大学院第２回（鳥取･米子共通）

２０２７年度 日本学生支援機構 大学院 奨学金申込について
（第一種・第二種奨学金 予約採用）

奨学金の申込みには、①から③の手続きが必要です。それぞれの期限までに手続や書類提出が完了しない者は、申込みを辞退したものとして取扱います。

スカラネット入力（インターネット申込）　提出期限　**１１/30（月）**

以下の識別番号により申込サイト（スカラネット）から、スカラネット入力下書き用紙に記入した内容を入力してください。（入力可能時間　8:00~25:00【土日含む】）

識別番号	ユーザ ID(半角数字)	10700100	
	パスワード(半角英数)	6u993zck	英字はすべて小文字

申込書類の提出（該当者のみ）　提出期限　**１１/30（月）**

以下に該当する場合は、書類をそろえて提出してください。

事　　項	提 出 書 類
申込者（学生）本人が進学前離職の特例措置に該当する	日本学生支援機構HP（QRコード）から奨学金案内P.25を確認のうえ、必要書類を提出してください。
申込者（学生）本人が外国籍	
申込者（学生）本人・配偶者がマイナンバーを提出できない	
申込者（学生）本人・配偶者が海外に居住している	

「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送　提出期限　スカラネット入力後１週間以内

スカラネット入力完了後１週間以内に、日本学生支援機構へ送付してください。（紫色封筒参照）

【申込完了後の流れ（予定）】

・採用候補者決定通知の受け取り（３月中旬頃）

採用候補決定者へは、日本学生支援機構から大学に「採用候補者決定通知」が届きます。届き次第連絡しますので、奨学係（米子地区は学務課学生係）窓口で受け取ってください。

・進学届の提出（４月上旬頃）

本学大学院へ進学後にインターネットで進学届の提出をします（進学届の提出がない場合・他大学大学院へ進学する場合は奨学生として採用されません）。詳細は採用候補者決定通知の交付時にお知らせします。

・採用決定、返還誓約書の提出（６月）

進学届の提出後、登録口座に奨学金が振り込まれます。採用者には、奨学生証と返還誓約書を配付します。（配付の際は、大学から連絡します。）

返還誓約書は、必要事項を記入のうえ、証明書類を添えて提出をしていただきます。

（裏面あり）

大学院第２回（鳥取･米子共通）

スカラネット入力下書き用紙　記入上の注意

○スカラネット入力下書き用紙の記入にあたっては、『2027 年度入学者用奨学金案内ダイジェスト・スカラネット入力下書き用紙【大学院予約】』に記載の注釈のほか、以下の事項を参照してください。

申込 ID・パスワード	本紙と一緒にお渡しした「奨学金確認書兼地方税同意書」（紫色封筒）の中に記載の紙が入っています。
③－あなたの入学（予定）先情報	(３)持続性社会創生科学研究科各専攻の学生は、「持続性･･･」を選択してください。 (４)専攻のコードは記入不要です。 (６)昼夜課程は「昼（昼夜開講含む）」をチェックしてください。
⑤－奨学金貸与額情報	１.(３)「再貸与」は、同一課程での貸与（例：他大学の修士課程→本学修士課程）の場合が対象です。学部での奨学金は再貸与に該当しません。
⑦－あなたの履歴情報	２.学部での奨学金を含みます。
⑩－あなたの研究情報	１．２．全員が記入・入力してください。 ３．「これまでの研究内容」は、博士・博士後期課程の入学予定者のみ記入する必要があります。
⑪－家庭事情情報	全員が記入・入力してください。 ※併用貸与で第二種奨学金の最高月額を選択した方は、それを必要とする「理由」も記入してください。

注意事項

・申込内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、採用決定後でも採用を取り消します。
・提出された情報は、奨学金業務（返還業務を含む。）のために利用されます。
　この利用目的の適正な範囲内において、あなたの情報が日本学生支援機構、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。
・提出書類や申込内容の確認のため、学務支援システムの学籍情報に登録の電話番号、メールアドレスに連絡をする場合がありますので、その際は対応をお願いします。

【連絡・照会先・書類郵送先】
〒680-8550　鳥取市湖山町南４丁目１０１番地
鳥取大学学生部学生生活課奨学係
TEL　0857-31-6776・5059
E-mail st-syougaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp
※米子地区は学務課学生係 0859-38-7100

※郵送は【簡易書留】【レターパック】等をご利用ください