

## 学生支援センター（特命コーディネーター）募集

【採用形態】常勤職員（任期付） 1名

【雇用期間】令和3年9月1日～令和6年3月31日

【仕事の内容】

学生支援センターにおける

- ・学生支援に関するコーディネート
- ・要支援学生に対する支援策の立案
- ・相談学生に対する指導・助言
- ・学生相談員への助言
- ・データ集計・分析、研修会等の企画、その他事務業務

【学歴】4年制大学卒以上

【必要な経験等】

- ・パソコン基本操作必須
- ・学生支援の経験、相談機関等での実務経験や支援ボランティア経験を有する方であれば尚可。

【必要な免許・資格】

- ・相談等業務に係る関連資格取得（見込）者が望ましい。（臨床心理士、公認心理師、精神保健福祉士、養護教員等）

【勤務形態】8時30分～17時15分（休憩60分）

※時間外勤務あり

※休日等：土・日・祝・他（年末年始、創立記念日）

【応募書類】

1. 履歴書（写真貼付）
2. 職務経歴書（書式自由）
3. 職務への抱負（1,000字程度、書式自由）

※応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

【応募期限】令和3年7月26日（月）17時00分 <必着>

【応募宛先】

〒680-8550 鳥取県鳥取市湖山町南4-101

鳥取大学学生部学生生活課 前根 宛

TEL (0857) 31-5058

※郵送もしくはご持参ください。

※封筒に「特命コーディネーター応募」と明記願います。

【選考方法】

- （一次試験）書類選考
- （二次試験）面接

※一次選考（書類選考）合格者のみ二次選考（面接）を実施します。

※二次試験実施日：別途連絡します。

【給与】年俸（3,000,000 円～5,400,00 円：職歴に応じて決定）

※毎月払（月額換算：250,000 円～450,000 円）

【諸手当等】無

【退職手当】無

【賞与】無

【休暇】

- ・年次有給休暇（年 20 日。採用年は 12 月までの在職期間に応じて付与）
- ・その他の有給休暇（リフレッシュ休暇・結婚・産前産後・忌引等）

【福利厚生】

- ・健康保険(文部科学省共済組合)・厚生年金・雇用保険・労災保険・その他  
（令和 3 年 7 月現在）
- ・自家用車通勤可（片道 4km 以上、駐車場利用月額 1,000 円）

※給与等については、本学規程の改定により変更となる可能性があります。

以上