# 令和７年度後期
# 入門科目・外国語科目
# 再履修手続きについて

# はじめに

- 全学共通科目のうち、入門科目、外国語科目を受講し単位取得できなかった過年度生及び復学者で再履修を希望する者は、以下の注意事項等を確認の上、必要な手続きを行うこと。

# 申請にあたって

- 自身の入学年度の教育課程表（カリキュラム）を必ず確認すること。
- 抽選科目や専門科目と再履修を希望する科目の曜日時限が重複していないか、事前に確認すること。
- 担当教員の指定はできない。

# Microsoft サインイン

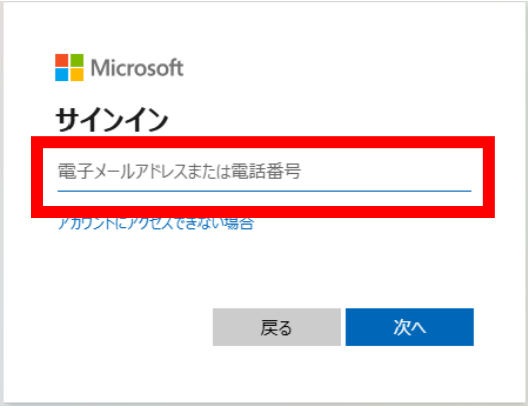
申請にあたって、Microsoft Formsを利用することがあります。

サインインの方法は、右の図を確認してください。

スマートフォン等でうまくサインインできない場合は、パソコンで試してください。

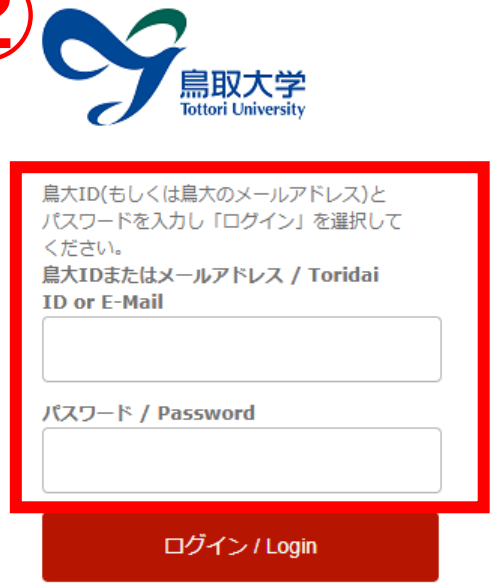
ブラウザの設定が適切でない場合やキャッシュが溜まっている場合もサインインできないことがあります。ブラウザの設定やキャッシュの履歴を見直してください。

①




学生用メールアドレス
（学生番号@edu.tottori-u.ac.jp）
を入力する

②




上段：学生用メールアドレス
（学生番号@edu.tottori-u.ac.jp）
下段：鳥大IDのパスワード

# 対象科目

## ●入門科目

| | |
|---|---|
| 大学入門ゼミⅡ | p.6 |
| キャリア入門Ⅱ・Ⅲ | p.7 |

## ●外国語科目

| | |
|---|---|
| 実践英語Ａ・Ｂ | P.8 |
| 総合英語Ⅱ・Ⅳ | P.9 |
| 初修外国語基礎Ⅱ・初修外国語応用Ⅱ | P.10-12 |

※大学入門ゼミ、大学入門ゼミⅠ、情報リテラシ、キャリア入門、キャリア入門Ⅰ、データサイエンス入門、コミュニケーション英語Ａ・Ｂ、総合英語Ⅰ・Ⅲ、初修外国語基礎Ⅰ、初修外国語応用Ⅰは前期開講科目のため、前期に履修手続きを行うこと。

# 大学入門ゼミⅡ

| 履修にあたっての注意事項 | 履修方法 |
| --- | --- |
| • 工学部化学バイオ系学科が履修する科目。 | 各自が後期の履修手続き期間内に学務支援システム「履修登録・登録状況照会」画面から履修登録を行うこと。<br><br>※学務支援システムで履修登録した科目が、「manaba」に反映されるのは翌日になるため、初回授業日の前日までに登録するようにしてください。 |

# キャリア入門Ⅱ・Ⅲ

## 履修にあたっての注意事項

- 農学部生命環境農学科が履修する科目。
- 2022年度以前に入学した農学部生命環境農学科の学生は、後期に開講しているキャリア入門Ⅱ・Ⅲ合わせて2単位を修得すること。

※「キャリア入門ⅡA」→「キャリア入門Ⅱ」

「キャリア入門ⅡB」→「キャリア入門Ⅲ」

## 履修方法

各自が後期の履修手続き期間内に学務支援システム「履修登録・登録状況照会」画面から履修登録を行うこと。

※学務支援システムで履修登録した科目が、「manaba」に反映されるのは翌日になるため、初回授業日の前日までに登録するようにしてください。

# 実践英語Ａ・Ｂ

## 履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 必修科目等と曜日時限が重複している場合は、自分の所属学部・学科以外の指定クラスを受講することができる。但し、医学部以外の学生は、医学部の指定クラスを受講することはできない。

## 履修方法

Microsoft Formsから申請する

https://forms.cloud.microsoft/r/tQcfxTPAVR

申請期間

令和7年9月11日（木）～9月18日（木）17時まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、9月19日（金）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

# 総合英語Ⅱ・Ⅳ

## 履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 必修科目等と曜日時限が重複している場合は、自分の所属学部・学科以外の指定クラスを受講することができる。

## 履修方法

Microsoft Formsから申請する

https://forms.cloud.microsoft/r/tQcfxTPAVR

申請期間

令和7年9月11日（木）～9月18日（木）17時まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、9月19日（金）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

# 初修外国語基礎Ⅱ

## 履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 必修科目等と曜日時限が重複している場合は、自分の所属学部・学科以外の指定クラスを受講することができる。
- 基礎Ⅰと基礎Ⅱは同じ言語を修得すること。

## 履修方法

Microsoft Formsから申請する

https://forms.cloud.microsoft/r/tQcfxTPAVR

申請期間

令和7年9月11日（木）～9月18日（木）17時まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、9月19日（金）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

# 初修外国語応用Ⅱ（ドイツ・フランス・スペイン語）

| 履修にあたっての注意事項 | 履修方法 |
| --- | --- |
| • 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。<br>• 基礎Ⅰ・Ⅱを受講せずに応用を受講することはできない。<br>• 地域学部は一つの言語を基礎と合わせて4単位以上修得すること。 | 各自が後期の履修手続き期間内に学務支援システム「履修登録・登録状況照会」画面から履修登録を行うこと。<br>応用クラスは**「月曜４限」**開講<br><br>※学務支援システムで履修登録した科目が、「manaba」に反映されるのは翌日になるため、初回授業日の前日までに登録するようにしてください。 |

# 初修外国語応用Ⅱ（中国・韓国語）

## 履修にあたっての注意事項

- 自分の所属学部・学科・専攻（コース）の指定クラスを受講すること。
- 必修科目等と曜日時限が重複している場合は、自分の所属学部・学科以外の指定クラスを受講することができる。
- 基礎Ⅰ・Ⅱを受講せずに応用を受講することはできない。
- 地域学部は一つの言語を基礎と合わせて4単位以上修得すること。

## 履修方法

Microsoft Formsから申請する

https://forms.cloud.microsoft/r/tQcfxTPAVR

申請期間

令和7年9月11日（木）～9月18日（木）17時まで

※鳥大IDでログインしてください。

申請内容に不備等がなければ、9月19日（金）までに履修登録しますので、学務支援システム「履修登録・登録状況照会」から受講クラスを確認してください。

申請内容に不備等がある場合は、「学生番号@edu.tottori-u.ac.jp」に連絡しますので、必ず確認してください。

# 問い合わせ先

学生部教育支援課教務企画係（共通教育棟Ａ棟１階４番窓口）
st-kyokikaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp

窓口時間　平日８：３０～１７：１５