入 札 公 告

国立大学法人鳥取大学で発注する請負契約を下記のとおり一般競争入札により行います。

記

1 競争入札に付する事項

（1）入札件名　電子ジャーナル Wiley Online Library の利用 一式（仕様別紙のとおり）

（2）契約期間　令和9年1月1日から令和9年12月31日まで

2 競争参加者の資格

（1）鳥取大学契約事務取扱規程第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。

（2）国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人鳥取大学の競争参加資格のいずれかにおいて、前者は令和8年度に中国地域の「役務の提供」のA、B、C又はD等級に格付けされている者を、後者は令和8年度に「役務の提供」のA、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。

（3）学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3 契約条項を示す場所、入札書提出場所及び提出期限

国立大学法人鳥取大学財務部契約課備品・図書係　令和8年11月26日（木）17時00分

4 競争執行の場所及び日時

国立大学法人鳥取大学Tottori uniQ（旧 鳥取大学広報センター）スペースC

令和8年12月10日（木）10時30分

5 入札条件

（1）入札は国立大学法人鳥取大学が定めた製造請負契約基準及び競争加入者心得による。

（2）入札保証金は免除する。

6 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額をもって落札価格とする。

7 入札の無効

第2に示した資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

8 契約条件

（1）契約保証金は免除する。

（2）代金は1回に支払う。

（3）細部については、製造請負契約基準及び競争加入者心得による。

9 契約書の作成

落札者は、落札者として決定した日から特別の事情のある場合を除き7日以内に契約書の取りかわしをしなければならない。

10 異議の申立

入札者は入札後本公告、契約基準、競争加入者心得、契約書案等について異議の申立をすることがで

きない。

11 その他

（1）代理入札の場合は委任状を提出のこと。

（2）入札は本学所定の用紙をもって行う。

（3）入札に参加しようとする者は、入札書提出期限までに国立大学法人鳥取大学財務部契約課備品・図書係へ第2に掲げる事項を確認することができる書類を添えて申し込むこと。

（4）当日は印鑑を持参のこと。

（5）その他細部については下記に問い合わせされたい。

〒680－8550　鳥取市湖山町南4丁目101番地
国立大学法人鳥取大学財務部契約課備品・図書係（担当　吉田智香子）
TEL（0857）31－6781

令和8年11月13日

国立大学法人鳥取大学
学　長　　原　田　省