

オープンキャンパス 申込方法について

・申込について

1. はじめに参加したい日程を選び、その後に個人登録を行います。登録にはメールアドレスが必要となりますが、オープンキャンパスに伴うご連絡を目的として、その他には使用いたしません。
2. 登録・予約申込みが完了すると、それをお知らせするメールが届きますが、もし届かない場合は迷惑メール対策の影響が考えられます。「@ocans.jp」からのメールが受信できるように設定をお願いいたします。

① 予約が必要なプログラムへ参加する場合

申込内容確認画面が表示されます
内容に間違いがなければ「申込実行」をタップし、完了です！
登録したメールアドレスに「申込完了メール」が届きます



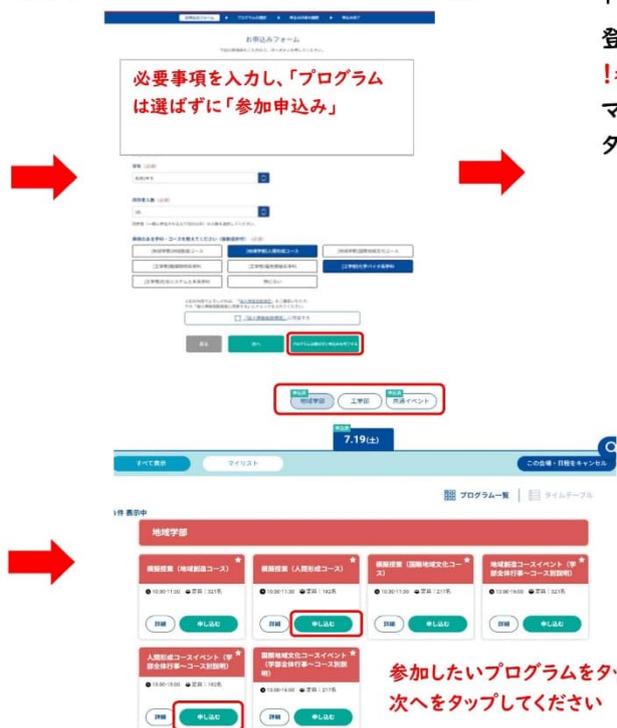
予約が必要なプログラムは、必ず予約をしておいてくださいね!!

② 予約が必要なプログラムには参加しない場合

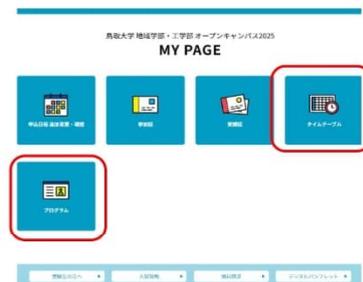
「申込実行」をタップし、申込完了です！
登録したメールアドレスに「申込完了メール」が届きます



③参加したいプログラムが決まっていない場合



「申込実行」をタップし、申込完了です
登録したメールアドレスに「申込完了メール」が届きます
！参加したいプログラムが決まったら！
マイページのタイムテーブルまたはプログラムを
タップしてください



申込内容確認画面が表示されます
内容に間違いがなければ
「申込実行」をタップし、完了です！

マイページにログインいただき、申込内容に間違いがないかご確認ください。
マイページにログインできない方は、下記にお問合せください。

鳥取大学入試課

0857-31-5068 （平日：8：30～17：15）

・予約なしでも参加できますか？

あらかじめ申込ページから参加登録をお願いいたします。

当日の参加登録もできますが、事前予約の必要なプログラムへの参加はできません。

事前予約不要のプログラムだけに参加される方も、必ず申込ページから参加登録をお願いいたします！（米子キャンパスの予約不要プログラムのみ参加の方は登録不要です。）

・キャンセル・追加について

<プログラムの追加について>

マイページの「タイムテーブル」または「プログラム」をタップし、追加したいプログラムの「申し込む」をタップし、「OK」をタップしてください。

<プログラムのキャンセルについて>

マイページの「受講証」をタップし、キャンセルしたいプログラムの左下にある「キャンセルする」をタップし、「OK」をタップしてください。

「キャンセルしました」が表示されます。