

令和8年度前期 入門科目・外国語科目 再履修手続きについて

はじめに

- 全学共通科目のうち、入門科目、外国語科目を受講し単位取得できなかった過年度生及び復学者で再履修を希望する者は、以下の注意事項等を確認の上、必要な手続きを行うこと。

申請にあたって

- 自身の入学年度の教育課程表（カリキュラム）を必ず確認すること。
- 抽選科目や専門科目と再履修を希望する科目の曜日時限が重複していないか、事前に確認すること。
- 担当教員の指定はできない。

Microsoft サインイン

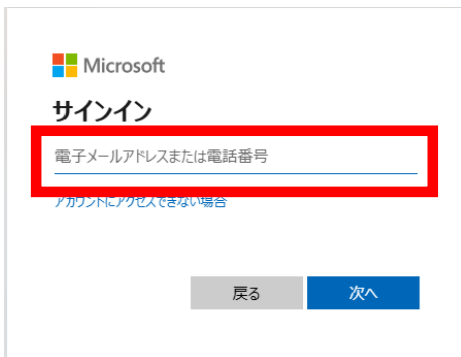
申請にあたって、Microsoft Forms
を利用することがあります。

サインインの方法は、右の図を確
認してください。

スマートフォン等でうまくサイン
インできない場合は、パソコンで
試してください。

ブラウザの設定が適切でない場合
やキャッシュが溜まっている場合
もサインインできないことがあり
ます。ブラウザの設定やキャッ
シュの履歴を見直してください。

①

A screenshot of the Microsoft sign-in page. The Microsoft logo is at the top left. Below it, the word "サインイン" (Sign in) is centered. Underneath, there is a text input field with the placeholder text "電子メールアドレスまたは電話番号" (Email address or phone number). Below the input field, there is a small link that says "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account). At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next).

学生用メールアドレス
(学生番号@edu.tottori-u.ac.jp)
を入力する

②



鳥大ID(もしくは鳥大のメールアドレス)と
パスワードを入力し「ログイン」を選択して
ください。

鳥大IDまたはメールアドレス / Toridai
ID or E-Mail

パスワード / Password

ログイン / Login

上段：学生用メールアドレス
(学生番号@edu.tottori-u.ac.jp)
下段：鳥大IDのパスワード

対象科目

●入門科目

大学入門ゼミ、大学入門ゼミ I	P. 6
情報リテラシ	P. 7
キャリア入門、キャリア入門 I	P. 8
データサイエンス入門	P. 9

●外国語科目

コミュニケーション英語 A・B	P. 10
総合英語 I・III	P. 11
初修外国語基礎 I・初修外国語応用 I	P. 12-14

※大学入門ゼミⅡ、キャリア入門Ⅱ・Ⅲ、実践英語 A・B、総合英語Ⅱ・Ⅳ、初修外国語基礎Ⅱ、初修外国語応用Ⅱは後期開講科目のため、後期に履修手続きを行うこと。

大学入門ゼミ、大学入門ゼミ I



履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）以外の受講は認められない。

履修方法

Microsoft Formsから申請する

<https://forms.office.com/r/Lf4TrFrX4Z>

申請期間

令和8年3月25日（水）～4月5日（日）まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、4月6日（月）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

情報リテラシ



履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 必修科目等と曜日時限が重複している場合は、自分の所属学部・学科以外の指定クラスを受講することができる。
- 電気情報系学科の学生は、金曜5限を選択すること。他の学部学科の指定クラスを選択しても、卒業に必要な単位として認められない。
- 電気情報系学科以外の学生は、電気情報系学科の指定クラスを受講することはできない。
- 医学部以外の学生は、医学部の指定クラスを受講することはできない。

履修方法

Microsoft Formsから申請する
<https://forms.office.com/r/Lf4TrFrX4Z>

申請期間

令和8年3月25日（水）～4月5日（日）まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、4月6日（月）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

キャリア入門、キャリア入門Ⅰ



履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 2020年度以前に入学した工学部（機物・化バ・社土）の学生及び2021年度以前に入学した工学部（電情）の学生は、2単位を修得すること。
- 2022年度以前に入学した農学部生命環境農学科の学生は、**後期に開講しているキャリア入門Ⅱ・Ⅲ**合わせて2単位を修得すること。

履修方法

Microsoft Formsから申請する
<https://forms.office.com/r/Lf4TrFrX4Z>

申請期間

令和8年3月25日（水）～4月5日（日）まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、4月6日（月）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

データサイエンス入門

履修にあたっての注意事項

- とくになし

履修方法

各自が前期の履修手続き期間内に学務支援システム「履修登録・登録状況照会」画面から履修登録を行うこと。

コミュニケーション英語A・B



履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 必修科目等と曜日時限が重複している場合は、自分の所属学部・学科以外の指定クラスを受講することができる。但し、医学部以外の学生は、医学部の指定クラスを受講することはできない。

履修方法

Microsoft Formsから申請する
<https://forms.office.com/r/Lf4TrFrX4Z>

申請期間

令和8年3月25日（水）～4月5日（日）まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、4月6日（月）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

総合英語 I ・ III



履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 必修科目等と曜日時限が重複している場合は、自分の所属学部・学科以外の指定クラスを受講することができる。

履修方法

Microsoft Formsから申請する
<https://forms.office.com/r/Lf4TrFrX4Z>

申請期間

令和8年3月25日（水）～4月5日（日）まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、4月6日（月）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

初修外国語基礎 I



履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 必修科目等と曜日時限が重複している場合は、自分の所属学部・学科以外の指定クラスを受講することができる。
- 1言語を選択し、2単位（地域学部は応用と合わせて4単位）以上修得すること。

履修方法

Microsoft Formsから申請する
<https://forms.office.com/r/Lf4TrFrX4Z>

申請期間

令和8年3月25日（水）～4月5日（日）まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、4月6日（月）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

初修外国語応用Ⅰ（ドイツ・フランス・スペイン語）

履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 基礎Ⅰ・Ⅱを受講せずに応用を受講することはできない。
- 2024年度以前に入学した地域学部地域創造コースは一つの言語を基礎と合わせて4単位以上修得すること。
- 地域学部人間形成コース、国際地域文化コースは一つの言語を基礎と合わせて4単位以上修得すること。

履修方法

各自が各学期の履修手続き期間内に学務支援システム「履修登録・登録状況照会」画面から履修登録を行うこと。
応用クラスは「月曜4限」開講

※学務支援システムで履修登録した科目が、「manaba」に反映されるのは翌日になるため、初回授業日の前日までに登録するようにしてください。

初修外国語応用 I (中国・韓国語)



履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 必修科目等と曜日時限が重複している場合は、自分の所属学部・学科以外の指定クラスを受講することができる。
- 基礎 I・II を受講せずに応用を受講することはできない。
- 2024 年度以前に入学した地域学部地域創造コースは一つの言語を基礎と合わせて4単位以上修得すること。
- 地域学部人間形成コース、国際地域文化コースは一つの言語を基礎と合わせて4単位以上修得すること。

履修方法

Microsoft Formsから申請する
<https://forms.office.com/r/Lf4TrFrX4Z>

申請期間

令和8年3月25日（水）～4月5日（日）まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、4月6日（月）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

問い合わせ先

学生部教育支援課教務企画係（共通教育棟A棟1階4番窓口）
st-kyokikaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp

窓口時間 平日8：30～17：15