申請)もポップアップブロックも設定しているから入力してください。

JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

【手続きの流れ】

(1) スカラネット・パーソナル(以下「スカラPS」)で「貸与継続願」の内容を確認します。

現在の貸与や貸与奨学金継続の確認ができます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は保護者にも内容を確認してもらってください。

スカラPSをまだ登録していない場合は、あらかじめ登録してください。

スカラPSの登録は JASSO ホームページ

※ ホーム ※ 奨学金に関する情報を目的から探す ※ 目的から探す
※ 各種申請 ※ 奨学金継続を目的として(スカラネット・パーソナル)

※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金申込ID(借号)」等が必要で、「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生番号で確認してください。

(2) 学校のページで「奨学金継続願」の入力手順を確認します。

① 入力期間を確認してください

入力期間: 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
※ 土日祝日(12月29日~1月3日を除く)も入力できます。

② 入力時間を確認してください

入力時間: 8:00 ~ 25:00

※ ポップアップブロックも設定しているため、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。インターネット接続やブラウザの更新など必要な作業が完了している場合は、早急に学校へ相談してください。

③ スカラPSの登録は JASSO ホームページ

※ ホーム ※ 奨学金に関する情報を目的から探す ※ 目的から探す
※ 各種申請 ※ 奨学金継続を目的として(スカラネット・パーソナル)

※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金申込ID(借号)」等が必要で、「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生番号で確認してください。

(2) 「給付奨学金継続願」を入力するための準備をします。

入力期間: 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
※ 土日祝日(12月29日~1月3日を除く)も入力できます。

入力時間: 8:00 ~ 25:00

※ ポップアップブロックも設定しているため、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。インターネット接続やブラウザの更新など必要な作業が完了している場合は、早急に学校へ相談してください。

③ スカラPSで「給付奨学金継続願」を入力します。

提出(入力)期限: 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
※ 土日祝日(12月29日~1月3日を除く)も入力できます。

入力時間: 8:00 ~ 25:00

※ 継続願(3ページ申請)もポップアップブロックも設定しているから入力してください。

JASSO 「給付奨学金継続願」準備用紙

はじめに

※学校のページで「継続願」の内容を確認してください。

※ 2022年も継続して給付奨学金の支給を希望することについて、毎年1回確認し出る必要があります。

※ 停止中の場合や他の奨学金を複数申請中などで給付対象が0円になっている場合でも入力が必要です。

▲ 入力が無効でない場合は、2023年4月から給付奨学金の減額および止まります。

※ 学生としての義務と責任を持って学業に専念してください。

※ 継続願を入力すると、学校はあなたの学業成績等に基づき給付奨学金の継続可否を判定し、継続しその判定結果に応じて給付奨学金の継続有無を決定します(4ページを確認してください)。

▲ 悪化(学業)の処理により給付奨学金の支給が停止(打ち切り)となる場合があります。

※ その他の不正な学業によって支給した給付奨学金は、返還することになります。

手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル(以下「スカラPS」)で「給付継続願」の内容を確認します。

「給付奨学金継続願」の入力もスカラPSを登録してください。まだ登録されていない場合は、あらかじめ登録してください。

スカラPSの登録は JASSO ホームページ

※ ホーム ※ 奨学金に関する情報を目的から探す ※ 目的から探す
※ 各種申請 ※ 奨学金継続を目的として(スカラネット・パーソナル)

※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金申込ID(借号)」等が必要で、「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生番号で確認してください。

(2) 「給付奨学金継続願」を入力するための準備をします。

入力期間: 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
※ 土日祝日(12月29日~1月3日を除く)も入力できます。

入力時間: 8:00 ~ 25:00

※ ポップアップブロックも設定しているため、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。インターネット接続やブラウザの更新など必要な作業が完了している場合は、早急に学校へ相談してください。

③ スカラPSで「給付奨学金継続願」を入力します。

提出(入力)期限: 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
※ 土日祝日(12月29日~1月3日を除く)も入力できます。

入力時間: 8:00 ~ 25:00

※ 継続願(3ページ申請)もポップアップブロックも設定しているから入力してください。

内容を熟読の上、必要事項を記入してください。
記入できたらSTEP2に進み、ここで記入した内容をスカラネット・パーソナルで入力してください。

STEP2

STEP1で作成した準備用紙を参照し、スカラネット・パーソナルから「継続願」を入力・提出する。

ログイン

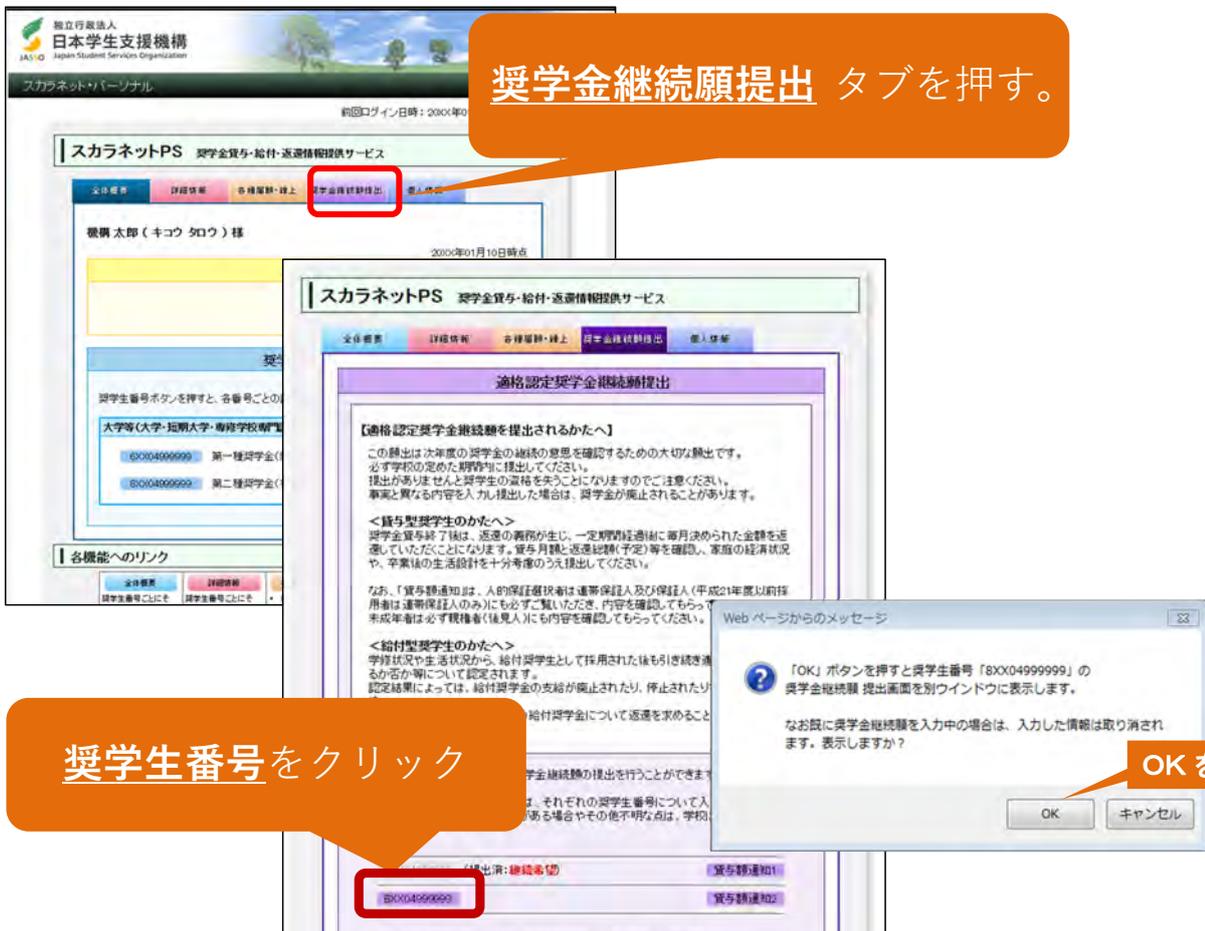
ユーザIDとパスワードを入力し、ログインボタンを押す。



奨学生番号を入力し、「次へ」ボタンを押す。

※スカラネット・パーソナルのログインには初期登録が必要です。ログインID・PWが分からない場合は改めて新規登録をしてください。

奨学金継続願提出 タブを押す。



奨学生番号をクリック

OK をクリック

※一種、二種、給付の複数の奨学金の貸与・給付を受けている場合は、それぞれの奨学生番号ごとに提出が必要です！

誓約

画面は貸与奨学金の場合
※給付奨学金の場合、文言等
が若干異なる部分があります。

入力したその日を入力

氏名・生年月日を入力
後、送信ボタンを押す。

継続希望の確認

画面は貸与奨学金の場合
※給付奨学金の場合、文言等
が若干異なる部分があります。

個人情報を
確認する

奨学金を継続するか
しないかを選択する

奨学金の辞退を希望する場合は、「継続を希望しません」を選択してください。
※「継続を希望しません」を選択した場合、3月の振込をもって奨学金が終了となります。

【給付奨学金】返還等の確認

給付奨学金のみ
※貸与奨学金はこのページは
飛ばしてください。

給付奨学金の返還

E- 給付奨学金の返還

学業成績が著しく不振、停学等の学校処分等により交付が打ち切られた場合には、交付済みの奨学金の一部または全部について返還していただくことがあります。
交付済みの給付奨学金について返還が必要になった場合には、返還すべき金額や返還方法を改めてお知らせします。

交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知している
 交付済みの給付奨学金について返還が必要になる場合があることを承知していない

F- 廃止や停止の処置

以下に該当するような場合は、給付奨学金の交付について「廃止」（または「停止」）の処置がとられます。

<処置の対象となる例>

- 学業不振により修業年限で卒業できないことが確定した場合
- 学修意欲が低いと判断された場合
- 連続して「警告」に該当した場合
- 退学、除籍、停学、その他の学校処分を受けた場合
- 偽りその他不正の手段により支援措置を受けた場合

廃止や停止の処置について理解している
 廃止や停止の処置について理解していない

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

「～承知していない」
「～理解していない」
を選択すると次の画面に
進めません！

【貸与奨学金】返還誓約書情報の確認

貸与奨学金のみ
※給付奨学金はこのページは
飛ばしてください。

E- あなたの返還誓約書情報

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。

あなた自身の住所・電話番号を変更しましたか。

はい
 いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。
それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

あなた自身の情報	
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

連帯保証人の情報	
漢字氏名	機構 一郎
カナ氏名	キコウ イチロウ
生年月日	昭和XX年6月12日
続柄	父
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-9999

勤務先電話番号 03-0000-1111

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

自身の住所に変更がある場合、
「いいえ」を選択の上、「住所
を変更する」を押し、変更
後の情報を入力してください。

【貸与奨学金】返還の義務の確認

貸与奨学金のみ
※給付奨学金はこのページは飛ばしてください。

現在の表示画面は3/6です。 入力方法

返還の義務

F-返還の義務

奨学金制度は、意欲と能力のある皆さんが経済的に自立し、自らの意思と責任により学生生活を送れるよう支援するものです。
また、貸与された奨学金は返還する義務があります。先輩奨学生の返還金が、直ちに後輩奨学生の奨学金として循環運用される仕組みとなっており、返還金が確実に返還されないで、次代の奨学生の採用に重大な支障をきたすこととなります。
奨学生ひとりひとりがこのような制度の仕組みを理解し、責任をもって返還することが重要です。

返還の義務を自覚している
 返還の義務を自覚していない

G-学業不振の場合の処置

以下のいずれかに該当する場合は、奨学金の交付について「廃止」(または「停止」)の処置がとられます。

- 卒業延期が確定した(または卒業延期の可能性が極めて高い)場合
- 当年度の修得単位(科目)数が皆無の(または極めて少ない)場合

学業不振の場合の処置について理解している
 学業不振の場合の処置について理解していない

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

「～自覚していない」
「～理解していない」
を選択すると次の画面に進めません！

【貸与奨学金】経済状況の確認

貸与奨学金のみ
※給付奨学金はこのページは飛ばしてください。

- ・主として生計を維持している人は、父または母で収入の多い方
- ・その他の生計を維持している人は、父または母で収入の少ない方

1 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続申請時と比較して変化はありますか。
 はい(はまもとのマークをつけてください)
 (1) 好転した
 (2) ほぼ変わらない
 (3) 悪化した

2 主として生計を維持している人(父、母、祖父、祖母などの昨年1年(前)1月～12月)の所得金額を記入してください。(必須)
G10 所得金額がわからない場合は右上の「G」ボタンを押してこの画面を開き、確認後戻りからやり直してください。
G20 の円マークは必ず押して入力してください。

1) 給与所得の場合
源泉徴収票における支払金額
半角数字 万円

2) 給与所得以外の場合
確定申告の欄における収入・売上金額
半角数字 万円
所得金額 万円

3 その他の生計を維持している人(父、母などの昨年1年(前)1月～12月)の所得金額を記入してください。
G10 所得金額がわからない場合は右上の「G」ボタンを押してこの画面を開き、確認後戻りからやり直してください。
G20 の円マークは必ず押して入力してください。

1) 給与所得の場合
源泉徴収票における支払金額
半角数字 万円

2) 給与所得以外の場合
確定申告の欄における収入・売上金額
半角数字 万円
所得金額 万円

学部生のみの

※一万円未満は切り捨て

【1】給与所得の場合

源泉徴収票における支払金額には、この支払金額を入力

平成28年分 給与所得の源泉徴収票			
支払元	支払先	支払金額	支払金額
東都電子代田神田神保町一丁目105	小泉 晋三	580,000.00	410,000.00
		206,000.00	108,700.00
		87,000.00	50,000.00
		18,500.00	

生計を維持している人に、年金・恩給、生活扶助費、失業給付金などの収入があれば、その金額も加算して入力すること。

【2】給与所得以外の場合 確定申告書(控)

確定申告の控における収入・売上金額には、この合計金額を入力

所得金額には、この合計金額を入力

平成 年分の所得税の 申告書(控)	
所得区分	所得金額
給与所得	580,000.00
退職所得	
年金・恩給	
生活扶助費	
失業給付金	
雑所得	
合計	580,000.00

【貸与奨学金】収入・支出状況の確認

貸与奨学金のみ

※給付奨学金はこのページは飛ばしてください。

※大学院生は若干設問が異なります。

収入

1年生は、入学時(4月)から11月までの収入を入力してください

- 1) 家庭からの給付・・・家族が自分の代わりに支払っている家賃・授業料なども含めて計算
- 2) 機構の奨学金・・・自動的に計算され、表示されるので入力する必要なし
- 3) アルバイト等収入・・・この期間内に受け取った給与等を入力
- 4) その他・・・支出で足りない分など調整する(貯蓄、教育ローンのほか、**JASSO給付奨学金**など)

支出

- 1) 学費・・・授業料など(1年生が入学前に支払ったものも含む)
- 2) 修学費・・・教科書代・サークル費・通学費など
- 3) 家賃・・・自宅外生の場合のみ入力
- 4) 食費・・・自宅外生の場合は自炊・外食も含めた額、自宅生の場合は外食費用
- 5) 光熱水料通信費・・・携帯電話・PCのプロバイダ等の通信費
- 6) その他・・・医療費(自分)・娯楽費など ※**入学金**はここに含む
- 7) 保証料・・・機関保証を選択した者のみ、自動的に表示される

- ・1万円未満は切り捨て
- ・分類に迷うものは最も近いと思われる項目でOK

収入・支出状況入力の際の注意事項

①

(例)

必ず支出が収入を超えない(赤字にならない)よう入力。

収入が足りない場合は貯蓄の取り崩しと見なして「その他」に足して計算

収入		支出	
家庭からの給付	60万円	学費	53万円
奨学金	61万円	家賃	48万円
アルバイト	24万円	食費	36万円
その他(貯蓄取崩など)	15万円	光熱水料	12万円
		その他	11万円
収入合計	160万円	支出合計	160万円

②

(例) 一種 5.1万円 + 二種 5万円 = 121万円の場合

収支差が36万円以上の場合、後日、本学職員と面談します

収入		支出	
家庭からの給付	60万円	学費	53万円
奨学金	121万円	家賃	48万円
アルバイト	24万円	食費	36万円
その他	5万円	光熱水料	12万円
		その他	11万円
収入合計	210万円	支出合計	160万円

収入 - 支出 50万円 ⇒ 奨学金を減額しても生活できるのでは？

【貸与奨学金】経済状況の説明

貸与奨学金のみ
※給付奨学金はこのページは
飛ばしてください。

8. あなたの経済状況を具体的に説明してください。
(全角200文字以内・必須)

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

あなたの家庭の状況に大きな変化がない場合は、
奨学金申込時に記載した「家庭の事情」と
同じような内容を入力

学生生活の説明

画面は貸与奨学金の場合
※給付奨学金の場合、文言等
が若干異なる部分があります。

1- 学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。
(全角200文字以内・必須)

例) (1) 課外における活動の参加
(2) ボランティア等の社会参加

学生生活の状況について記入

- ・現在は学業が忙しく課外活動等に参加出来ていませんが、
時間があれば参加したいと考えています。
- ・授業が終わったあと、図書館で予習や復習、興味のある文献の
調査などをしていました。
- ・興味のある研究室を訪問し、先生や先輩に話を聞いていました。
- ・実家の家業を手伝い家族の生活を助けている。

学修の状況

画面は貸与奨学金の場合
※給付奨学金の場合、文言等
が若干異なる部分があります。

J- 学修の状況

1. この1年間の学修の状況を具体的に説明してください。
(全角200文字以内・必須)

例) (1) 学修の状況が満足できなかった理由を具体的に説明してください。
(2) 学修の状況が満足できなかった理由を具体的に説明してください。

2. (1) この1年間の学修に対する取り組みの状況について、当てはまるものを選択してください。
(全角200文字以内・必須)

例) (a) 十分に取組んだ
(b) 取組みが十分でなかった

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

該当するものを選択してください

アンケート

K- アンケート (参考)

奨学金事業実施上の参考とするため、次のアンケートにご協力をお願いします。
「奨学金経緯録」の内容に影響を及ぼすものではありません。

設問1: 奨学金の貸与を受けられない場合、現在の学生生活にどのような影響がありますか?
もっとも当てはまるものを1つ選んでください。

- 修学の経緯が困難 (不可能) になる
- 修学の経緯は可能だが、長時間のアルバイトが必要で、勉学に支障がある
- 修学の経緯は可能だが、書籍や教材の購入が困難となり、勉学に支障がある
- 修学の経緯は可能だが、食費や家賃など生活に不可欠な支出を減らす必要がある
- ただちに修学の経緯や勉学に支障となることはない

設問2: 現在、貸与を受けている月額についてお答えください。

- 適切である
- 少ない

アンケートに回答し、「次へ」ボタンを押す

入力内容の確認

画面は貸与奨学金の場合
※給付奨学金の場合、文言等
が若干異なる部分があります。

印刷

あなたの奨学生番号は8XX04999999です。 20XX年1月10日

奨学金継続願情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後に受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B-誓約欄	
あなたが入力した氏名(カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	平成XX年4月9日
誓約日付	令和XX年1月10日

B-誓約欄の内容を訂正する

訂正する場合は、「内容を訂正する」ボタンをクリック

1~3の掲載項目を訂正する

K-アンケート

K-アンケートを訂正する

以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。

送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

入力内容の一覧を確認し、送信ボタンを押す。

提出完了後の表示画面

画面は貸与奨学金の場合
※給付奨学金の場合、文言等
が若干異なる部分があります。

印刷

奨学金継続願提出完了

奨学金継続願を受付けました。
あなたの受付番号は10999001-04-000777です。

受付番号は問合せの際に必要となります。
※印を取って大切に保管してください。

終了します

**この画面が表示されれば、継続願の提出は完了です。
受付番号を控えておいてください。**

※入力完了後の訂正は本人ではできませんので、奨学係窓口申し出てください。

継続願提出後、学業等の状況をもとに「適格認定」を行います。学業不振等の場合には、奨学金が打ち切りや停止となりますので、奨学生としての自覚と責任を持ち勉学に励んでください。

適格認定の結果、廃止・停止・警告の処置対象となった方にのみ、4月以降、学務支援システム掲示板等でお知らせします。(継続となった方への通知は行いません。)

※警告、継続となった方の2023年度初回振込日は4月21日(予定)です。

「適格認定」の詳細は準備用紙を確認してください。

継続願提出に関するQ&A

～よくある質問をまとめています。不明な点がある際に、参考にしてください。(全20問)～

米子地区の学生は、奨学係を学務課学生係と読み替えてください。

1. スカラネット・パーソナル、ログインについて

Q1. スカラネット・パーソナルとは？

A. 「奨学金継続願」を提出するために登録が必要なシステムです。「スカラネット・パーソナル」に新規登録を行いログインすると、「奨学金継続願」の画面に進むことができます。その他、奨学金の貸与状況の確認等が行えます。なお、奨学金申請時の「スカラネット」とは異なりますので、ご注意ください。

【参照】日本学生支援機構HP 奨学金>その他お役立ち情報>スカラネット・パーソナル
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/sukara_ps/index.html

Q2. 奨学生番号がわからない。

A. 奨学生番号は、採用時に交付された「奨学生証」に記載されています。また、学務支援システムの学生情報（学生カルテ）においても確認できます。

2. 継続願全般について

Q3. 一種奨学金と二種奨学金、貸与奨学金と給付奨学金を併せて受けている場合の「奨学金継続願」の提出は？

A. 「奨学金継続願」の提出は、奨学生番号ごとに必要です。第一種奨学金、第二種奨学金、給付奨学金のそれぞれについて「奨学金継続願」を提出（入力）してください。

Q4. 3月末で「退学」予定だが、「奨学金継続願」の提出（入力）は必要か？

A. 4月以降「休学」、3月末「退学」予定でも、必ず期限までに「奨学金継続願」を提出（入力）してください。提出（入力）にあたっては、「項目D－奨学金振込みの継続の確認」で「休学」の場合は「奨学金の継続を希望します」を、「退学」の場合は「奨学金の継続を希望しません」を選択して下さい。（「休学」、「退学」をする場合は、別途異動の手続きが必要ですので、奨学係窓口までお越しください。）

なお、「奨学金の継続を希望しません」を選択した場合、奨学金は「辞退」となり、退学を取りやめた場合でも奨学金の復活はできません。

また、貸与奨学生で、退学後別の大学へ編入学し、編入後の大学での貸与を希望する場合は、「奨学金の継続を希望します」を選択し、「奨学金継続願」の提出後、速やかに奨学係窓口へ来室してください。

【参考】休学・退学等をする場合…奨学係に申し出てください

	2023年4月以降休学する	2023年3月末で退学する
継続願での選択項目	「継続を希望します」	「継続を希望しません」
別途、必要な手続き	異動願（休止）	異動願（退学）

Q5. 貸与奨学金の継続を希望しない場合は、「奨学金継続願」を提出（入力）しなくても良いか？

A. 奨学金の継続を希望しない場合でも、必ず期限までに「奨学金継続願」を提出（入力）してください。提出（入力）にあたっては、「項目D－奨学金振込みの継続の確認」で「奨学金の継続を希望しません」を選択して下さい。

Q6. 現在、第二種奨学金を貸与しているが、4月から第一種奨学金に変更したい。

A. 4月の第一種申請が認められない可能性もありますので、現在の第二種奨学金については「奨学金の継続を希望します」を選択し、提出（入力）することをお勧めします。

Q7. 「奨学金の継続を希望しません」で提出するとどうなるのか？

A. 3月を貸与（給付）終了期として奨学金を「辞退」したものと扱われます。

Q8. 間違っ「奨学金の継続を希望しません」で提出してしまった。

A. 「奨学金継続願」の提出後は、入力内容の訂正ができません。入力内容に誤りがある場合は、速やかに奨学係へ申し出てください。

3. 返還誓約書情報について【貸与のみ】

Q9. 奨学生本人の住所または電話番号・携帯番号が異なっている。【貸与のみ】

A. 奨学金申込時の住所が表示されています。異動があった場合は、画面内の「住所を変更する」ボタンから変更手続きを行ってください。また、「住所を変更する」ボタンから、電話番号・携帯番号の変更も可能です。変更後の電話番号の入力時には住所も入力を行ってください。なお、学務支援システムに登録している情報についても、更新しておいてください。

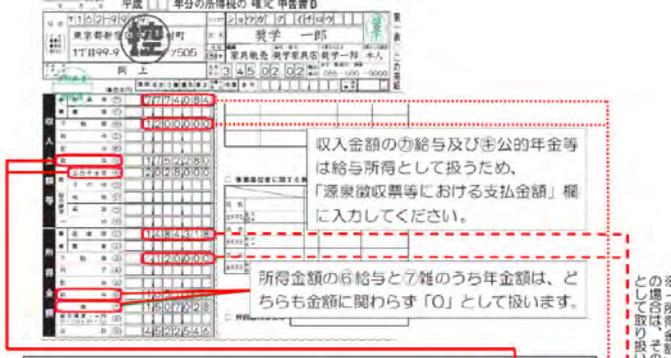
Q10. 連帯保証人、保証人、本人以外の連絡先の住所または電話番号・勤務先が異なっている。【貸与のみ】

A. 住民票住所が異なっている場合は、変更届の提出が必要です。「奨学金継続願」の提出後、奨学係へ来室してください。なお、電話番号・携帯番号・勤務先については、現時点では変更の手続きは必要ありません。貸与終了後に変更手続きが必要となります。

4. 経済状況について【貸与のみ】

Q11. 「H-経済状況の2.および3.生計を維持している人の昨年1年間の所得金額にどこの金額を入力していいかわからない。【貸与（学部生）のみ】

A. それぞれ該当する金額を入力してください。

■源泉徴収票を用いる場合	■所得税の確定申告書を用いる場合
	
1) 給与所得の場合 源泉徴収票等における支払金額 830 万円	1) 給与所得の場合 源泉徴収票等における支払金額 378 万円
2) 給与所得以外の場合 確定申告の控における収入・売上金額 万円	2) 給与所得以外の場合 確定申告の控における収入・売上金額 897 万円
所得金額 万円	所得金額 148 万円

Q12. 2021年12月から2022年11月の支出（学費）には免除申請中の後期分授業料は含まれる？【貸与のみ】

A. 実際の納付（口座振替）日を基準とするため、申請中の後期分授業料は含みません。本学の授業料納入期限は、前期5月末・後期11月末ですので、通常は2022年度前期分および後期分の授業料（1万円未満切り捨てで年額53万円）を計上することとなりますが、授業料免除申請をした（している）場合は、納入期限が前期7月末・後期1月末にずれますので、2021年度後期分および2022年度前期分の免除後の授業料を計上することとなります。

Q13. 収入・支出の各項目の金額を正しく入力したのに、次画面へ進めない。【貸与のみ】

A. 収入支出の各項目において小数点以下を含む入力（機構にて自動表示済みの項目を除く）を行ったか、空白のまま残した項目がある可能性があります。小数点以下の数値については全て1万円未満切り捨てでの入力か、その項目に該当する金額がない場合には0（ゼロ）の入力が必要です。

Q14. 「2021年12月から2022年11月の収入と支出の差額」がマイナスとなるが、どうしたらいいか？【貸与のみ】

A. 「あなたの2021年12月から2022年11月の収入と支出の差額」がマイナス（支出>収入）の場合は、次の画面に進むことができません。収入の「その他（貯蓄等の取崩額・臨時収入等）」として相当額を計上してください。

Q15. 「2021年12月から2022年11月の収入と支出の差額」が基準額以上となるが、どうしたらいいか？【貸与のみ】

A. 「あなたの2021年12月から2022年11月の収入と支出の差額」が基準額（学部生36万円、大学院生45万円）以上となる場合は、Q17を参照の上、収入・支出のそれぞれの項目を再確認し、基準額未満となるよう入力してください。基準額以上のままでの提出の場合、後日、本学職員と面接を行い、現状確認のうえ奨学金の減額または辞退を促されることとなります。

Q16. 留学、急な出費等に備えて貯蓄しているが、どの項目に計上すべき？【貸与のみ】

A. 収入の一部を貯蓄としている場合は、収入と支出の差額が多くなるように、その用途に応じて支出の項目に計上してください。(例. 留学費用→学費、急な出費→その他)

Q17. 「あなたの経済状況を具体的に説明してください」にはどのような内容を入力すればよいか？【貸与のみ】

A. あなたの家庭の状況に大きな変化がない場合は、奨学金を申し込んだ時に記載した「家庭の事情」と同じような内容を入力してください。

文例 (差し支えない範囲で家計状況について入力してください。)

私の家庭は両親と妹の4人家族で、生活費は主に父の収入でまかっています。しかし、ここ数年父の年収は横ばいで、私立高校に通う妹の大学受験も控えているので学費の負担が大きく、私の大学の費用を捻出するのは困難な状況です。

私もアルバイトをしながら勉学に勤しみ部活やサークル活動もして、充実したキャンパスライフを送りたいと思っています。このような理由から貴機構の奨学金が必要と考えております。(191文字)

5. その他

Q18. 「この1年間の学生生活の状況などを記入してください」にはどのような内容を入力すればよいか？

A. 入力準備用紙の例(課外における活動の参加、ボランティア等の社会参加)のほかにも以下のような例がありますので参考にしてください。

- 現在は学業が忙しく課外活動等に参加出来ていませんが、時間があれば参加したいと考えています。
- 授業が終わったあと、図書館で予習や復習、興味のある文献の調査などをしていました。
- 興味のある研究室を訪問し、先生や先輩に話を聞いていました。
- 実家の家業を手伝い家族の生活を助けている。

Q19. 「奨学金継続願」の提出後、入力内容に誤りがあることに気がついたが、どうしたらいいか？

A. 「奨学金継続願」の提出(受付番号の表示)後は、入力内容の訂正ができません。「奨学金継続願」を正しく記入し、速やかに奨学係へ持参して下さい。

Q20. 奨学金継続願(適格認定)の結果はいつわかりますか？

A. 継続願(適格認定)の結果が出るのは4月以降となります。適格認定の結果が、継続・警告の場合は、4月以降も継続して奨学金が振り込まれます。なお、警告・停止・廃止となった学生には、5月下旬~6月頃に、学務支援システム掲示板等で連絡の上、日本学生支援機構からの通知文書を交付します。

『継続願』で不明な点があれば、奨学係へ

学生部学生生活課 奨学係(共通教育棟B棟1階) TEL 0857-31-5059・6776

【米子地区】学務課学生係(総合教育棟1階)

TEL 0859-38-7100

