

提出書類一覧表（日本学生支援機構奨学金）

日本学生支援機構『2023年度在学者用 給付奨学金案内』【青色冊子】または『2023年度在学者用 貸与奨学金案内』【赤色冊子】をよく確認の上、以下の該当する提出書類をそろえ、**4月26日(水)**までに提出してください。

※給付・貸与両方の奨学金に申し込む場合は、両奨学金の提出書類を提出する必要があります。

◎ **給付奨学金（授業料減免【新規】）**を申し込む場合

提出書類	入手方法	注意事項
給付奨学金確認書	給付奨学金案内(青色) 付属	・本人住所欄には現住所(鳥取市などの住所)を記入してください。 ・訂正箇所は二重線で訂正してください。
スカラネット入力下書き用紙 【給付奨学金(貸与同時申込み用)】		・別添「スカラネット入力下書き用紙 記入上の注意(給付/給付+貸与)」参照
学修計画書	別紙様式 【給-①】	学業成績(学修意欲)の判定に利用します。(奨学金案内:P8) ※パソコンで入力し、印刷したものでも問題ありません。
大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	別紙様式 【給-②】	授業料減免の申請書です。(奨学金案内:P24~25) ※給付奨学金の支給が決定した方は、支援区分に応じた授業料減免を受けることができます。 『高等教育の修学支援新制度 授業料等減免と給付型奨学金』 関連HP: https://www.mext.go.jp/kyufu/student/daigaku.html

◎ **貸与奨学金**を申し込む場合

提出書類	入手方法	注意事項
確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書	貸与奨学金案内(赤色) 付属	・本人住所欄には現住所(鳥取市などの住所)を記入 ・訂正箇所は二重線で訂正してください。
スカラネット入力下書き用紙 【貸与奨学金のみ申込み用】		別添「スカラネット入力下書き用紙 記入上の注意(貸与のみ)」参照 ※給付奨学金も併せて申し込む場合は、給付奨学金案内に付属の、 【給付奨学金(貸与同時申込み)用】を使用してください。

◎ **【全員必須】給付奨学金（授業料減免【新規】） ・ 貸与奨学金 共通**

提出書類	入手方法	注意事項
通帳等のコピー		キャッシュカードのコピー可
提出書類チェックシート	別紙様式 【共-①】	提出書類について、チェックシートで確認をしてください。
※「マイナンバー提出書」を【スカラネット提出後～5月25日まで】に日本学生支援機構に提出する必要がありますので、別途ご準備ください。 (大学窓口への提出は不要です。) 「マイナンバー提出書」の提出書類、方法等の詳細は別添の【緑色封筒】を確認してください。		

(裏面につづく)

○該当する場合に提出する書類

※申し込む奨学金に応じて該当する事項があれば併せて提出してください。

	事 項	提 出 書 類	入手方法	留 意 事 項
給付奨学金	申込者(学生)本人が外国籍	給付奨学金案内【青色】P.18の表の記載をよく読んで必要書類を提出してください。		
	申込者(学生)本人が児童養護施設等に入所していたなど			
	マイナンバーを提出できない生計維持者			
	海外に居住している生計維持者			
	※自宅外通学者は、 採用決定後 に自宅外通学証明書類を提出いただきますが、申込時は提出不要です。			
貸与奨学金	生計維持者の収入のうち、マイナンバーから取得できない収入がある	・貸与奨学金案内【赤色】P.33 「収入計算欄」ページの抜粋	奨学金案内の該当ページ(P.33)を印刷	「貸与奨学金案内」P.33記載の「マイナンバーから取得できない収入」に該当する収入がある場合のみ、P.33の必要事項を記入し、P.34～35に記載の証明書類と併せて提出してください。
		・収入に応じて該当する証明書類 (貸与奨学金案内 P.34～35 参照)		
	母子又は父子家庭	母子・父子世帯申立書	別紙様式【貸-①】	左記の書類に加え、貸与奨学金案内【赤色】P.39の表に記載の提出書類を提出してください。
	家族に障害のある人がいる	障害者手帳等のコピー		
	父又は母が単身赴任等で別居している (注)	主たる生計維持者別居に伴う支払申立書	別紙様式【貸-②】	
	長期に療養(介護)を要する者がいる (注)	医療費等支払明細書	別紙様式【貸-③】	
	火災・風水害、盗難などの被害を受けた (注)	り災証明書		
	家族に高校生以上の就学者がいる	学生証のコピー又は在学証明書		

(注) 家計基準において収入金額等から控除(差引き)されますが、年額6万円未満など少額の場合は必須ではありません。