令和７年度第１クオーター全学共通科目定期試験実施について

このことについて、下記のとおり実施するので、遺漏のないように留意すること。

記

１．日　程

令和７年６月２日（月）～６月６日（金）　　※別記時間割を参照

２．　試験実施方法

教員より事前に指示された方法で受験すること。

３．試験時の注意事項（対面試験のみ）

別記「試験における注意事項」参照。

オンライン試験の場合は教員の指示に従うこと。

４．対面試験を受験する際の注意事項

体調不良の場合は受験せず、所属学部教務係（医学部は教育支援課）へ連絡を行うこと。

５．追試験

やむを得ない事由（病気、事故等）により受験できなかった者は、各学部等の単位認定規則で定める期間内に、追試験願を担当教員の承認を経て（農学部除く）、所属学部長に提出しなければならない。追試験を希望する者は、病気の場合は診断書、その他の場合は証明できる書類を準備し、所属学部教務係（医学部は教育支援課）に願い出ること。詳細については、「履修案内」又は「履修の手引き」を参照すること。

６．その他

以下に該当する場合は、担当教員に相談すること。

・ネットワーク環境のトラブルにより、オンライン試験を受験できなかった場合（試験終了後速やかに相談すること）

試験における注意事項

教養教育センター

受験心得について

１．履修登録した者以外は受験できない。
２．試験室においては，静粛にし，試験監督者の指示に従うこと。
３．特に指定された場合を除き，３人用机には両端に，２人用机には１人着席のこと。４人用以上の机には１人分の間をおくこと。
４．受験時には学生証を持参し，必ず机上に置くこと。
　忘れた場合は，所属学部教務係（医学部１年次は教育支援課）に申し出て，仮身分証明書の交付を受け，必ず机上に置くこと又は試験監督者に申し出て指示を受けること。
５．机の上には，筆記用具，消しゴム，時計（計時機能だけのものに限る。）以外の携行品を置くことはできない。筆箱等は，かばん等に入れて，足下に置くこと。
　ただし，持ち込みが許可されているものについては，この限りではない。
６．携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末は，電源を切り，かばん等に入れて足下に置くこと。
７．試験時間中の物品の貸借は認めない。
８．試験開始時刻に遅れた者は，監督者に申し出て指示を受けること。
９．監督者から特別の指示がある場合を除き，原則として，試験開始後３０分を経過しなければ退室を認めない。
10．質問がある場合及び体調不良等やむを得ない場合は，手を挙げて監督者の指示に従うこと。

答案記入上の注意事項について

１．答案は，鉛筆，シャープペンシル，ボールペン又は万年筆で記入すること。
２．学生番号，氏名等の必要事項は必ず記入すること。
３．配布された答案用紙に解答を書ききれない場合は，手を挙げて監督者の指示に従うこと。

不正行為について

不正行為があると認められた者に対しては，当該期のすべての単位は認められない。
また，履修登録したものであるので，ＧＰＡ算出の履修登録単位数に算入する。

全学共通科目定期試験について

次の行為を行うと不正行為となります。
不正行為は絶対に行ってはいけません。

筆記試験

① 受験者本人に代わって他人に試験を受験させる行為、及び受験者本人に代わって受験する行為
② 事前に許可されていない資料等および電子機器類（携帯電話・スマートフォン等）を見る行為
③ 他の学生の答案を盗み見る行為
④ 故意に他の学生に自己の答案を見せる行為及び何らかの方法で解答を教示する行為
⑤ 試験監督者の指示に従わない行為

論文・レポート試験

① 他人に代筆させた論文・レポートを提出する行為
② 他人のレポートを代筆する行為
③ 実験や調査結果のデータを捏造又は改ざんする行為
④ 他人の論文・レポートを盗用する行為

上記のほか、全学共通科目及び一般教養科目においては教養教育センター長（米子地区においては医学部教務担当副学部長）、専門科目においては当該学部の教務担当副学部長が不正行為として認めた行為

不正行為があると認められた者については、
当該期のすべての単位は認められません。

令和７年度第１クオーター 全学共通科目 定期試験時間割

※試験方法等は変更になることがある。担当教員から別途連絡があった場合はそちらに従うこと。
※詳細については担当教員の指示に従うこと。
※色つき（緑色）の部分は、平常の授業時から「曜日時限」「講義室」が変更になっている科目。
※試験時の注意事項欄に記載のない科目は、原則として配付資料・辞書等の持込み不可。（担当教員から別途指示がある場合はそれに従うこと）
※試験方法、試験日等が空欄の科目は、担当教員に確認すること。

【第１クオーター科目】

曜日	時限	時間割コード	開講科目名	主担当教員名	試験方法	試験の詳細（オンライン実施方法等）	試験日	試験講義室	試験時間	試験を実施しない場合の評価方法	試験時の注意事項・連絡事項
木	1	AT50440001	海外安全マネジメントⅠ	竹田　洋志	試験は実施しない					平常の成績;レポート提出	
水	3	AT10440000	日本の財政、税制、税関等の現状	桐山　聰	対面試験;オンライン試験	講義室で対面しつつmanabaを使った試験	6月4日	B31	90分		資料持ち込み・参照は、禁止します。また、試験時間中は、スマートホン等の携帯端末機は鞄にしまっておいてください。チャイムが鳴り終わったら、講義室の扉を閉め、入室できないようにします。